

**UCHWAŁA NR 273/XXXIII/17
RADY POWIATU BYDGOSKIEGO**

z dnia 21 grudnia 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 12 pkt. 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) w związku z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203), Rada Powiatu Bydgoskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom i placówkom, dla których Powiat Bydgoski jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 2) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną z budżetu Powiatu Bydgoskiego dla szkoły lub placówki, dla której Powiat Bydgoski jest organem rejestrującym;
- 3) organie dotującym – należy przez to rozumieć Powiat Bydgoski, z siedzibą władz powiatu w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3;
- 4) placówce – należy przez to rozumieć niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną prowadzącą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka lub zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
- 5) szkole – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

§ 3. 1. Niepublicznym szkołom i placówkom, dotacji udziela organ dotujący na wniosek złożony przez organ prowadzący w terminie do dnia 30 września roku bazowego, zawierający informacje o planowanej liczbie uczniów lub dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej szkoły, placówki.

4. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest pisemnie poinformować organ dotujący o zmianie danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 4. 1. Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji:

- 1) dla danej szkoły jest informacja o faktycznej liczbie uczniów uczestniczących w danym miesiącu w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) dla danej placówki jest informacja o faktycznej liczbie dzieci objętych w danym miesiącu wczesnym wspomaganiem rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący szkołę lub placówkę przekazuje według danych na pierwszy dzień miesiąca, którego informacja dotyczy.

3. W terminie do dnia 10 każdego miesiąca:

- 1) organ prowadzący szkołę, podaje informację o której mowa w ust 1 pkt. 1, na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do uchwały;
- 2) organ prowadzący placówkę, podaje informację o której mowa w ust 1 pkt. 2, na podstawie dokumentacji organizacji wczesnego wspomagania rozwoju lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do uchwały.

§ 5. 1. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie dotacji otrzymanej na prowadzenie szkoły lub placówki i przedstawia je organowi dotującemu w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Rozliczenie o którym mowa w ust. 1 składa się odrębnie dla dotacji:

- 1) udzielonej na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 2) udzielonej na pozostałych uczniów (bez orzeczenia).

3. Zakres danych zawartych w rozliczeniu dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy dotacja została prawidłowo wykorzystana, a poniesione wydatki są zgodne z katalogiem wydatków określonych w ustawie.

4. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik nr 4 do uchwały.

§ 6. 1. Środki otrzymane przez placówkę lub szkołę w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, za okres w którym dotacja została wstrzymana na podstawie art. 36 ust. 7 lub art. 37 ust. 2 ustawy, podlegają rozliczeniu na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do uchwały, w terminie 30 dni od dnia otrzymania tych środków.

2. Na zasadach określonych w ust. 1 podlegają rozliczeniu wyłącznie środki wykorzystane na refundację wydatków za lata wcześniejsze niż bieżący rok budżetowy.

§ 7. 1. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia organ dotujący o zakończeniu jej działalności i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji (nie później jednak niż do dnia likwidacji dotowanej jednostki) przekazuje organowi dotującemu rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania powiadamia organ dotujący i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się odpowiednio zapisy § 5.

§ 8. 1. Organ dotujący jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Powiatu Bydgoskiego.

2. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do ustalenia:

- 1) czy dotacja została pobrana należnie/nienależnie;
- 2) czy dotacja została pobrana w należnej wysokości/nadmiernej wysokości;
- 3) czy dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem/niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku, o którym mowa w §3 ust. 1 uchwały, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie z §4 ust. 1 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.

4. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji i ustalenie ich zgodności lub niezgodności z przepisami ustawy, a także odnosi się do ustalenia rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

§ 9. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Starostę Bydgoskiego zwane dalej „kontrolującymi”.

2. Kontrolujący powiadamiają organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli na co najmniej 3 dni przed datą planowanej kontroli.

3. Jeśli czynności kontrolne są niezbędne dla zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę wykluczenia pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości, Starosta Bydgoski ma prawo do zlecenia kontroli w trybie natychmiastowym z pominięciem terminu o którym mowa w ust. 2.

4. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;
- 2) nazwę kontrolowanej jednostki;
- 3) zakres przedmiotowy kontroli;
- 4) przewidywany czas trwania kontroli.

