

UCHWAŁA Nr 137 /2009
ZARZĄDU POWIATU BYDGOSKIEGO
z dnia 7 stycznia 2009 r.

w sprawie: uchwalenia Regulaminu programu „Dobry zawód – twoją przyszłością”, realizowanego w ramach działania 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

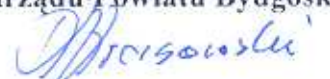
Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.¹),

uchwała się, co następuje:

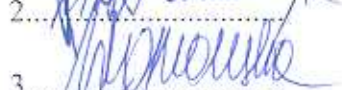
§ 1. Zatwierdzić Regulamin programu „Dobry zawód – twoją przyszłością” realizowanego w ramach działania 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w Zespole Szkół Zawodowych w Koronowie.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Zarządu Powiatu Bydgoskiego


Kazimierz Krasowski

Podpisy Członków Zarządu

1. 
 2. 
 3. 
 4. 

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz.1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 102, poz.1055, z 2002 r. Nr 214, poz.1806, Dz. U. z 2007 r. Nr 173, poz. 1218.

UZASADNIENIE

Powiat Bydgoski złożył wniosek o przyznanie dofinansowania działania 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Wniosek ten został rozpatrzony pozytywnie, otrzymał dofinansowanie a działaniem w ramach tego projektu jest przeprowadzenie dla uczniów – beneficjentów ostatecznych – zajęć pozalekcyjnych.

Niniejszy Regulamin opracowany został z zachowaniem celów Działania, jak również założeń Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

REGULAMIN PRZYZNAWANIA POMOCY W RAMACH PROJEKTU

„DOBRY ZAWÓD – TWOJĄ PRZYSZŁOŚCIĄ”

Regulamin określa zasady, warunki i tryb organizacji wsparcia w ramach projektu „Dobry zawód – twoją przyszłością”, realizowanego w ramach Działania 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa oraz środków Powiatu Bydgoskiego.

I. Postanowienia ogólne

§1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. *szkoły zawodowe* – technika oraz zasadnicze szkoły zawodowe,
2. *szkoła* – Zespół Szkół Zawodowych im. gen. S. Maczka w Koronowie.
3. *regulamin* – niniejszy regulamin
4. *Beneficjant OsGrupa Docelowa* – GD – uczniowie szkół Zespołu Szkół Zawodowych im. gen. S. Maczka w Koronowie

II. Zasady i warunki udzielania wsparcia

§ 2

1. Pomoc udzielana jest uczniom poprzez umożliwienie im uczestnictwa w dodatkowych zajęciach z zakresu:
 - a) doradztwa zawodowego,
 - b) rachunkowości,
 - c) obsługi kasy fiskalnej i komputera w sklepie,
 - d) matematyki i fizyki
 - e) języka niemieckiego,



- f) biologii,
 - g) podstaw konstrukcji maszyn i technologii mechanicznej,
 - h) zagadnień informatyki,
 - i) języka angielskiego.
2. Jeden uczeń może korzystać z więcej niż jednej formy wsparcia.
3. Warunkiem przyznania wsparcia jest złożenie wniosku, którego wzór określa załącznik nr 1 do regulaminu. Wnioski składa się w sekretariacie szkoły, w terminie do dnia 10 stycznia 2009 r., z wyjątkiem wniosków, o których mowa w p. 4. O dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do szkoły.
4. Wnioski:
 - a) na zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego składane są w następujących terminach: do 10 stycznia 2009 (1 grupa 12-osobowa), dla pozostałych 3 grup do 10 września 2009 r.
 - b) o udział w wycieczce do zakładu pracy – do 15 lutego 2009 r.
5. Wyboru uczniów objętych wsparciem opisanym w ust. 1 dokonuje komisja w składzie: kierownik projektu, specjalista ds. organizacji szkoleń, dyrektor szkoły, pedagog oraz osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zajęć w oparciu o regulamin. W zależności od rodzaju prowadzonych zajęć we wsparciu pierwszeństwo winni mieć uczniowie:
 - wysoce zmotywowani do nauki (osiągający dobre wyniki w nauce),
 - świadomie planujący swą karierę zawodową (dotyczy zajęć z doradztwa zawodowego),
 - w trudnej sytuacji materialnej.
6. Komisja ustala listę osób biorących udział w Programie oraz listę rezerwową. Z posiedzeń komisji sporządzane są protokoły.
7. Uczeń zakwalifikowany do udziału w programie zobowiązany jest uczestniczyć we wszystkich zajęciach. Nieobecności na zajęciach usprawiedliwane są na zasadach przyjętych w szkole.





