

UCHWAŁA NR 291 / 2017
ZARZĄDU POWIATU BYDGOSKIEGO
 z dnia 8 czerwca 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych Powiatu Bydgoskiego w 2017 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.¹) oraz art. 11, 13, 14 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.²)

uchwala, się co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na wykonanie zadań publicznych Powiatu Bydgoskiego w 2017 roku:

1) Konkurs nr 5/2017 na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Bydgoskiego w 2017 roku w zakresie promocji i organizacji wolontariatu, którego regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;

2) Konkurs nr 6/2017 na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Bydgoskiego w 2017 roku w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości, którego regulamin stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Oferty należy składać w terminie do dnia **30 czerwca 2017 r.**

§ 3. Ogłoszenie o konkursach zostanie zamieszczone:

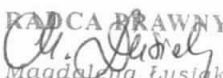
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Bydgoskiego,
- 2) na stronie internetowej Powiatu Bydgoskiego,
- 3) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy.

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Bydgoskiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Zarządu Powiatu Bydgoskiego

Starosta Bydgoski
Wojciech Porzych

KADCA PRAWNY

 Magdalena Łuska
 Bd - 1078

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579, poz. 1948; Dz. U. z 2017r. poz. 730, poz. 935.

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016r. poz. 1948; Dz. U z 2017r. poz. 573.

UZASADNIENIE

1. Przedmiot regulacji

Ogłoszenie otwartych konkursów ofert::

- a) nr 5/2017 na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Bydgoskiego w 2017 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie promocji i organizacji wolontariatu,
- b) nr 6/2017 na wykonanie zadań publicznych Powiatu Bydgoskiego w 2017 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

2. Podstawa prawna

Podstawę prawną stanowi ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 5 ust. 1 Organy administracji publicznej prowadzą działalność w sferze zadań publicznych, o której mowa art. 4, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów administracji publicznej, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów.

Organy administracji publicznej współpracują z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, między innymi poprzez zlecanie im realizacji zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert.

3. Uzasadnienie merytoryczne

Celem ogłoszenia otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych Powiatu Bydgoskiego w 2017 r. jest wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych Powiatu Bydgoskiego w zakresie promocji i organizacji wolontariatu oraz w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

4. Konsultacje społeczne

Nie dotyczy

5. Skutki finansowe i źródła ich pokrycia

Źródłem finansowania dotacji są środki, zaplanowane w budżecie Powiatu Bydgoskiego na rok 2017 w dziale 750 – Administracja publiczna, rozdziale 75075 – promocja jednostek samorządu terytorialnego, paragrafie 2360 – dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielone w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego. Zabezpieczono środki w wysokości 15 000 zł.

Dyrektor
Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich

Andrzej Kubiak
Andrzej Kubiak

Podinspektor
Agnieszka Jędrak
Agnieszka Jędrak

*Załącznik nr 1
do uchwały nr 291/2017
z dnia 8. czerwca 2017 r.*

Zarząd Powiatu Bydgoskiego

Na podstawie oraz art. 11,13, 14 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm)

**ogłasza otwarty konkurs ofert nr 5/2017
na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Bydgoskiego
w 2017 r. w zakresie promocji i organizacji wolontariatu pod nazwą:**

PROMOCJA I ORGANIZACJA WOLONTARIATU

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT NR 5/2017

I. Cele realizacji zadania do osiągnięcia na terenie powiatu bydgoskiego:

1. Podniesienie kwalifikacji osób zaangażowanych w wolontariat, w tym opiekunów wolontariatu.
2. Poprawienie organizacji wolontariatu.
3. Promocja wolontariatu długoterminowego.
4. Nagrodzenie aktywnych wolontariuszy.
5. Promocja dobrych praktyk wolontariackich.