5. Postępowanie kontrolne może być prowadzone:

- 1) w siedzibie jednostki kontrolowanej;
- 2) w siedzibie organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę;
- 3) za pisemną zgodą organu prowadzącego - także w siedzibie organu dotującego.

6. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującym warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień.

7. Kontrolujący może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z dokumentem przedstawionym do kontroli oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

8. Kontrolujący w toku prowadzenia czynności kontrolnych są uprawnieni do sporządzania kserokopii, fotokopii lub skanów kontrolowanych dokumentów.

9. Kontrolujący są uprawnieni do weryfikacji list obecności potwierdzonych własnoręcznymi podpisami uczniów, świadczących o ich uczestnictwie w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

§ 10. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który doręcza się osobie reprezentującej organ prowadzący, a jego kopię osobie kierującej jednostką kontrolowaną.

2. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do organu prowadzącego może zostać skierowane pisemne wystąpienie pokontrolne, które określa stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji oraz zawiera wyliczenie dotacji pobranej nienależnie w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Od wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od jego otrzymania, organ prowadzący szkołę lub placówkę może zgłosić pisemne zastrzeżenia do Starosty Bydgoskiego.

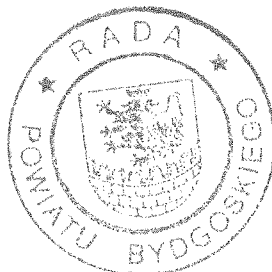
Podstawą zastrzeżeń może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.

4. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń organ dotujący powiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

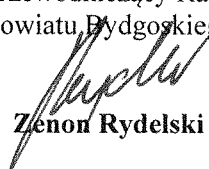
§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bydgoskiego.

§ 12. Traci moc uchwała Nr 171/XXII/16 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego, z wyjątkiem § 5 ust. 2 uchwały, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.



Przewodniczący Rady
Powiatu Bydgoskiego


Zenon Rydelski

UZASADNIENIE

1. Przedmiot regulacji.

Niniejsza uchwała dotyczy ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom i placówkom, dla których Powiat Bydgoski jest organem rejestrującym, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji.

2. Uzasadnienie prawne i merytoryczne

Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) wprowadza od 2018 r., istotne zmiany w przepisach prawa, dotyczących ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Delegacja, zawarta w art. 38 wyżej wymienionej ustawy, obliuguje organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, aby w drodze uchwały, ustalił tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie uczniów oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Do Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych, prowadzonej przez Powiat Bydgoski, są obecnie wpisane szkoły niepubliczne, o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki oraz placówki, którymi są niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które mogą prowadzić wczesne wspomaganie rozwoju dziecka lub zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.

Przedmiotowa uchwała zawiera regulacje w odniesieniu do wyżej wymienionych szkół i placówek. Zgodnie z zapisem art. 15 wyżej wymienionej ustawy – poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 127 ust. 5 ustawy – Prawo oświatowe, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dotację z budżetu powiatu, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu. Natomiast zgodnie z zapisem art. 30 wyżej wymienionej ustawy – poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

Ponadto zgodnie z zapisem art. 26 ust. 2 wyżej wymienionej ustawy – szkoły, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki – otrzymywać będą dotację na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla jst.

Należy zwrócić uwagę, że od 2019 r. - niepubliczne licea ogólnokształcące dla dorosłych i szkoły policealne niebędące szkołami specjalnymi - niezależnie od dotacji, o której mowa w art. 26 ust. 2, będą otrzymywać na każdego ucznia, niebędącego uczniem niepełnosprawnym, który uzyskał odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla jst pod warunkiem, że organ prowadzący tę szkołę przedstawi zaświadczenie o uzyskaniu przez ucznia tej szkoły odpowiednio świadectwa dojrzałości lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, w terminie 12 miesięcy od dnia, w którym uczeń ukończył tę szkołę.

Podjęcie uchwały przez Radę Powiatu Bydgoskiego w miesiącu grudniu 2017 r. zapewni

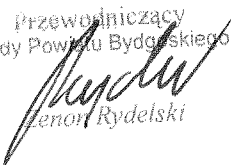
terminowe udzielenie dotacji przysługującej w miesiącu styczniu 2018 r. (ustawowy termin – do 20 stycznia), a także jest uzasadnione zapisem art. 91 ust. 1 i art. 147 pkt 1 wymienionej na wstępie ustawy, z których wynika wprost, że przepisy rozdziału 3 ustawy, wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia tej ustawy w Dzienniku Ustaw, tj. z dniem 14 grudnia 2017 r.