1. Powiat Bydgoski, w przypadku stwierdzenia nieracjonalnego wykorzystania środków finansowych przez BO może zażądać, zwrotu poniesionych wydatków na konto wskazane przez Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy.
2. Udzielania wsparcia zaprzestaje się, gdy BO:
 - a) przerwał naukę w szkole,
 - b) został skreślony z listy uczniów,
 - c) został ukarany naganą dyrektora szkoły,
 - d) zrezygnował ze wsparcia.
3. Dyrektor szkoły zobowiązany jest poinformować Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 1 nie później niż pięć dni roboczych od ich zaistnienia.

III. Przekazywanie środków finansowych

§ 4

Obsługę zadań związanych z przyznaniem wsparcia prowadzi Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy.

§ 5

Z uczniem, jego rodzicami lub opiekunami prawnymi podpisywana jest „Umowa o udzielenie wsparcia w ramach Projektu”, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.





Załącznik nr 1

Do Regulaminu przyznawania pomocy w ramach projektu

„Dobry zawód – twoja przyszłość”

WNIOSEK O UDZIAŁ W PROJEKCIE

„Dobry zawód – twoja przyszłość”

I. Dane osobowe wnioskodawcy – ucznia:

1. imię i nazwisko
2. data i miejsce urodzenia PESEL
3. adres zamieszkania:

II. Dane rodzica/opiekuna prawnego:

1. imię i nazwisko
2. data i miejsce urodzenia PESEL
3. adres zamieszkania:

Jestem zainteresowany udziałem w następujących zajęciach dodatkowych:

☐	doradztwo zawodowe
☐	rachunkowość przedsiębiorstw
☐	obsługa kasy fiskalnej i komputera w sklepie
☐	matematyka z fizyką
☐	język niemiecki
☐	biologia
☐	podstawy konstrukcji maszyn i technologii mechanicznej
☐	zagadnienia informatyki
☐	język angielski

OŚWIADCZENIA

Zapoznałam/em się z treścią Regulaminu przyznawania pomocy w ramach projektu „Dobry zawód – twoja przyszłość” realizowanego w roku szkolnym 2008/2009 2009/2010 w Powiecie Bydgoskim i wyrażam zgodę na uczestnictwo
w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych objętych tym programem.

.....
data, czytelny podpis opiekuna prawnego





Wyrażam chęć uczestnictwa w programie i zobowiązuję się do udziału w zajęciach objętych programem.

.....
data, czytelny podpis wnioskodawcy – ucznia

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami uczestnictwa w programie oraz że powyższe dane są prawdziwe.

.....
data, czytelny podpis opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przystąpieniem do Projektu /tytuł projektu/ realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem tak zebranych danych osobowych jest Instytucja Zarządzająca dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Ministerstwo Rozwoju Regionalnego ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa;
2. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia i obsługi Projektu;
3. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu ewaluacji, jak również w celu realizacji zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
4. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
5. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU



Załącznik nr 2

Do Regulaminu przyznawania pomocy w ramach projektu

„Dobry zawód – twoją przyszłością”

UMOWA O UDZIELENIE WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

Zawarta w dniu pomiędzy Powiatem Bydgoskim reprezentowanym przez

Zarząd Powiatu w osobach:

1. Kazimierza Krasowskiego – Starosty Bydgoskiego
2. Wojciecha Porzycha – Wicestarosty Bydgoskiego

a....., zamieszkałym w.....
urodzonym..... PESEL..... będącym uczniem

Umowa dotyczy udzielenia pomocy w ramach projektu „Dobry zawód – twoją przyszłością” realizowanego w okresie od 1 stycznia 2009 r. do 31 lipca 2010.

§ 1

Starosta Bydgoski informuje, że uczeń został zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie „Dobry zawód – twoją przyszłością”

§ 2

Zajęcia, o których mowa w § 2 p. 2 Regulaminu przyznawania pomocy w ramach projektu „Dobry zawód – twoją przyszłością” odbywać się będą w okresie styczeń - czerwiec 2009/ wrzesień 2009-czerwiec 2010.

§ 3

1. Uczeń i jego rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązują się do systematycznego uczestniczenia ucznia w zajęciach.
2. Nie przestrzeganie zapisów p. 1 powoduje następstwa określone w § 3 p. 2 Regulaminu przyznawania pomocy w ramach projektu „Dobry zawód – twoją przyszłością”

§ 4

Strony zobowiązują się do przestrzegania Regulaminu przyznawania pomocy w ramach projektu „Dobry zawód – twoją przyszłością”

§ 5

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis rodzica/ prawnego opiekuna ucznia lub pełnoletniego ucznia)

.....
(Zarząd Powiatu)