

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej SIWZ- opracowana na podst. art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych- dalej ustawa Pzp (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)

Nazwa Zamówienia:

DOSTAWA WYPOSAŻENIA PRACOWNI MECHANIK POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH W RAMACH PROJEKTU „ROZWÓJ BAZY KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W POWIECIE BYDGOSKIM”

CPV:

38500000-0 - Aparatura kontrolna i badawcza

38540000-2 - Maszyny i aparatura badawcza i pomiarowa

38548000-8 - Przyrządy do pojazdów mechanicznych

Nr sprawy OR-VII.272.1.36.2020

Zamawiający: Powiat Bydgoski, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Zatwierdzono:

Starosta Bydgoski

Wojciech Porzych

Bydgoszcz, dnia 25 września 2020 r.

I. Informacje ogólne

1. Zamawiający: Powiat Bydgoski, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz,

NIP: 554 25 73 290, REGON: 092350620

tel. (52)5835400

kancelaria ogólna: tel. (52)5835448

e-mail: info@powiat.bydgoski.pl , przetargi@powiat.bydgoski.pl

www.powiat.bydgoski.pl, www.bip.powiat.bydgoski.pl

godziny urzędowania: 7³⁰ - 15³⁰ poniedziałek, środa czwartek, 7³⁰ - 16⁰⁰ wtorek, 7³⁰ - 15⁰⁰ piątek

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 10 w związku z art. 39 i innymi) zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
- 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, **o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp** zostało przygotowane i prowadzone będzie zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu.
- 3) Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w BZP Nr **589788 -N-2020** w dniu **25 września 2020** r. na stronie internetowej: www.bip.powiat.bydgoski.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 4) Zamawiający będzie realizował zamówienie w ramach projektu pt. „**Rozwój bazy kształcenia zawodowego w powiecie bydgoskim**” nr RPKP.06.03.02-04-0011/19, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 6.3 Inwestycje w infrastrukturę edukacyjną, Poddziałanie 6.3.2 Inwestycje w infrastrukturę kształcenia zawodowego, Schemat: Poprawa jakości usług edukacyjnych szkół prowadzących kształcenie zawodowe poprzez inwestycje w infrastrukturę i wyposażenie.

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia są dostawy w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

1. Nazwa zamówienia:

DOSTAWA WYPOSAŻENIA PRACOWNI MECHANIK POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH W RAMACH PROJEKTU „ROZWÓJ BAZY KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W POWIECIE BYDGOSKIM”

2. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa lub dostawa wraz z montażem fabrycznie nowych, nieużywanych i wolnych od wad prawnych i fizycznych narzędzi i urządzeń diagnostycznych do pracowni mechanik pojazdów samochodowych w Zespole Szkół Zawodowych im. gen. St. Maczka w Koronowie w asortymencie i parametrach określonych w Specyfikacjach techniczno-użytkowych stanowiących załącznik do SIWZ.
- 2) Przedmiot zamówienia stanowi dostawa lub dostawa wraz z montażem następujących urządzeń i narzędzi:

Część 1– Tester diagnostyczny + Navigator – 1 SZT.

Część 2– Endoskop/Wideoskop- kamera inspekcyjna, obracana – 1 SZT.

Część 3– Wózek narzędziowy – 3 SZT.

Część 4– Klucz pneumatyczny – 1 SZT.

Część 5– Urządzenie do pomiarów elektrycznych Urządzenie do wykrywania, pomiarów i testów (przeznaczone do diagnostyki samochodów)– 1 SZT.

Część 6:

- 1) Analizator spalin do silników benzynowych – 1 SZT.
 - 2) Analizator (dymomierz) do silników diesel – 1 SZT.
- 3) Wykonawca dostarczy i jeśli tego wymaga specyfika urządzenia zamontuje przedmiot zamówienia na własny koszt i własnym staraniem do Zespołu Szkół Zawodowych im. gen. St. Maczka w Koronowie ul. Dworcowa 53 , 86-010 Koronowo, woj. kujawsko-pomorskie (Użytkownik).
 - 4) Wykonawca dostarczy dokumenty (np. instrukcję obsługi) sporządzone w języku polskim, które będą w sposób jasny, zrozumiały i niewprowadzający w błąd przekazywały informacje, wystarczające do prawidłowego i pełnego korzystania z dostarczanego urządzenia, a także wykaz punktów serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego, właściwy dokument gwarancyjny (np. książkę gwarancyjną, książkę serwisową) w języku polskim.
 - 5) Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia:
 - a) był fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2019 roku,

