

Wolynęto: 28. 03. 2019

Wysłać bez pisma przewodniego

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO, ul. Zygmunta Augusta 16 92493519 Numer identyfikacyjny REGON		BILANS jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego sporządzony na dzień 31.12 2018 r.		Ilość załączników L. 02.		Stan na początek roku	Stan na koniec roku
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA				
A. Aktywa trwałe	36 704,37	26 186,85	A. Fundusze			3 938,12	4 217,84
I. Wartości niematerialne i prawne			I. Fundusz jednostki			580 081,95	546 377,92
II. Rzeczowe aktywa trwałe	36 704,37	26 186,85	II. Wynik finansowy netto (+,-)			-576 143,83	-542 160,08
1. Środki trwałe	36 704,37	26 186,85	1. Zysk netto (+)				
1.1. Grunty			2. Strata netto (-)			-576 143,83	-542 160,08
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom			III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)				
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek				
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	1 659,37	921,85	B. Fundusze placówek				
			C. Państwowe fundusze celowe			0,00	0,00
1.4. Środki transportu	35 045,00	25 265,00	D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania			66 281,87	254 273,78
1.5. Inne środki trwałe			I. Zobowiązania długoterminowe				
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)			II. Zobowiązania krótkoterminowe			66 281,87	254 273,78
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)			1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług			1 393,91	3 328,15
III. Należności długoterminowe			2. Zobowiązania wobec budżetów			34 049,84	222 921,53
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń			13 435,11	10 432,08
1. Akcje i udziały			4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń			17 403,01	17 592,02
2. Inne papiery wartościowe			5. Pozostałe zobowiązania				
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe			6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)				
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek			7. Rozliczenie z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych				
B. Aktywa obrotowe	33 515,62	232 304,77	8. Fundusze specjalne			0,00	0,00

I. Zapasy	0,00	0,00	8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych		
1. Materiały			8.2. Inne fundusze		
2. Półprodukty i produkty w toku			III. Rezerwy na zobowiązania		
3. Produkty gotowe			IV. Rozliczenia międzyokresowe		
4. Towary					
II. Należności krótkoterminowe	33 515,62	232 304,77			
1. Należności z tytułu dostaw i usług					
2. Należności od budżetów					
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń					
4. Pozostałe należności	33 515,62	232 304,77			
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych					
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
1. Środki pieniężne w kasie					
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych					
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego					
4. Inne środki pieniężne					
5. Akcje i udziały					
6. Inne papiery wartościowe					
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
IV. Rozliczenia międzyokresowe					
Suma aktywów	70 219,99	258 491,62	Suma pasywów	70 219,99	258 491,62

Inspektor
Anna Kozieł

Dyrektor
Wydziału (główny księgowy)
Bożena Słotwicka

2019-03-27
(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)
STAROSTA BYDGOSKI
Wojciech Porzych

Nazwa i adres jednostki
sprawozdawczej
Numer identyfikacyjny
REGON: 92493519

Rachunek zysków i strat jednostki
(wariant porównawczy)
sporządzony na dzień 31.12.2018 r.

Wpłynęło: 2.8. 03. 2019

Adresat
STAROSTWO POWIATOWE
W BYDGOSZCZY
wysłać bez pisma przewodniego

	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	0,00	15 550,45
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów		
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej		
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	0,00	15 550,45
B. Koszty działalności operacyjnej	576 191,26	552 113,34
I. Amortyzacja	10 517,52	10 517,52
II. Zużycie materiałów i energii	23 075,97	15 186,41
III. Usługi obce	70 005,16	51 364,35
IV. Podatki i opłaty		
V. Wynagrodzenia	380 486,24	381 022,92
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	87 261,97	88 842,23
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	4 844,40	5 179,91
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu		
X. Pozostałe obciążenia		
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A-B)	-576 191,26	-536 562,89
D. Pozostałe przychody operacyjne	47,43	0,00
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II. Dotacje		
III. Inne przychody operacyjne	47,43	0,00
E. Pozostałe koszty operacyjne	0,00	5 597,19
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku		
II. Inne koszty operacyjne	0,00	5 597,19
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	-576 143,83	-542 160,08
G. Przychody finansowe	0,00	0,00
I. Dywidendy i udziały w zyskach		
II. Odsetki		
III. Inne		
H. Koszty finansowe	0,00	0,00
I. Odsetki		
Inne		
I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-576 143,83	-542 160,08
J. Podatek dochodowy	0,00	0,00
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L. Zysk (strata) netto (K-L-M)	-576 143,83	-542 160,08

sporządził: Anna Noziel

STAROSTA BYDGOSKI

Wojciech Porzych

(kierownik jednostki)