II. Termin i warunki składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016, poz.1300)

w terminie do dnia 30 czerwca 2017 r.

korespondencyjnie na adres :

**Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy
Wydział Rozwoju i Funduszy Europejskich
ul. Konarskiego 1-3
85-066 Bydgoszcz
(z dopiskiem „Konkurs ofert nr 5/2017”)**

lub osobiście do kancelarii podawczej Starostwa Powiatowego przy ul. Konarskiego 1-3, znajdującej się na czwartym piętrze, pokój 448.

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego.

2. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są zgodnie z art.11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz.1817 z późn. zm.) prowadzące statutową działalność w zakresie promocji i organizacji wolontariatu :
 - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2;

- 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w.w. ustawy tj.:
- a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - c) spółdzielnie socjalne;
 - d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
3. Uprawniony podmiot składa na konkurs nie więcej niż 1 ofertę. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
4. Podmiot składający ofertę w konkursie ofert nr 5/2017 nie może składać tej samej oferty w odpowiedzi na inny konkurs ogłaszany przez Zarząd Powiatu Bydgoskiego z zakresu promocji i organizacji wolontariatu, lub jako oferta w trybie pozakonkursowym zgodnie z art. 19a Ustawy.
5. Druk oferty, a także wzory sprawozdania z wykonania zadania można pobrać w Wydziale Rozwoju i Funduszy Europejskich Starostwa Powiatowego, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, pok. 440 lub ze strony internetowej www.bip.powiat.bydgoski.pl zakładka „Konkursy”.
6. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.
7. Do oferty należy dołączyć (oryginały dokumentów lub kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem”):
- 1) aktualny odpis z rejestru lub inny dokument rejestrowy określający cele statutowe;
 - 2) inne (pełnomocnictwa, ewentualne umowy partnerskie).
8. Oferty złożone po terminie i zawierające błędy formalne nieuzupełnione w **terminie 5 dni** od dnia powiadomienia, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
3. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Zarząd Powiatu Bydgoskiego może ogłosić dodatkowy konkurs na zadania w zakresie promocji i organizacji wolontariatu w przypadku niewykorzystania środków

5. przeznaczonych na finansowanie, lub przeznaczyć te środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu, zgodnie z art. 19a w.w. Ustawy.
6. W przypadku wyboru oferty zlecenie zadania nastąpi w formie **wsparcia zadania**.
7. Finansowanie dotacji:
 - a. **udział procentowy dotacji** w całości zadania nie może przekroczyć **90%** kosztów,
 - b. **wniesienie wkładu własnego** jest możliwe w formie wkładu osobowego, a jego rozliczenie na podstawie porozumień i kart pracy, zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 w.w. Ustawy, oraz wkładu rzeczowego.
 - c. dopuszcza się **przesunięcia pomiędzy kategoriami kosztów** z budżetu do limitu 20%, bez konieczności zawierania aneksu do umowy. Zapis nie ma zastosowania do kosztów administracyjnych i osobowych,
 - d. **koszty kwalifikowane** stanowią jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, m.in.: związane z uczestnictwem bezpośrednich odbiorców zadania, zakup materiałów warsztatowych i sprzętu, wynagrodzenia osobowe związane z realizacją merytoryczną jak i obsługą administracyjną zadania,
 - e. **koszty niekwalifikowane** to takie które nie są bezpośrednio związane z realizacją zadania, m.in.: przygotowanie wniosku, poniesione przed dniem podpisania umowy, kary i opłaty, niezawarte w budżecie oferty,
 - f. z dotacji mogą być pokryte **koszty administracyjne do wysokości 10 %**, w tym obsługa księgowa, zakupy sprzętu i wyposażenia,
8. W 2017 roku na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Bydgoskiego w zakresie promocji i organizacji wolontariatu przeznacza się kwotę 7.500 zł. Kwota ta może ulec zmianie.
9. W roku 2016 Powiat Bydgoski nie zrealizował zadań z zakresu promocji i organizacji wolontariatu.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie na które jest składana oferta należy wykonać w 2017 roku. Umowa będzie obowiązywała strony od momentu zawarcia do dnia 31 grudnia 2017 r. Wydatki ponoszone w ramach przyznanej dotacji stanowią koszty kwalifikowane od dnia podjęcia przez Zarząd Powiatu uchwały o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert 5/2017 i przyznaniu dotacji. Wydatki w ramach zadania publicznego ponoszone przed datą rozstrzygnięcia konkursu uznaje się za kwalifikowane, jeżeli zostały poniesione ze środków własnych lub z innych źródeł. Dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2017 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

V. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 45 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Powiatu Bydgoskiego powoła Komisję.
3. Komisja dokona zaopiniowania ofert zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Powiatu ofertę do udzielenia wsparcia finansowego.

4. Kryteria oceny merytorycznej:

OCENA MERYTORYCZNA (oceny dokonuje komisja konkursowa)			
Odniesienie do oferty	Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
MERYTORYCZNOŚĆ WARTOŚĆ ZADANIA			
III	1. Możliwość realizacji zadania publicznego		
III.2,3,6	a) celowość realizacji zadania - czy uzasadniono potrzebę realizacji zadania, - czy określono grupę adresatów adekwatnie do zadania, - czy odpowiada na potrzeby odbiorców,	1 1 1	
III.6,8,9	b) planowane działanie - przejrzystość opisu realizacji zadania, - wykonalność, - atrakcyjność, - jakość planowanych działań, - spójność opisu harmonogramu z budżetem, - zasięg: gminny, lub powiatowy, lub wojewódzki lub szerszy, - innowacyjność,	1 1 1 1 1 1* 2* 3* 1	
III.10	c) rezultaty realizacji zadania - czy wymieniono konkretne, mierzalne i realne rezultaty (m.in. liczba odbiorców, świadczeń, zakładane efekty ilościowe i jakościowe)? - czy przyczynią się do osiągnięcia celu konkursu?	1 1	
	2. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w okresie ostatnich trzech lat realizowały zlecone zadania publiczne (rzetelność, terminowość, sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków w ramach konkursów w trybie pożytku publicznego, ogłoszonych przez Zarząd Powiatu Bydgoskiego)¹	1	
V.1,2,3	3. Zasoby osobowe i rzeczowe oraz doświadczenia oferenta - kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania – zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców, - zasoby rzeczowe oferenta i partnerów, - doświadczenie w realizacji podobnych zadań przez oferenta i partnerów.	1 1 1	
BUDŻET			
IV.1,2,3	1. Prawidłowość i przejrzystość budżetu - czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), - czy kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego jest adekwatna do zakresu działania, - zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych,	1 1 1	
IV.2,3	3. Planowany udział środków finansowych własnych² lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków): - do 30% lub - powyżej 50%	1* 2*	
Razem		23	

¹ Ocena obejmuje organizacje, które wcześniej terminowo i prawidłowo rozliczały dotację – inne nie otrzymują punktu.

² W przypadku wsparcia, ocenie podlega wkład własny finansowy. W przypadku powierzenia kryterium to nie jest brane pod uwagę przy obliczaniu progu punktowego.

* Oznacza możliwość wyboru tylko jednej z trzech lub dwóch wartości.

5. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Powiatu Bydgoskiego w formie uchwały.
6. Do uchwały Zarządu Powiatu Bydgoskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Powiatu Bydgoskiego www.bip.powiat.bydgoski.pl (zakładka „konkursy”).

VI. Postanowienia końcowe

1. Umowa określi termin złożenia sprawozdania (sprawozdania częściowego), do którego należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a. oryginały dokumentów finansowych (faktury, rachunki, noty), które po opatrzeniu klauzulą „Dofinansowano ze środków Powiatu Bydgoskiego”, zostaną skopiowane i zwrócone Zleceniobiorcy;
 - b. kopie: m.in. zawartych umów, przelewów, protokołów, list, artykułów promocyjnych;
 - c. inne, mające znaczenie dla oceny prawidłowości zadania.
2. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków Powiatu Bydgoskiego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego. Zleceniobiorca zobowiązuje się także do umieszczania herbu Powiatu Bydgoskiego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Oferent jest zobowiązany do rachunkowego wyodrębnienia środków z dotacji zgodnie z zasadami określonymi w przepisach ustawy o rachunkowości.
4. Powiat Bydgoski ma prawo skontrolować całość realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
5. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru znajdującego się w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016, poz.1300)