- b) był wykonany zgodnie z obowiązującymi na dzień odbioru normami i przepisami,
 - c) posiadał odpowiednie certyfikaty bezpieczeństwa– jeśli dotyczy,
 - d) posiadał wpis we właściwym dokumencie gwarancyjnym, dotyczący informacji o okresie obowiązywania gwarancji, z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego by bieg okresu gwarancyjnego rozpoczął się z chwilą podpisania przez strony protokołu zdawczo- odbiorczego– jeśli dotyczy.
- 6) Warunki eksploatacji przedmiotu zamówienia:
- Urządzenia, z uwagi na swoje przeznaczenie będą użytkowane w celu nauki zawodu przez uczniów ZSZ w Koronowie.
- 7) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz „SPECYFIKACJA TECHNICZNO-UŻYTKOWA”** (dalej STU) stanowi oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez Zamawiającego dla zamówienia i **musi być dołączony do Oferty**. W przypadku jego braku, Zamawiający ofertę odrzuci w oparciu o art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 8) Wymagania stawiane Wykonawcy:
- a) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;
 - b) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;
 - c) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy;
 - d) Wykonawca poda numery telefonów kontaktowych i adres e-mail do innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia;
 - e) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 9) Wymagania dotyczące gwarancji i serwisu:
- a) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów gwarancyjnych (np. kart gwarancyjnych) w języku polskim wraz z informacją o okresie obowiązywania gwarancji, z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, by bieg okresu gwarancyjnego rozpoczął się z chwilą podpisania przez strony protokołu zdawczo- odbiorczego.
 - b) Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonych urządzeń i narzędzi na okres **min. 12 miesięcy** licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego, o ile w złożonej ofercie nie wskaże dłuższego okresu.

- c) Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego wszelkie uprawnienia z tytułu gwarancji udzielonej przez producenta urządzeń i/lub narzędzi, wydając w tym celu Zamawiającemu właściwe dokumenty gwarancyjne, najpóźniej w chwili podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego przedmiotu zamówienia.
- d) W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad, usterek w przedmiocie zamówienia, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o powstałych wadach, usterek, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie określonym w ppk. j) do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia. Niedotrzymanie uzgodnionego terminu upoważnia Zamawiającego do ich usunięcia na koszt Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych w wysokości określonej w zawartej umowie.
- e) Wszelkie koszty związane z naprawą przedmiotu zamówienia w ramach gwarancji ponosi w całości Wykonawca.
- f) Opóźnienie w wykonaniu zamówienia lub obowiązków gwarancyjnych dłuższe niż 7 dni równoznaczne jest z nie zrealizowaniem dostawy albo z nie zrealizowaniem obowiązków wynikających z gwarancji i uprawnia Zamawiającego do dochodzenia roszczeń.
- g) Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
- h) Wykonawca w okresie gwarancji zapewni **bezpłatny serwis** gwarancyjny i dojazd serwisanta do siedziby Użytkownika lub jeśli Użytkownik wyrazi zgodę- bezpłatny odbiór uszkodzonego urządzenia przez kuriera.
- i) Serwisant w sytuacji określonej w punkcie h) zdiagnozuje usterkę oraz określi sposób i czas jej usunięcia.
- j) Wykonawca zobowiązuje się do reakcji serwisu w terminie **nie dłuższym niż 7 dni roboczych** od daty zgłoszenia przez Użytkownika. Przez czas reakcji serwisu rozumie się: dojazd serwisanta do ZSZ w Koronowie, czas na zdiagnozowanie usterki oraz określenie sposobu i czasu jej usunięcia lub odbiór urządzenia przez kuriera – nie dotyczy urządzeń zamontowanych trwale). Czas reakcji Wykonawca określi w ofercie.
- k) W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z naprawą urządzenia, jego transportem od i do Zamawiającego oraz koszty ewentualnej wymiany sprzętu poniesie w całości Wykonawca.
- l) Ewentualne niezbędne naprawy gwarancyjne będą dokonywane przez upoważnionych specjalistów Wykonawcy. Wszystkie koszty naprawy obciążają Wykonawcę.
- m) W przypadku usterki, która będzie wymagała okresu naprawy dłuższego niż 4 tygodnie kalendarzowe liczone od zdiagnozowania usterki, Wykonawca zapewni urządzenie

zastępcze na okres realizacji naprawy o parametrach nie gorszych niż sprzęt uszkodzony.

