

Uchwała Nr ~~146~~/2009
Zarządu Powiatu Bydgoskiego
z dnia4 lutygo 2009r.....

w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Domu Dziecka w Trzemiętowie

Na podstawie art. 36 ust. 1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.¹)

uchwała się, co następuje:

§ 1

Przyjąć Regulamin Organizacyjny Domu Dziecka w Trzemiętowie stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Domu Dziecka w Trzemiętowie.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr 234/2006 Zarządu z dnia 10 sierpnia 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Domu Dziecka w Trzemiętowie, zmieniająca uchwałę Nr 75/2008 Zarządu Powiatu Bydgoskiego z dnia 11 lutego 2008 roku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu

1

2

3

4

Przewodniczący
Zarządu Powiatu Bydgoskiego

[Podpis Przewodniczącego]

RADCA PRAWNY

mgr Czesław...

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
[Podpis Dyrektora]
Arieta Młuch

¹ zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz.1759; Dz.U. z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111.)

Uzasadnienie

W związku ze zmianą typu placówki opiekuńczo-wychowawczej – Domu Dziecka w Trzemiętowie – z placówki opiekuńczo – wychowawczej wielofunkcyjnej na placówkę opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego, przyjmuje się nowy regulamin organizacyjny placówki.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

DOMU DZIECKA

W TRZEMIĘTOWIE

Rozdział I

Przepisy ogólne

§1

1. Regulamin organizacyjny Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej w Trzemiętowie zwany dalej „regulaminem” określa organizację, zasady działania oraz zadania placówki opiekuńczo - wychowawczej typu socjalizacyjnego.
2. Dyrektor Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej w Trzemiętowie zapewnia możliwość zapoznania się z regulaminem wszystkim członkom społeczności - pracownikom i wychowankom placówki.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o placówce - należy przez to rozumieć całodobową placówkę opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego o nazwie Dom Dziecka.
4. Uregulowania prawne:
 - a) Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U.2008r, Nr 115, poz. 728, z późn. zm.).
 - b) Ustawa o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005r. (Dz. U. z 2005r. nr 249, poz.2104)
 - c) Ustawa z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. nr 223, poz. 1458).
 - d) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. nr 97, poz.674 z późn. zm.)
 - e) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19.10.2007r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. rok 2007, nr 201 poz.1455).
 - f) Rozporządzenia Ministra Pracy Społecznej z dnia 23 grudnia 2004r. w sprawie udzielania pomocy na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie (Dz.U.2005 nr 6, poz. 45 z późn. zm.).
 - g) Konwencja o Prawach Dziecka: (Dz. U. z 1991r.Nr 120, poz.526 z późn. zm.).
 - h) Inne akty prawne – rozporządzenia wykonawcze do ustawy.
5. Organizacja placówki:

Na socjalizację placówki składają się:

 - a) typ socjalizacyjny liczący do 30 wychowanków,
 - b) grupa usamodzielnienia do 10 wychowanków powyżej 14 roku życia.

§ 2

1. Placówka jest jednostką organizacyjną Powiatu Bydgoskiego.
2. Nazwa i adres placówki:

**Dom Dziecka
Trzemiętowo 17
86-014 Sicienko**

3. Ustalona nazwa widnieje również na pieczęciach jednostki.

§ 3

1. Placówka w Trzemiętowie zapewnia dziecku całodobową opiekę oraz wychowanie, realizując zadania przewidziane dla placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego, a także łączy całodobowe działania terapeutyczne i socjalizacyjne skierowane na dziecko i rodzinę dziecka.
2. Placówka pracuje z rodziną dziecka.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o opiece całodobowej – należy przez to rozumieć zaspakajanie w placówce potrzeb życiowych dzieci zgodnie z ustalonymi w rozporządzeniu standardami opieki i wychowania oraz standardami usług opiekuńczo – wychowawczych, jeżeli potrzeby te stale lub okresowo nie mogą być zaspakajane w domu rodzinnym.

§ 4

Placówka współdziała z instytucjami, osobami fizycznymi oraz organizacjami pozarządowymi mogącymi wesprzeć działalność placówki w zakresie opieki i wychowania.

Rozdział 2

Zasady działania i organizacji

§ 5

1. Placówka realizuje prawa dziecka określone w art. 70 ust 3 ustawy o pomocy społecznej.
2. Zasady, o których mowa w ust. 3, placówka stosuje w szczególności przy opracowaniu indywidualnej diagnozy dziecka i indywidualnego planu pracy z dzieckiem, zwanego dalej „indywidualnym planem pracy”.