3. Konsultacje wymagane przepisami prawa

Uchwała nie podlega konsultacjom społecznym.

4. Skutki finansowe i źródła ich pokrycia

Środki finansowe na dotacje dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych oraz dla niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, corocznie są planowane w budżecie Powiatu Bydgoskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Bydgoskiego

Zenon Rydelski

.....
.....
(nazwa i adres organu prowadzącego)

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 273/XXXIII/17
Rady Powiatu Bydgoskiego
z dnia 21 grudnia 2017 r.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji dla niepublicznej szkoły/placówki na rok

Termin składania: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Miejsce składania: Powiatowe Centrum Zarządzania Oświatą w Koronowie, ul. Ogrodowa 58

1) Informacja o szkole/placówce niepublicznej

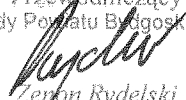
1.	Pełna nazwa szkoły/placówki	
2.	Adres szkoły/placówki	
3.	Typ szkoły/placówki oraz forma kształcenia	
4.	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji	
5.	Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej	
6.	Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/placówki	
7.	Numer identyfikacji REGON	

2) Informacje na temat planowanej liczby uczniów, dzieci oraz uczestników zajęć w roku budżetowym

1.	Planowana (średniomiesięczna) liczba uczniów w szkołach dla dorosłych	
2.	Planowana (średniomiesięczna) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe (może dotyczyć poradni psychologiczno-pedagogicznych prowadzących zgodnie z art. 127 ust. 5 ustawy – Prawo oświatowe, wczesne wspomaganie rozwoju)	
3.	Planowana (średniomiesięczna) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe (może dotyczyć poradni psychologiczno-pedagogicznych prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze)	

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis oraz pieczęć imienna
organu prowadzącego)

Przewodniczący
Rady Powiatu Bydgoskiego

Zenon Rydelski

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 273/XXXIII/17

Rady Powiatu Bydgoskiego

z dnia 21 grudnia 2017 r.

.....
(nazwa i adres organu prowadzącego)

INFORMACJA MIESIĘCZNA
według danych
na pierwszy dzień miesiąca roku

1. Nazwa szkoły niepublicznej

.....

2. Adres szkoły niepublicznej

.....

3. Numer rachunku bankowego szkoły

.....

4. Liczba uczniów:

Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% zajęć edukacyjnych w miesiącu (poprzednim)	
w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (liczba uczniów wraz z symbolem wagi*)	
Planowana liczba uczniów w miesiącu (bieżącym)	
w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (liczba uczniów wraz z symbolem wagi*)	

* symbol wagi przypisanej uczniom objętym kształceniem specjalnym zgodnie z rozp. MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego

5. Zbiorcze zestawienie dotacji:

Miesiąc	Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych	Kwota otrzymanej dotacji	Kwota dotacji wydatkowanej
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
Razem			

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis oraz pieczęć imienna
organu prowadzącego)

Przewodniczący
Rady Powiatu Bydgoskiego

Zenon Rydelski

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 273/XXXIII/17
Rady Powiatu Bydgoskiego
z dnia 21 grudnia 2017 r.

.....
(nazwa i adres organu prowadzącego)

INFORMACJA MIESIĘCZNA
według danych
na pierwszy dzień miesiąca roku.....

1. Nazwa placówki niepublicznej

.....

2. Adres placówki niepublicznej

.....

3. Numer rachunku bankowego placówki

.....

4. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju / uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w miesiącu	
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w miesiącu	

5. Zbiorcze zestawienie dotacji:

Miesiąc	Liczba*: - dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju; - uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Kwota otrzymanej dotacji	Kwota dotacji Wydatkowanej
Styczeń			
Luty			

Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
Razem			

* niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis oraz pieczęć imienna
organu prowadzącego)

Przewodniczący
Rady Powiatu Bydgoskiego

Zenon Rydelski

.....
(nazwa i adres organu prowadzącego)

ROZLICZENIE ROCZNE
dotacji otrzymanych z budżetu Powiatu Bydgoskiego
w roku

Rozliczenie dotyczy*:

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | dotacji udzielonej na dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju; |
| ☐ | dotacji udzielonej na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego / uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych; |
| ☐ | dotacji udzielonej na uczniów (bez orzeczenia). |

Termin składania: do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji

Miejsce składania: Powiatowe Centrum Zarządzania Oświatą w Koronowie, ul. Ogrodowa 58

1. Nazwa szkoły/placówki niepublicznej

.....