- n) Wszystkie użyte przez Wykonawcę materiały muszą być fabrycznie nowe, wcześniej nieużywane.

3. Miejsce wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia ma zostać dostarczony do Zespołu Szkół Zawodowych im. Gen. St. Maczka w Koronowie, ul. Dworcowa 53, 86-010 Koronowo (Użytkownik).

4. Kod z Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

38500000-0 Aparatura kontrolna i badawcza

38540000-2 Maszyny i aparatura badawcza i pomiarowa

38548000-8 Przyrządy do pojazdów mechanicznych

5. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych dostaw/usług

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

6. Oferty częściowe

Przedmiot zamówienia podzielony jest na 6 części. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty przez wykonawcę na więcej niż jedną część zamówienia.

7. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę oferty wariantowej.

8. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został dostarczony w terminie maksymalnie **30 dni** od dnia podpisania umowy.

Wykonawca każdorazowo, nie później niż na 2 dni robocze przed planowaną dostawą uzgodni jej termin z Użytkownikiem.

9. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza (art. 474 K.c.) jak za własne zachowanie.

10. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

11. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

III. Warunki udziału w postępowaniu, jakie muszą spełniać Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp. Zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania również Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 498 ze zm.).
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. a-c i pkt. 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp:
 - a) w ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. d,
 - b) w ust. 1 pkt 15,
 - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku

- został określony inny okres wykluczenia lub od dnia, w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 5.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
9. Wykonawca w terminie **3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej **www.powiat.bydgoski.pl**, **www.bip.powiat.bydgoski.pl** informacji dotyczących między innymi nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, **przekazuje Zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, tj. wobec wykonawców, którzy złożyli oferty do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.

10. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia.
12. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą pełnomocnictwo dla pełnomocnika, do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa, w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, natomiast warunki udziału w postępowaniu muszą spełniać łącznie.

IV. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:
 - 1) Wykonawca wraz z ofertą złoży następujące oświadczenia:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu– wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ;
 - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, i o ile Wykonawca w ofercie powołuje się na zasoby podmiotów trzecich lub/i podwykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, także w zakresie wynikającym z art. 25a ust. 3 i 5 ustawy Pzp– wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ;

- c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- d) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz Specyfikacji Techniczno-Użytkowej (STU) odpowiadający liczbą ilości Części, na które składana jest oferta, który stanowi oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez Zamawiającego dla zamówienia. Dokumenty (np. katalogi, foldery) potwierdzające parametry techniczne oferowanych urządzeń/narzędzi. **W przypadku braku STU, Zamawiający ofertę odrzuci w oparciu o dyspozycję art. 89 ust. 2) ustawy Pzp.**
2. Wykonawca w terminie **3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej **www.powiat.bydgoski.pl**, **www.bip.powiat.bydgoski.pl** informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp **przekazuje Zamawiającemu** oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. III ust. 9, tj. o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zaleca się złożenie oświadczenia z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ).
- W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Forma składanych dokumentów:
- 1) Oświadczenia, o których mowa wyżej w ust. 1 pkt 1 ppkt a i b Wykonawca złoży w oryginale.
 - 2) Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1282), innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej, w ust. 1 pkt 1 ppkt c - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na polski.

V. Informacje proceduralne

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna jest w formie elektronicznej na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy **www.powiat.bydgoski.pl**, **www.bip.powiat.bydgoski.pl** w zakładce zamówienia publiczne.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 344), z zastrzeżeniem postanowień ust. 7 oraz za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem pośłańca.
3. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający może przekazać SIWZ w formie papierowej. W takim przypadku Zamawiający będzie pobierał opłatę za kopiowanie i wysłanie zgodnie z faktycznie poniesionymi kosztami.
4. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego: Powiat Bydgoski, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej – przetargi@powiat.bydgoski.pl
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w zakresie zagadnień proceduralnych jest główny specjalista Hanna Lisowska-Bielecka.
7. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej i niezwłocznie na piśmie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty e-mail zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
9. Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej.