§ 6

Placówka realizuje indywidualny plan pracy z dzieckiem, prowadzi kartę pobytu dziecka oraz inną niezbędną dokumentację dotyczącą dziecka i jego rodziny .

§ 7

Placówką kieruje dyrektor powołany przez Zarząd Powiatu Bydgoskiego.

1. Dyrektor odpowiada za całokształt pracy placówki, a w szczególności za:
 - a) bieżącą działalność wychowawczą placówki i reprezentuje ją na zewnątrz:
 - opracowuje zarządzenia i przepisy wewnętrzne dotyczące działalności placówki,
 - rozpatruje skargi i wnioski pracowników,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do wychowawców i pracowników obsługi i administracji zatrudnionych w placówce,
 - c) sprawuje opiekę nad wychowankami poprzez działania prozdrowotne, prorodzinne i edukacyjne, urlopuje wychowanków w sytuacjach, gdy decyzji nie może podjąć pedagog lub wychowawca,
 - d) organizuje bazę rozwojową dla celów propedeutyki zawodowej wychowanków,
 - e) dysponuje środkami finansowymi placówki,
 - f) dysponuje środkami konta dochodów własnych dla celów polepszenia bazy organizacyjnej placówki oraz wypoczynku dzieci w okresie wakacyjnym.
2. Zatrudnia i zwalnia pracowników.
3. Przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe.
4. Występuje z wnioskami w sprawach nagród, odznaczeń i wyróżnień.
5. Dokonuje oceny pracy opiekuńczo – wychowawczej, administracyjnej i obsługowej.
6. Zapewnia bieżącą informację o obowiązujących przepisach prawa.
7. Umożliwia awans zawodowy wychowawcom zatrudnionym na Karcie Nauczyciela.
8. Podejmuje decyzje o przyjęciu studentów na praktyki.
9. Przyznaje (zleca) płatne zastępstwa (godziny nadwymiarowe) pracownikom.

§ 8

Do zadań pedagoga placówki należy m.in.:

1. Przygotowanie diagnozy indywidualnej dziecka.
2. Prowadzenie zajęć terapeutycznych.
3. Realizowanie poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego dla rodziców dzieci przebywających w placówce.
4. Wspomaganie procesu usamodzielnienia wychowanków.
5. Prowadzenie arkuszy badań i obserwacji pedagogicznych.

§ 9

Do zadań psychologa należy m.in.:

1. Przeprowadzanie indywidualnych badań psychologicznych wychowanków placówki w celu przygotowania diagnozy indywidualnej wychowanka.
2. Pomoc wychowankom w rozwiązywaniu ich problemów wychowawczych.
3. Prowadzenie zajęć specjalistycznych z wychowankami, różne formy terapii – dostosowane do potrzeb wychowanka.
4. Prowadzenie poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego dla rodziców wychowanków.

§10

Do zadań pracownika socjalnego należy m.in.:

1. Praca z rodziną dziecka.
2. Rozpoznawanie sytuacji rodzinnej dziecka.
3. Inicjowanie działań niezbędnych do unormowania sytuacji rodziny i umożliwienia powrotu dziecka do domu rodzinnego.
4. Utrzymywanie kontaktu z instytucjami wspierającymi rodzinę.

§ 11

Do zadań wychowawcy należy m.in.:

1. Tworzenie serdecznej atmosfery sprzyjającej rozwojowi uczuć i więzi emocjonalnych wśród wychowanków.
2. Współdziałanie z wszystkimi instytucjami mającymi związek z opieką i wychowaniem w placówce.
3. Wyrabianie u wychowanków nawyku pracy, kultury osobistej, samodzielności oraz umiejętności współżycia w społeczeństwie.
4. Prowadzenie dokumentacji wychowawczej.
5. Odpowiedzialność za proces usamodzielnienia wychowanka.

§ 12

1. Wychowawca wypełnia kartę pobytu dziecka oraz opracowuje przy udziale dziecka indywidualny plan pracy w porozumieniu z psychologiem, pedagogiem, pracownikiem socjalnym, a także innymi specjalistami.
2. Indywidualny plan pracy opracowywany jest na podstawie informacji dotyczących życia dziecka zawartych w dokumentach, analizy procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego w trakcie pobytu w placówce oraz oceny efektów pracy socjalnej, prowadzonej z jego rodzicami.
3. Indywidualny plan pracy uwzględnia w szczególności wiek, możliwości psychofizyczne dziecka, jego sytuację rodzinną i przebieg procesu przygotowania dziecka do usamodzielnienia.
4. Indywidualny plan pracy jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka, nie rzadziej jednak, niż co pół roku.