(główny księgowy)

Dyrektor

2019.03.05

Bożena S. Wójcik

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Bydgoszczy ul. Zygmunt Augusta 16 85-082 BYDGOSZCZ 92493519 Numer identyfikacyjny REGON	Zestawienie zmian w funduszu jednostki KOREKTA NR 1 sporządzone na dzień 31.12.2018 r.		Adresat STAROSTWO POWIATOWE W BYDGOSZCZY
			wysłać bez pisma przewodniego
	Stan na koniec roku	Stan na koniec roku bieżącego	
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	553 364,35	580 081,95	
1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)	561 119,73	542 453,60	
1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły			
1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	561 119,73	542 453,60	
1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich			
1.4. Środki na inwestycje			
1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych			
1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne			
1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek			
1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia			
1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący			
1.10. Inne zwiększenia			
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	534 402,13	576 157,63	
2.1. Strata za rok ubiegły	534 290,58	576 143,83	
2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	111,55	13,80	
2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły			
2.4. Dotacje i środki na inwestycje			
2.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych			
2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych			
2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek			
2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia			
2.9. Inne zmniejszenia			
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	580 081,95	546 377,92	
III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+, -)	-576 143,83	- 542 160,08	
1. zysk netto (+)			
2. strata netto (-)	-576 143,83	- 542 160,08	
3. nadwyżka środków obrotowych			
IV. Fundusz (II+, -III)	3 938,12	4 217,84	

Inspektor
sporządził: 
Anna Kozieł

(główny księgowy)

2019.04.03

z wp. STAROSTY BYDGOSKIEGO
(kierownik jednostki)
WICESTAROSTA BYDGOSKI

Zbigniew Luczak

Dyrektor
Wydziału Finansowo-Księgowego

Beata Świątek

STAROSTWO POWIATOWE
w Bydgoszczy
Kancelaria Ogólna
Punkt Kancelaryjny
ul. Konarskiego 1.3

Wpłynęło: **03. 04. 2019**

Ilość załączników

L. dz. podpis

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:	
1.		STAROSTWO POWIATOWE w Bydgoszczy Kancelaria Ogólna Punkt Kancelaryjny ul. Konarskiego 1-3 Wpłynęło: 28. 03. 2019 Ilość załączników L. dz. podpis
1.1	nazwę jednostki	
	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Bydgoszczy	
1.2	siedzibę jednostki	
	Bydgoszcz	
1.3	adres jednostki	
	ul. Zygmunta Augusta 16, 85-082 Bydgoszcz	
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki	
	Do zadań organów nadzoru budowlanego należy: - Kontrola przestrzegania i stosowania przepisów Prawa budowlanego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) - Kontrola działania organów administracji architektoniczno-budowlanej. - Badanie przyczyn powstawania katastrof budowlanych. - Współdziałanie z organami kontroli państwowej.	
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	
	01.01 – 31.12.2018 r.	
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne	
	-	
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	
	Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia: a) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, finansuje się ze środków na inwestycje w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i wydanego na jej podstawie rozporządzenia Ministra Finansów; wprowadzane są do ewidencji bilansowej. - Odpisów umorzeniowych środków trwałych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia do używania wg stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, jednorazowo na koniec roku za okres całego roku. - Odpisów umorzeniowych wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia do używania wg stawki amortyzacyjnej 25% przez okres 4 lat, jednorazowo na koniec roku, za okres całego roku. b) Pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej od ponad 1.000,00 zł do wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych ujmuje się w ewidencji bilansowej, umarza się je w 100 % w miesiącu przyjęcia do używania. c) Przedmioty o okresie używania dłuższym niż 1 rok o wartości nieprzekraczającej 1.000,00 zł odpisuje się jednorazowo w koszty pod datą przekazania do używania w pełnej wartości początkowej i wprowadza do ewidencji pozabilansowej. d) Rozliczenia międzyokresowe czynne i bierne kosztów mają nieistotną wartość i dlatego jednostka nie prowadzi ewidencji rozliczeń międzyokresowych kosztów czynnych i biernych.	