10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
11. W przypadku wniesienia zapytania, Zamawiający w terminie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert prześle treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści ją na stronie internetowej Zamawiającego.
12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
13. Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści jej treść na stronie internetowej Zamawiającego przy ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu.
14. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
15. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informacje na stronie internetowej Zamawiającego.
16. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie powinno być opieczątowane i dostarczone w zamkniętej, zapieczątowanej kopercie z napisem określonym w opisie sposobu przygotowania ofert i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub WYCOFANIE”.
18. Komisyjne otwarcie ofert, w związku z przyjętymi zasadami postępowania z korespondencją wpływającą do Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy oraz ograniczonym dostępem do budynku Starostwa, związanymi z rozprzestrzenianiem koronawirusa SARS-Cov-2, nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu **05 października 2020 r. o godz. 12:00**, za pośrednictwem transmisji on-line z siedziby Zamawiającego **<https://www.youtube.com/channel/UC1hjikymbLJZ8sQtjNRyL8g/live>**
19. Otwarcie ofert jest jawne.
20. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

21. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności oraz innych informacji dotyczących kryteriów oceny ofert, zawartych w ofertach.
22. Informacje, o których mowa w ust. 13 i 14 Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie własnej internetowej.
23. Ocenie według kryteriów oceny ofert, przedstawionych w Rozdz. VII SIWZ, poddane zostaną jedynie oferty nieodrzucone.
24. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
25. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
26. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
27. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie powiadomi o poprawie omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
28. Rażąco niska cena – ustalenie czy oferta ma rażąco niską cenę nastąpi w oparciu o zapisy art. 90 ustawy Pzp.
 - 1) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

- 2) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnienia lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnienia wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
29. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli znajdzie którakolwiek z przesłanek enumeratywnie określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
30. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
31. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy bądź Wykonawcom spełniających warunki udziału w postępowaniu, których oferta została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.
32. Jeżeli wystąpią okoliczności zapisane w art. 93 ustawy Pzp, Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia i zawiadomi o tym fakcie pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie lub złożyli oferty.
33. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy Pzp na stronie internetowej Zamawiającego.
34. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości.
35. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną lub więcej Części zamówienia.
- 2) Ofertę należy napisać w języku polskim w sposób trwały. Wymagane w specyfikacji dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 3) **Wykonawca do oferty załączy oświadczenie** o parametrach techniczno-użytkowych oferowanego urządzenia/narzędzia (STU), zgodnie z liczbą części na które składana jest oferta. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dołączył do oferty katalogi lub inne dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane urządzenie/narzędzie minimalnych parametrów. Posłużą one weryfikacji zgodności oferty z SIWZ. Brak oświadczenia (załącznik do oferty) spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
- 4) Formularz oferty i wszystkie załączone dokumenty podpisuje osoba reprezentująca Wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, które w swej treści wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo dołączone do oferty musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub przez notariusza.
- 5) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany lub poprawki muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Zaleca się ponumerowanie stron oferty.
- 6) Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem że ich treść będzie odpowiadała treści załączonych przez Zamawiającego formularzy.
- 7) W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (np. konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), w formularzu oferty należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem pełnomocnika do reprezentowania.
- 8) Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ (dokumenty dołączone do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone).

- 9) Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które dokumenty dołączone do oferty stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W takim przypadku Wykonawca dokumenty te zepnie w oddzielny plik opatrzone napisem: „Informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 10) Oferta winna znajdować się w zamkniętym opakowaniu z wyraźnym opisem na co jest składana: **Oferta na:**

DOSTAWA WYPOSAŻENIA PRACOWNI MECHANIK POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH W RAMACH PROJEKTU „ROZWÓJ BAZY KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W POWIECIE BYDGOSKIM”

Część..... (Wykonawca określi nr części)

nie otwierać przed **05 października 2020 r. o godz. 12:00**

oraz adresem Zamawiającego i danymi Wykonawcy.

W przypadku braku tej informacji oraz spełnienia warunku skutecznego doręczenia oferty opisanego w ust. 2 niniejszego rozdziału, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku przesłania jej pocztą, nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia.

- 11) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania o zamówienie.
- 12) Wykonawca w formularzu ofertowym winien wskazać kategorie przedsiębiorstwa, do której należy.