§ 13

1. W placówce działa stały zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka.
2. W skład zespołu, o którym mowa w ust. 1, wchodzi:
 - a) dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona,
 - b) pedagog, psycholog, pracownik socjalny,
 - c) wychowawca bezpośrednio kierujący procesem wychowawczym dziecka,
 - d) przedstawiciele właściwego centrum pomocy oraz ośrodka adopcyjno-opiekuńczego.

Rozdział 3

Kwalifikacje osób zatrudnionych w placówce i warunki korzystania z pracy wolontariuszy.

§ 14

Dyrektorem placówki socjalizacyjnej może być osoba, która ukończyła:

1. Jednolite studia magisterskie lub studia drugiego stopnia:
 - a) na kierunku: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub
 - b) na innym kierunku w zakresie resocjalizacji, pracy socjalnej, pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, albo
 - c) na innym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji.
2. Specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.
3. Co najmniej trzyletni staż pracy w placówce lub w placówce wsparcia dziennego.

§ 15

Placówka może zatrudniać:

1. Wychowawców - ukończone studia wyższe:
 - a) na kierunku: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia lub
 - b) na kierunku w zakresie resocjalizacji, pracy socjalnej, pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej albo
 - c) na innym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki lub resocjalizacji.
2. Pedagoga - ukończone wyższe studia magisterskie na kierunku pedagogika albo pedagogika specjalna.
3. Psychologa - ukończone wyższe studia magisterskie na kierunku psychologia.
4. Terapeutę - udokumentowane przygotowanie do prowadzenia terapii o profilu potrzebnym w pracy placówki opiekuńczo-wychowawczej.
5. Pracownika socjalnego - wykształcenie średnie lub wyższe uprawniające do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, z tym że osoby z wykształceniem średnim muszą mieć ukończoną specjalizację zawodową w zawodzie pracownik socjalny.
6. Opiekuna dziecięcego - ukończoną szkołę medyczną przygotowującą do pracy w zawodzie opiekunki dziecięcej lub studia pedagogiczne o specjalności opiekuńczo-wychowawczej.
7. Lekarza i pielęgniarkę - odpowiednie wykształcenie medyczne.

§ 16

Działalność placówki może być uzupełniana pracą wolontariuszy.

Rozdział 4

Zasady i tryb kwalifikowania oraz kierowania wychowanków do placówki

§ 17

1. Do placówki dziecko kieruje powiat właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, posiadający miejsce w tej placówce.
2. W uzasadnionych przypadkach pobyt dziecka bez skierowania do placówki może nastąpić na wniosek dziecka, jego rodziców lub opiekuna prawnego.

§ 18

1. Podstawą skierowania do placówki jest:
 - a) orzeczenie sądu,
 - b) wniosek rodziców, opiekunów prawnych lub małoletniego.

§ 19

Przyjmowanie dzieci do placówki odbywa się o każdym czasie.

§ 20

Placówka obowiązana jest przyjąć bez skierowania oraz uzyskania zgody przedstawicieli ustawowych lub bez orzeczenia sądu każde dziecko w wieku poniżej 13 lat i zapewnić mu opiekę do czasu wyjaśnienia sytuacji w przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia dziecku opieki – na polecenie sędziego, doprowadzone przez policję, szkołę lub osoby stwierdzające porzucenie dziecka, zagrożenie jego życia lub zdrowia.

§ 21

Dyrektor placówki, do której zostało przyjęte dziecko, bez skierowania, powiadamia o tym fakcie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin, sąd oraz właściwe centrum pomocy.

§ 22

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie wspólnie z dyrektorem placówki podejmuje niezbędne działania zmierzające do uregulowania sytuacji dziecka.

§ 23

Po przyjęciu dziecka do placówki stały zespół niezwłocznie dokonuje oceny sytuacji dziecka.

§ 24

Skierowanie do placówki wydaje powiat w porozumieniu z dyrektorem placówki.