RADCA PRAWNY

Magdalena Łusjak
Bd - 1078

Dyrektor
Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich


Andrzej Kubiak

*Załącznik nr 2
do uchwały nr 291/2017
z dnia 8. czerwca 2017 r.*

Zarząd Powiatu Bydgoskiego

Na podstawie oraz art. 11, 13, 14 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)

**ogłasza otwarty konkurs ofert nr 6/2017
na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Bydgoskiego
w 2017 r. w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój
przedsiębiorczości pod nazwą:**

DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ GOSPODARCZY, W TYM ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT NR 6/2017

I. Cel realizacji zadania:

1. Wzrost wiedzy liderów wspólnot lokalnych, przedsiębiorców, młodzieży z zasadami społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR – Corporate Social Responsibility).
2. Upowszechnienie metod kreatywnego projektowania usług społecznych.
3. Wzrost wiedzy społecznej dotyczącej implementacji działań związanych ze społeczną odpowiedzialnością biznesu – dobre praktyki.

II. Termin i warunki składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016, poz.1300)

w terminie do dnia 30 czerwca 2017 r.

korespondencyjnie na adres :

**Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy
Wydział Rozwoju i Funduszy Europejskich
ul. Konarskiego 1-3
85-066 Bydgoszcz
(z dopiskiem „Konkurs ofert nr 6/2017”)**

lub osobiście do kancelarii podawczej Starostwa Powiatowego przy ul. Konarskiego 1-3, znajdujących się na czwartym piętrze, pokój 448.

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego.

2. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są zgodnie z art.11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz.1817 z późn. zm.), prowadzące statutową działalność wspomagającą rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości:
 - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2;

- 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w.w. ustawy tj.:
- a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - c) spółdzielnie socjalne;
 - d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
3. Uprawniony podmiot składa na konkurs nie więcej niż 1 ofertę. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
4. Podmiot składający ofertę w konkursie ofert nr 6/2017 nie może składać tej samej oferty w odpowiedzi na inny konkurs ogłaszany przez Zarząd Powiatu Bydgoskiego z zakresu działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości, lub jako oferta w trybie pozakonkursowym zgodnie z art. 19a Ustawy.
5. Druk oferty, a także wzory sprawozdania z wykonania zadania można pobrać w Wydziale Rozwoju i Funduszy Europejskich Starostwa Powiatowego, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, pok. 440 lub ze strony internetowej www.bip.powiat.bydgoski.pl zakładka „Konkursy”.
6. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.
7. Do oferty należy dołączyć (oryginały dokumentów lub kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem”):
- 1) aktualny odpis z rejestru lub inny dokument rejestrowy określający cele statutowe;
 - 2) inne (pełnomocnictwa, ewentualne umowy partnerskie).
8. Oferty złożone po terminie i zawierające błędy formalne nieuzupełnione w **terminie 5 dni** od dnia powiadomienia, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
3. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Zarząd Powiatu Bydgoskiego może ogłosić dodatkowy konkurs na zadania w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości w przypadku niewykorzystania środków przeznaczonych na finansowanie,

lub przeznaczyć te środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu, zgodnie z art. 19a w.w. Ustawy.