Zgodnie z „Zaleceniem Komisji z dnia 06 maja 2003 r. dotyczącym definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich” (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

- a. **Mikroprzedsiębiorstwo:** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
- b. **Małe przedsiębiorstwo:** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- c. **Średnie przedsiębiorstwa:** to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

13) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia z udziałem podwykonawców zobowiązany jest podać w oświadczeniu informacje wymagane w Rozdz. II ust. 9 SIWZ.

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - pok. 448 kancelaria ogólna (IV p). W związku z przyjętymi zasadami postępowania z korespondencją wpływającą do Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy, należy skontaktować się telefonicznie z pracownikiem kancelarii (z portierni wew. 448 lub (52) 58 35 448), aby oferta została skutecznie doręczona.

3. Termin składania ofert upływa w dniu 05 października 2020 r. o godz. 08:00

4. Publiczne otwarcie ofert, w związku z ograniczonym dostępem do budynku Starostwa, związanymi z rozprzestrzenianiem koronawirusa SARS-Cov-2, **nastąpi 05 października 2020 r. o godz. 12:00** za pośrednictwem transmisji on-line z siedziby Zamawiającego <https://www.youtube.com/channel/UC1hjikymbLJZ8sQtjNRyL8g/live>

5. Sposób ustalenia ceny ofertowej:

- 1) Wykonawca w ofercie podaje cenę brutto dla każdej CZĘŚCI oddzielnie.
- 2) Cena ofertowa winna obejmować całość kosztów związanych z realizacją pełnego zakresu zamówienia, tj. koszty sprzedaży, koszty dostawy urządzeń oraz koszty sprawowania serwisu gwarancyjnego na dostarczone urządzenia.
- 3) **Wykonawca podaje w formularzu Specyfikacji Techniczno-Użytkowej** ceny na każdy wymieniony w nim asortyment. Ceny nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
- 4) Wszystkie wartości należy w ofercie wpisać cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Cenę oferty należy podać w całości w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
- 6) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia z uwzględnieniem postanowień zawartych w niniejszej SIWZ, wynikające wprost z określonego zakresu rzeczowego, jak również inne elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zadania, w tym również koszty: dostawy, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu przedmiotu zamówienia do miejsca przeznaczenia (siedziba Użytkownika) oraz wszelkie należne cła i podatki. Cena nie może ulec zmianie.
- 7) Cena netto oferty nie ulega zmianie przez cały czas trwania umowy. Cena brutto oferty może się zmienić tylko w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.).
- 8) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług [tzn. kiedy

zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to Zamawiający (nabywca) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) VAT], Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w formularzu oferty, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, a w przypadku towarów wymienionych w załączniku nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług również jego symbol PKWiU, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku VAT.

Art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, będzie miał zastosowanie w następujących przypadkach:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- wystąpienia mechanizmu odwróconego obciążenia– załącznik nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów.

6. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**.
- 2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VII. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena oferty brutto- waga kryterium **60%**

Gwarancja jakości- waga kryterium **15%**

Czas reakcji serwisu- waga kryterium **25%**

2. Każda z Części zamówienia będzie oceniana oddzielnie w oparciu o powyższe kryteria.

3. Zamawiający dokona oceny na podstawie wypełnionego formularza Oferty, którego wzór stanowi załącznik do SIWZ i złożonego z nim oświadczenia Wykonawcy (STU) dotyczącego posiadanych przez urządzenie/narzędzie parametrów techniczno- użytkowych.
4. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę z najwyższym bilansem punktowym ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert.
5. Oferty ocenione zostaną wg wzoru:

$$P = C + G + Rs$$

Przy czym 1% = 1 pkt.

P – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie

C – liczba punktów przyznanych w kryterium „cena oferty brutto”

G – liczba punktów przyznanych w kryterium „gwarancja jakości”

Rs – liczba punktów przyznanych w kryterium „czas reakcji serwisu”

a) Sposób obliczania C

$$C = \frac{C_{min}}{C_{of. ocen}} \times 60\%$$

gdzie: C_{min} - najniższa cena brutto spośród złożonych ofert

C_{of. ocen.} - zaoferowana cena brutto ocenianej oferty

P_c - ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

b) Sposób obliczania G

Punkty w kryterium zostaną przyznane w oparciu o zapisy poniższej tabeli.

Okres udzielonej gwarancji w miesiącach	Liczba przyznanych punktów (G)
12 miesięcy– okres minimalny	0 pkt.
24 miesiące	15 pkt.