Rozdział 5

Specyfika placówki

§ 25

Placówka socjalizacyjna zobowiązana jest do:

1. Tworzenia dzieciom warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju.
2. Poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględnienia jego wniosków we wszelkich dotyczących go spraw oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach.
3. Zapewnienia poczucia bezpieczeństwa.
4. Dbalości o poszanowanie i podtrzymanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i z innymi osobami zarówno spoza domu dziecka, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w placówce.
5. Nauki nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych.
6. Nauki poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej.
7. Nauki planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka.
8. Nauki organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych.
9. Kształtowania u dzieci nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych.
10. Przygotowania dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu.
11. Wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci.

§ 26

Placówka socjalizacyjna sprawuje opiekę w formie całodobowej ciągłej i realizuje swoje działania poprzez:

1. Umożliwienie dzieciom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem.
2. Współpracę w szczególności z:
 - a) powiatowymi centrami pomocy rodzinie i ośrodkami pomocy społecznej, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dzieci,
 - b) ośrodkami adopcyjno – opiekuńczymi prowadzącymi poradnictwo i terapię dla rodziców dzieci,
 - c) szkołami, do których uczęszczają i szkołami, do których uczęszczały dzieci przed umieszczeniem ich w placówce,
 - d) sądami rodzinnymi,
 - e) kuratorami sądowymi,
 - f) organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom, działającymi w środowisku rodziców dzieci,
 - g) parafiami kościoła katolickiego i jednostkami organizacyjnymi innych kościołów i związków wyznaniowych, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania oraz deklarowaną przynależność wyznaniową rodziców i siedzibę placówki.

Rozdział 6

Zakres sprawowanej opieki

§ 27

Dzieciom w placówce zapewnia się:

1. Wyżywienie dostosowane do ich potrzeb rozwojowych;
2. Dostęp do opieki zdrowotnej;
3. Dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, terapeutycznych i rewalidacyjnych;
4. Wyposażenie w:
 - a) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
 - b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
 - c) środki higieny osobistej.
5. Zaopatrzenie w:
 - a) leki,
 - b) przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze; placówka pokrywa udział własny dziecka do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - c) podręczniki i przybory szkolne.
6. Kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5. roku życia, której wysokość, nie niższą niż 0,5 % i nie wyższą niż 5 % kwoty, o której mowa w art. 78 ust. 2 ustawy, ustala co miesiąc dyrektor placówki w porozumieniu z samorządem placówki.
7. Dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów.
8. Odpowiednie warunki higieniczno-sanitarne.
9. Dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb dzieci odbywa się:
 - a) w szkołach poza placówką,
 - b) w systemie nauczania indywidualnego.
10. Pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych, oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych.
11. Uczestnictwo, w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych.
12. Opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka.
13. Pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką.

§ 28

Placówka, organizując działalność kulturalną i rekreacyjną, uwzględnia święta i inne dni wynikające z tradycji i obyczajów.

Rozdział 7

Warunki lokalowe

§ 29

Placówka znajduje się w budynku, który posiada:

1. Pokoje mieszkalne 1-4-osobowe, właściwie oświetlone, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia, na które składają się co najmniej dla każdego dziecka:
 - a) łóżko lub tapczan,
 - b) szafka i lampka nocna,
 - c) szafa lub miejsce w szafie na przechowywanie rzeczy osobistych, odzieży i obuwia dostosowanych do pory roku,
 - d) zabawki.
2. Łazienki z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalety, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny;
3. Pomieszczenia do wypoczynku wyposażone w stoliki i krzesła, telewizor, gry, zabawki, książki (nie mniej niż jedno pomieszczenie na 10 dzieci).
4. Miejsce do cichej nauki.
5. Kuchnię.
6. Aneksy kuchenne.
7. Jadalnię.
8. Odpowiednio wyposażone pomieszczenia do zajęć terapeutycznych i sportowych.
9. Pokój gościnny.

§ 30

Grupa usamodzielnienia zamieszkuje w mieszkaniach w budynku socjalnym w pokojach z aneksami kuchennymi i z łazienką.

Rozdział 8

Prawa i obowiązki wychowanka

§ 31

Wychowanek ma prawo do:

1. Zabezpieczenia nadrzędnych interesów.
2. Znajomości sytuacji rodziców, opiekunów prawnych i dalszej rodziny.
3. Swobodnej wypowiedzi; w formie ustnej, pisemnej, bądź za pomocą druku lub z wykorzystaniem innego środka przekazu według wyboru dziecka:
 - a) wykorzystanie tego prawa musi być przestrzegane z zachowaniem poszanowania praw i reputacji innych osób,
 - b) zeznania lub skargi powinny być składane w obecności wychowawcy lub pedagoga.

