

Zarządzenie Nr ~~39~~ 8 /2019
Starosty Bydgoskiego
z dnia ~~20~~ 20 marca 2019 r.

w sprawie organizacji monitoringu wizyjnego w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy.

Na podstawie § 39 ust. 4 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady organizacji systemu monitoringu wizyjnego na terenie obiektów zajmowanych przez Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wykaz elementów systemu monitoringu wizyjnego Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy określono w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Fakt zapoznania się z regulacjami określonymi w niniejszym zarządzaniu wszyscy pracownicy mają obowiązek potwierdzić w formie podpisu na oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia; oświadczenia dołącza się do akt osobowych pracowników.

§ 2. 1. Zobowiązuje się dyrektorów wydziałów do odebrania od podległych im pracowników w terminie 14 od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia i przekazania Inspektorowi Ochrony Danych – oświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3.

2. Osoby zatrudnione na stanowiskach samodzielnych przekazują stosowne oświadczenia bezpośrednio Inspektorowi Ochrony Danych w terminie określonym w § 2 ust. 1.

§ 3. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 39/18 Starosty Bydgoskiego z dnia 10 września 2018 r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Bydgoski
Wojciech Porzych

Zastępca Dyrektora
Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich

Małgorzata Piątkowska

Inspektor Ochrony Danych

Barbara Kalińska

RADCA PRAWNY

mgr Czesław Czaykowski
Bd 446

Sekretarz Powiatu

Leszek Czerkawski

**ZASADY
ORGANIZACJI SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO W OBIEKTACH
STAROSTWA POWIATOWEGO W BYDGOSZCZY**

§ 1

1. Podstawowym celem systemu monitoringu wizyjnego w obiektach Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy nazywanego w dalszej części Systemem, jest zwiększenie bezpieczeństwa wewnętrznego pracowników i interesantów oraz ochrona mienia przed zniszczeniem i kradzieżą.
2. W skład Systemu wchodzi kamery i wideorejestratory wyszczególnione w Załączniku nr 2 do Zarządzenia.

§ 2

Praca Systemu opiera się o wymienione poniżej założenia:

- 1) urządzenia Systemu nie rejestrują i nie zapisują dźwięku,
- 2) obraz z kamer stanowiących element Systemu podlega rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym, tj. dysku twardym lub karcie pamięci,
- 3) maksymalny czas przechowywania danych zależy od pojemności stosowanego nośnika oraz możliwości Systemu, jednak nie dłuższy niż 30 dni. Po upływie maksymalnego czasu przechowywania dane są kasowane poprzez nagrywanie w to miejsce obrazu bieżących zdarzeń (nadpisywanie). W przypadku, w którym nagrania stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
- 4) zapisy monitoringu nie są wykorzystywane w celu rozliczania czasu pracy pracownikom,
- 5) administratorem danych osobowych zawartych w zapisach monitoringu jest Starosta Bydgoski z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Konarskiego 1-3.

§ 3

1. Prawidłowe funkcjonowanie Systemu poprzez monitorowanie sprawności urządzeń nagrywających - rejestrujących zapewnia Administrator Systemów Informatycznych Starostwa, powołany odrębnym Zarządzeniem.
2. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo fizyczne nośników danych Systemu są:
 - 1) osoby sprawujące dozór w budynku przy ul. Zygmunta Augusta 16 w Bydgoszczy oraz Administrator Systemów Informatycznych w budynku przy ul. Konarskiego 1-3, w zakresie dostępu do obiektu, w którym znajdują się przedmiotowe nośniki,
 - 2) Administrator Systemów Informatycznych – w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa nośnikom fizycznym, poprzez zabezpieczenie pomieszczeń serwerowych i dystrybucyjnych.
3. Zdarzenia mające/mogące mieć wpływ na poprawne funkcjonowanie Systemu, w tym przede wszystkim akty wandalizmu przeprowadzone na elementach Systemu oraz przerwy w dostawie prądu, a także nieprawidłowości w funkcjonowaniu podglądu wizyjnego

zauważone przez służby dozoru, powinny być niezwłocznie zgłoszone do Administratora Systemów Informatycznych.

§ 4

1. Do zapoznawania się z nagraniami systemu monitoringu upoważnieni są:
 - 1) Starosta Bydgoski,
 - 2) Sekretarz Powiatu,
 - 3) Administrator Systemów Informatycznych,
 - 4) Inspektor Ochrony Danych,
 - 5) wyznaczeni pracownicy Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich oraz Wydziału Geodezji i Kartografii,
 - 6) osoby uprawnione na podstawie odrębnych przepisów ustawowych i wyłącznie w takim zakresie, jaki jest niezbędny dla realizowanych przez nie zadań na podstawie pisemnego wniosku.
2. Prawo do korzystania z systemu monitoringu poprzez podgląd w czasie rzeczywistym obrazu przekazywanego z kamer posiadają osoby wymienione w ust. 1 oraz osoby realizujące zadanie ochrony budynku przy ul. Zygmunta Augusta 16.
3. Zapis monitoringu może być udostępniony uprawnionym do tego organom, na wniosek
4. Podgląd nagrań monitoringu umożliwia Administrator Systemów Informatycznych.
5. Rejestr upoważnień prowadzi Inspektor Ochrony Danych.