2. Adres szkoły/placówki niepublicznej

.....

3. Numer rachunku bankowego szkoły/placówki

.....

4. Rozliczenie zbiorcze dotacji:

CZĘŚĆ A (nie obejmuje danych z części B)	
Dotyczy szkół / poradni psychologiczno-pedagogicznych	
Liczba uczniów/dzieci na których otrzymano dotację w roku rozliczeniowym od stycznia do grudnia (w przypadku szkół dla dorosłych – liczba uczniów z frekwencją $\geq 50\%$)	
Rozliczenie dotacji	
Kwota otrzymanej dotacji	
Kwota dotacji należnej na uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych (dotyczy wyłącznie szkół dla dorosłych)	
Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji a kwotą dotacji należnej (różnica ze znakiem dodatnim oznacza nadpłaconą kwotę dotacji – do zwrotu)	

Kwota wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji	
Kwota niewykorzystanej dotacji (różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji a kwotą poniesionych wydatków)	

* zaznaczyć jedną właściwą pozycję

CZĘŚĆ B (nie obejmuje danych z części A)	
Dotyczy dotacji udzielonej na podstawie zaświadczenia o uzyskaniu przez uczniów świadectwa dojrzałości / dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie	
Liczba uczniów na których otrzymano dotację w roku rozliczeniowym (od stycznia do grudnia)	
Wysokość dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym	
Kwota wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji	
Kwota niewykorzystanej dotacji (różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji a kwotą poniesionych wydatków)	

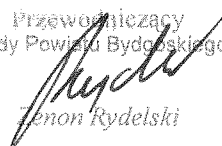
5. Rozliczenie szczegółowe wydatków sfinansowanych z dotacji zgodnie z katalogiem określonym w art. 35 ustawy o finansowaniu oświaty

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, która pełni funkcję dyrektora	
3.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe;	
4.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy	
5.	Inne wydatki bieżące (wymienić jakie)	
		
Razem kwota wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji		

*Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
Oświadczam, że są mi znane przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U z 2017 r. poz. 1311 z późn. zm.)*

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis oraz pieczęć imienna organu prowadzącego)

Przewodniczący
Rady Powiatu Bydgoskiego

Zenon Rydelski

.....
(nazwa i adres organu prowadzącego)

ROZLICZENIE DOTACJI
przekazanej na podstawie art. 36 ust. 8 i art. 37 ust. 3 ustawy

za okres w którym dotacja została wstrzymana
od dnia do dnia

Termin składania: 30 dni od dnia otrzymania dotacji

Miejsce składania: Powiatowe Centrum Zarządzania Oświatą w Koronowie, ul. Ogrodowa 58

1. Nazwa szkoły lub placówki niepublicznej

.....

2. Adres szkoły/placówki niepublicznej

.....

3. Numer rachunku bankowego szkoły/placówki

.....

4. Rozliczenie zbiorcze dotacji:

Rok	Liczba*: - uczniów uczestniczących w 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych; - dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju; - uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Kwota otrzymanej dotacji	Kwota dotacji wykorzystana na refundację wydatków
Rok			
Rok			
Rok			
Razem			

* niepotrzebne skreślić

5. Rozliczenie szczegółowe wydatków sfinansowanych z dotacji zgodnie z katalogiem określonym w art. 35 ustawy o finansowaniu oświaty

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, która pełni funkcję dyrektora	
3.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe;	
4.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy	
5.	Inne wydatki bieżące (wymienić jakie)	
RAZEM		

*Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
Oświadczam, że są mi znane przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U z 2017 r. poz. 1311 z późn. zm.)*

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis oraz pieczęć imienna organu prowadzącego)

Przewodniczący
Rady Powiatu Rydzkiego
[Podpis]
Zenon Rydzki