Zadeklarowanie okresu gwarancji krótszego niż 12 miesięcy będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy.

c) Czas reakcji serwisu (Rs)

Punkty w kryterium zostaną przyznane w oparciu o zapisy poniższej tabeli.

Czas reakcji serwisu	Liczba przyznanych punktów (Rs)
max 7 dni roboczych	0 pkt.
4-6 dni roboczych	10 pkt.
3 dni robocze lub wcześniej	25 pkt.

Wykonawca winien zaproponować czas reakcji serwisu w dniach podając konkretną liczbę dni. Wskazanie czasu reakcji serwisu dłuższego niż 7 dni robocze, będzie stanowiło podstawę do odrzucenia oferty jako niezgodnej z zapisami SIWZ.

- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

VIII. Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. Istotne Postanowienia Umowy

- Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ, przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu. Umowa może zostać zawarta w terminach wynikających z art. 94 ustawy Pzp.
- Zobowiązania Wykonawcy z tytułu gwarancji i rękojmi.
 - Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia przez okres określony w Ofercie.
 - Wykonawca udzieli Zamawiającemu **24 miesięcy** rękojmi za wady na Przedmiot zamówienia.
- Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik do SIWZ.
- Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje **możliwość wprowadzenia zmian**, w przypadku zaistnienia poniżej określonych okoliczności:

- 1) poprzez przedłużenie terminu wykonania dostawy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, zamieszki, strajki generalne lub lokalne, epidemie, akty prawne wydane przez władze administracyjne), mające bezpośredni wpływ na terminowość jej wykonywania;
 - 2) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności Instytucją Zarządzającą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
 - 4) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej;
 - 5) gdy wystąpią obiektywne przeszkody tak po stronie Zamawiającego, jak i Wykonawcy, uniemożliwiające realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego terminu realizacji projektu.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają uprzedniej akceptacji Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności; muszą być dokonane przez umocowanych do tego przedstawicieli obu Stron.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. Informacje wynikające z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE.L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016), zwanym dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Kujawsko-Pomorskie - Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, reprezentowany przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, mającego siedzibę przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń (w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020) oraz minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych).
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Rozwój bazy kształcenia zawodowego w powiecie bydgoskim”, w tym w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WK-P 2014-2020.
3. Pani/Pana dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt- Powiatowi Bydgoskiemu z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz (w tym w szczególności Starostwu Powiatowemu, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz).
4. Pani/Pana dane osobowe będą lub mogą być ujawnione wyłącznie podmiotom upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta w związku z realizacją celu, o którym mowa w ust. 2, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp), związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.

9. Pani/Pana może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej:
- 1) iod@miir.gov.pl – w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych;
 - 2) iod@kujawsko-pomorskie.pl - w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;
- lub adres poczty iodo@powiat.bydgoski.pl
13. Pani/Pana ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania lub przenoszenia tych danych.
14. Pani/Pana ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15. Administrator danych osobowych, na mocy art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia Pani/Pana danych osobowych.

XII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. W niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru oferty najkorzystniejszej.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (adres: Urząd Zamówień Publicznych ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, Polska, strona internetowa: www.uzp.gov.pl) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa wyżej (w ust. 9), nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 11 i 12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

14. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przestał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający, nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
15. Zasady postępowania po wniesieniu odwołania, zostały określone w Dziale VI ustawy Pzp.
16. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
17. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
18. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
19. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
20. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

XIII. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Wybrany Wykonawca dostarczy Zamawiającemu (Użytkownikowi) wraz z przedmiotem zamówienia dokumenty wymienione w § 2 istotnych postanowień umowy.
2. Zamawiający wymaga by umowa została podpisana w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy korespondencyjnie. W takim przypadku bieg terminu umownego rozpocznie się z chwilą przekazania przez Zamawiającego jednostronnie podpisanego egzemplarza umowy Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.

4. W celu wykazania uprawnień do reprezentacji Wykonawcy - w przypadku osób fizycznych - osoba podpisująca umowę najpóźniej w dniu jej zawarcia zobowiązana jest przedstawić dokument potwierdzający jej umocowanie do reprezentacji, w szczególności aktualne zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej lub dokument potwierdzający tożsamość lub stosowne pełnomocnictwo.