§ 5

1. Osoby przebywające na terenie monitorowanym, w tym pracownicy i interesanci urzędu oraz instytucji mieszczących się w budynkach, w których działają kamery zostają poinformowane o funkcjonowaniu systemu monitoringu za pośrednictwem stosownych tabliczek informujących o stosowaniu kamer.
2. Wzór tabliczek informacyjnych określa odrębne przepisy.
3. Lokalizacja oraz praca kamer Systemu nie może naruszać zasad godności osobistej oraz prawa do prywatności pracowników, interesantów oraz osób trzecich.

§ 6

Dane zapisane na urządzeniu rejestrującym obraz z kamer Systemu nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Wykaz elementów systemu monitoringu wizyjnego Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy

Lp.	Oznaczenie elementu	Lokalizacja	Zadanie	Harmonogram zapisu danych
1	Kamera stacjonarna IP z podświetleniem podczerwonym (noc)	Ściana nad wejściem do siedziby starostwa przy ul. Zygmunta Augusta 16	Obserwacja wejścia głównego do budynku z możliwością podglądu chodnika wzdłuż budynku oraz miejsca postojowego dla samochodów służbowych Starostwa	Tryb 24h/dobę
2	Kamera stacjonarna IP z podświetleniem podczerwonym (noc)	Ściana budynku przy ul. Zygmunta Augusta 16 – strona podwórza	Obserwacja wejścia do budynku od strony podwórza	Tryb 24h/dobę
3	Kamera stacjonarna IP z podświetleniem podczerwonym (noc)	Ściana budynku przy ul. Zygmunta Augusta 16 – strona podwórza	Podgląd terenu posesji w granicach działki oznaczonej nr 122	Tryb 24h/dobę
4	Kamera stacjonarna IP z podświetleniem podczerwonym (noc)	Sufit, hol na parterze budynku przy ul. Zygmunta Augusta 16	Obserwacja holu na parterze - otoczenie wejścia głównego do budynku i portierni	Tryb 24h/dobę

5	Kamera stacjonarna IP z podświetleniem podczerwonym (noc)	Sufit, hol na II piętrze budynku przy ul. Zygmunta Augusta 16	Obserwacja otoczenia pomieszczenia nr 211 (kasa Starostwa)	Tryb 24h/dobę
6	Kamera stacjonarna IP z podświetleniem podczerwonym (noc)	Sufit, hol na III piętrze budynku przy ul. Zygmunta Augusta 16	Obserwacja holu na III piętrze	Tryb 24h/dobę
7	Kamera stacjonarna IP typu 'rybie oko'	Pomieszczenie nr 213 przy ul. Zygmunta Augusta 16	Nadzorowanie osób przeglądających dokumentację Wydziału Geodezji i Kartografii	Tryb doraźny
8	Kamera stacjonarna IP Grandstream GXV3611HD	Sufit korytarza na IV piętrze, ul. Konarskiego 1-3	Obserwacja otoczenia pomieszczenia 438 – kasa główna	Tryb 24h/dobę
9	Kamera stacjonarna IP Grandstream GXV3611HD	Sufit pomieszczenia MDF na IV piętrze, ul. Konarskiego 1-3	Nadzorowanie pomieszczenia MDF	Tryb 24h/dobę
10	Wideorejestrator 9-cio kanałowy IP	Pomieszczenie ochrony, portiernia, ul Zygmunta Augusta 16	Rejestrowanie obrazu z kamer Zygmunta Augusta 16	-
11	Wideorejestrator 9-cio kanałowy IP Dahua	Pomieszczenie MDF, ul. Konarskiego 1-3	Rejestrowanie obrazu z kamer Konarskiego 1-3	-

12	Kamera stacjonarna Dahua IPC-HDW1320S z podświetleniem podczerwonym (noc)	Sufit korytarza na IV piętrze, ul. Konarskiego 1-3	Rejestrowanie obrazu z hallu głównego skrzydło lewe	Tryb 24h/dobę
13	Kamera stacjonarna Dahua IPC-HDW1320S z podświetleniem podczerwonym (noc)	Sufit korytarza na IV piętrze, ul. Konarskiego 1-3	Rejestrowanie obrazu z hallu głównego skrzydło lewe	Tryb 24h/dobę
14	Kamera stacjonarna Dahua IPC-HDW1320S z podświetleniem podczerwonym (noc)	Sufit korytarza na IV piętrze, ul. Konarskiego 1-3	Rejestrowanie obrazu z hallu głównego skrzydło prawe	Tryb 24h/dobę
15	Kamera stacjonarna Dahua IPC-HDW1320S z podświetleniem podczerwonym (noc)	Sufit korytarza na IV piętrze, ul. Konarskiego 1-3	Rejestrowanie obrazu z hallu głównego skrzydło prawe	Tryb 24h/dobę
16	Kamera stacjonarna Dahua IPC-HDW1320S z podświetleniem podczerwonym (noc)	Sufit korytarza na IV piętrze, ul. Konarskiego 1-3	Monitorowanie pomieszczenia przetwarzania informacji niejawnych - IV p	Tryb 24h/dobę
17	Kamera LV-AL2M2HPDWH – 2 szt.	Pomieszczenie nr 107-108 przy ul. Zygmunta Augusta 16	Nadzorowanie osób przeglądających dokumentację Wydziału Geodezji i Kartografii	Tryb doraźny

Bydgoszcz,

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Wydział / kom. org.

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się i przyjmuję do wiadomości zapisy Zarządzenia Nr 8/19 Starosty Bydgoskiego z dnia 20 marca 2019 r. w sprawie organizacji monitoringu wizyjnego w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy.

.....
/podpis pracownika/