5.	inne informacje
	-
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Tabela „Główne składniki środków trwałych” znajduje się w załączniku.
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Brak danych na temat wartości rynkowej środków trwałych. Jednostka nie posiada dóbr kultury.
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	-
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	-
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	-
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	-
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	-
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	-
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	-
b)	powyżej 3 do 5 lat
	-
c)	powyżej 5 lat
	-
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	-
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	-

1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
-	
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
-	
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
-	
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	a) Nagroda jubileuszowa 4.609,64 zł b) Nagrody 26.900,00 zł c) Ekwiwalenty za urlop 2.452,30 zł
1.16.	inne informacje
-	
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
-	
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
-	
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
-	
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
-	
2.5.	inne informacje
-	
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
-	

Inspektor

Anna Kozieł

(główny księgowy)

Wydział Finansowo-Majatkowy

Beata Szafranska

2019.03.26
(rok, miesiąc, dzień)

STAROSTA BYDGOSKI

Wojciech Porych
(kierownik jednostki)

Tabela. Główne składniki środków trwałych

STAROSTWO POWIATOWE
w Bydgoszczy
Kancelaria Ogólna
Punkt Kancelaryjny
ul. Konarskiego 1-3

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenia wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)
			Aktualizacja	Przychody	Przemieszczenie		Zbycie	Likwidacja	Inne	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE	7 791,94								
2.	ŚRODKI TRWAŁE	133 855,72	0,00	3 119,00	0,00	3 119,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1)	Grunty					0,00				0,00
2)	Budynki i lokale					0,00				0,00
3)	Obiekty inżynierii ładowej i wodnej					0,00				0,00
4)	Kolty i maszyny energetyczne					0,00				0,00
5)	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania					0,00				0,00
6)	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne					0,00				0,00
7)	Urządzenia techniczne					0,00				0,00
8)	Środki transportu	48 900,00				0,00				0,00
9)	Narzędzia przyrządy, ruchomości i wypożyczenie, gdzie indziej nieklasyfikowane	84 955,72		3 119,00		3 119,00				0,00
3.	ZBIORY BIBLIOTECZNE					0,00				0,00
	Razem	141 647,66	0,00	3 119,00	0,00	3 119,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Inspektor

Anna Koziel

Wydział Finansowo-Księgowy
Bosmina Szustkicha

Wojciech Porzuch
STAROSTA BYDGOSKI

Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	Umożliwienie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego				Ogółem zwiększenie umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenie umorzenia	Umożliwienie na koniec roku obrotowego (13+17-18)	Wartość netto składników aktywów	
		Aktualizacja	Amortyzacja za rok obrotowy	Inne	Stan na początek roku obrotowego (3-13)				Stan na koniec roku obrotowego (12-19)	
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
7 791,94	7 791,94				0,00		7 791,94	0,00	0,00	
136 974,72	97 151,35	0,00	13 636,52	0,00	13 636,52	0,00	110 787,87	36 704,37	26 186,85	
0,00					0,00		0,00	0,00	0,00	
0,00					0,00		0,00	0,00	0,00	
0,00					0,00		0,00	0,00	0,00	
0,00					0,00		0,00	0,00	0,00	
0,00					0,00		0,00	0,00	0,00	
0,00					0,00		0,00	0,00	0,00	
48 900,00	13 855,00		9 780,00		9 780,00		23 635,00	35 045,00	25 265,00	
88 074,72	83 296,35		3 856,52		3 856,52		87 152,87	1 659,37	921,85	
0,00					0,00		0,00	0,00	0,00	
144 766,66	104 943,29	0,00	13 636,52	0,00	13 636,52		118 579,81	36 704,37	26 186,85	