5. W przypadku wyboru oferty zlecenie zadania nastąpi w formie **wsparcia zadania**.

6. Finansowanie dotacji:

- a. **udział procentowy dotacji** w całości zadania nie może przekroczyć **90%** kosztów,
- b. **wniesienie wkładu własnego** jest możliwe w formie wkładu osobowego, a jego rozliczenie na podstawie porozumień i kart pracy, zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 w.w. Ustawy, oraz wkładu rzeczowego.
- c. dopuszcza się **przesunięcia pomiędzy kategoriami kosztów** z budżetu do limitu 20%, bez konieczności zawierania aneksu do umowy. Zapis nie ma zastosowania do kosztów administracyjnych i osobowych,
- d. **koszty kwalifikowane** stanowią jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, m.in.: związane z uczestnictwem bezpośrednich odbiorców zadania, zakup materiałów warsztatowych i sprzętu, wynagrodzenia osobowe związane z realizacją merytoryczną jak i obsługą administracyjną zadania,
- e. **koszty niekwalifikowane** to takie które nie są bezpośrednio związane z realizacją zadania, m.in.: przygotowanie wniosku, poniesione przed dniem podpisania umowy, kary i opłaty, niezawarte w budżecie oferty,
- f. z dotacji mogą być pokryte **koszty administracyjne do wysokości 10 %**, w tym obsługa księgowa, zakupy sprzętu i wyposażenia.

7. W 2017 roku na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Bydgoskiego w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości przeznacza się kwotę 7.500 zł. Kwota ta może ulec zmianie.

8. W roku 2016 zrealizowane zostały następujące zadania publiczne związane z realizacją zadań Powiatu Bydgoskiego w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorstwa w wysokości:

- Dla Stowarzyszenie Wsparcia Aktywności i Przedsiębiorczości Kobiet „Jestem Aktywna” – 5.000 zł;

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie na które jest składana oferta należy wykonać w 2017 roku. Umowa będzie obowiązywała strony od momentu podpisania do dnia 31 grudnia 2017 r. Wydatki ponoszone w ramach przyznanej dotacji stanowią koszty kwalifikowane od dnia podjęcia przez Zarząd Powiatu uchwały o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert 6/2017 i przyznaniu dotacji. Wydatki w ramach zadania publicznego ponoszone przed datą rozstrzygnięcia konkursu uznaje się za kwalifikowane, jeżeli zostały poniesione ze środków własnych lub z innych źródeł. Dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2017r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

V. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 45 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Powiatu Bydgoskiego powoła Komisję.
3. Komisja dokona zaopiniowania ofert zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Powiatu ofertę do udzielenia wsparcia finansowego.

4 5

OCENA MERYTORYCZNA
ny dokonuje komisja konkursowa)

² W przypadku wsparcia, ocenie podlega wkład własny finansowy. W przypadku powierzenia kryterium to nie jest brane pod uwagę przy obliczaniu progu punktowego.

* Oznacza możliwość wyboru tylko jednej z trzech lub dwóch wartości.

5. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Powiatu Bydgoskiego w formie uchwały.
6. Do uchwały Zarządu Powiatu Bydgoskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Powiatu Bydgoskiego www.bip.powiat.bydgoski.pl (zakładka „konkursy”).

VI. Postanowienia końcowe

1. Umowa określi termin złożenia sprawozdania (sprawozdania częściowego), do którego należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a. oryginały dokumentów finansowych (faktury, rachunki, noty), które po opatrzeniu klauzulą „Dofinansowano ze środków Powiatu Bydgoskiego”, zostaną skopiowane i zwrócone Zleceniobiorcy;
 - b. kopie: m.in. zawartych umów, przelewów, protokołów, list, artykułów promocyjnych;
 - c. inne, mające znaczenie dla oceny prawidłowości zadania.
2. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków Powiatu Bydgoskiego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego. Zleceniobiorca zobowiązuje się także do umieszczania herbu Powiatu Bydgoskiego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Oferent jest zobowiązany do rachunkowego wyodrębnienia środków z dotacji zgodnie z zasadami określonymi w przepisach ustawy o rachunkowości.
4. Powiat Bydgoski ma prawo skontrolować całość realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
5. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru znajdującego się w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016, poz.1300).


RACJA PRAWNY
Magdalena Lusjak
Bd - 1078


Dyrektor
Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich
Andrzej Kubiak