4. Wypoczynku, relaksu, zabawy.
5. Prowadzenia korespondencji zgodnie z przyjętymi zasadami.
6. Odwiedzin i wyjazdów – jeżeli nie ma przeciwwskazań.
7. Uczestnictwa w życiu placówki: przedstawiania pomysłów i innowacji.
8. Bezpieczeństwa osobistego.
9. Wyboru gromady i wychowawcy.
10. Rozwoju własnych zainteresowań, talentów.
11. Przebywania wspólnie z rodzeństwem.

§ 32

Obowiązki wychowanka:

1. Dbanie o własne zdrowie i pozostałych mieszkańców.
2. Zachowanie i postępowanie godnie reprezentujące placówkę.
3. Dbanie o mienie placówki.
4. Przestrzeganie zasad savoir- vivre.
5. Przeciwdziałanie wszelkim przejawom przemocy.
6. Wystrzeganie się szkodliwych nałogów: nie palenie tytoniu, nie spożywanie napojów alkoholowych, nie branie narkotyków.
7. Przestrzeganie ogólnie przyjętych standardów np.: zgłaszanie wyjść i powrotów.
8. Współuczestniczenie w życiu placówki.
9. Danie o powierzone rzeczy.
10. Uczenie się.

Rozdział 9

Zatrudnienie

§ 33

W placówce zatrudnieni są pracownicy:

1. Pedagogiczni:
 - a) dyrektor,
 - b) z-ca dyrektora,
 - c) wychowawcy- zatrudnienie wg potrzeb,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) pracownik socjalny.
2. Pracownicy administracji:
 - a) główna księgowa,
 - b) dwóch referentów,
 - c) intendent zaopatrzenia.

Pracownicy obsługi:

- a) trzy kucharki,
- b) ogrodnik lub rzemieślnik,
- c) kierowca,
- d) sprzątaczką,
- e) i inni wg potrzeb placówki.

§ 34

Godziny pracy pracowników zatrudnionych w placówce.

Norma czasu pracy:

1. Dla pracowników administracji i obsługi wynosi 40 godzin tygodniowo.
2. Dla wychowawców wynosi - w oparciu o Kartę Nauczyciela - 26 godzin tygodniowo bezpośredniej pracy z dzieckiem.
3. Opieka nocna:
Pora nocna obejmuje 8 godzin pomiędzy godzinami 22.00-6.00.
W piątek i sobotę 10 godzin od 22.00 do 8.00
4. Dla pracowników merytorycznych zatrudnionych na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02.08.2005r. (Dz.U.z 2005r. nr 146, poz.1222) w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego wynosi 40 godzin na tygodniowo.
5. Na godziny pracy opiekuńczo-wychowawczej mogą składać się dyżury w porze nocnej.

§ 35

Dokumentacja prowadzona w placówce:

1. W placówce socjalizacyjnej dla każdego dziecka prowadzi się:
 - a) indywidualny plan pracy,
 - b) kartę pobytu, która zawiera ocenę relacji dziecka z rodzicami, funkcjonowania społecznego dziecka w tej placówce i poza nią, nauki szkolnej dziecka, samodzielności dziecka, jego stanu emocjonalnego, stanu zdrowia dziecka oraz informację o szczególnych potrzebach dziecka i znaczących dla dziecka wydarzeniach,
 - c) kartę udziału w zajęciach specjalistycznych z opisem ich przebiegu,
 - d) arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych.
2. Księga ewidencji.
3. Księga meldunkowa.
4. Protokolarz posiedzeń Zespołu.
5. Dzienniki zajęć wychowawczych.
6. Zeszyt wyjść.
7. Dziennik opieki nocnej.
8. Lista obecności pracowników obsługi i administracji.
9. Inna dokumentacja wg obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy.

Rozdział 10

Uwagi końcowe

§ 36

Zmiany regulaminu mogą być dokonane na wniosek dyrektora placówki w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 37

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania do wiadomości pracowników, w sposób ogólnie przyjęty.
2. Podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem znajduje się w teczce akt osobowych każdego pracownika.
3. Stażyści, praktykanci i wolontariusze również zapoznają się i podpisują oświadczenia.