

OR-I.2110.3.2022

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Starosta Bydgoski ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze/~~kierownicze~~ ~~stanowisko~~ ~~urzędnicze~~* w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy ul. Konarskiego 1-3, 85 – 066 Bydgoszcz.

1. Stanowisko pracy:

STANOWISKO URZĘDNICZE W WYDZIALE PROMOCJI KULTURY I SPORTU/CALY ETAT
/stanowisko, wydział, wymiar etatu/

2. Wymagania od kandydata:

- a) obywatelstwo polskie, z uwzględnieniem art. 11 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia
- e) wykształcenie:
 - konieczne: ŚREDNIE
 - pożądane: -----
- f) wymagana wiedza specjalistyczna:
 - konieczna: USTAWA O SAMORZĄDZIE POWIATOWYM, USTAWA O DOSTĘPNOŚCI CYFROWEJ STRON INTERNETOWYCH I APLIKACJI MOBILNYCH PODMIOTÓW PUBLICZNYCH , PRAWO PRASOWE, USTAWA O PRACOWNIKACH SAMORZĄDOWYCH, PRZEPISY REGULUJĄCE OCHRONĘ DANYCH OSOBOWYCH
 - pożądane: ZNAJOMOŚĆ ZASAD DZIAŁANIA ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ
- g) umiejętności:
 - konieczne: UMIEJĘTNOŚĆ ZARZĄDZANIA STRONĄ INTERNETOWĄ, UMIEJĘTNOŚĆ TWORZENIA, REDAGOWANIA, KOREKTY I PREZENTOWANIA KOMUNIKATÓW TEKSTOWYCH, UMIEJĘTNOŚĆ DOKUMENTACJI FOTOGRAFICZNEJ Z IMPREZ I WYDARZEŃ ORAZ ICH KATALOGOWANIE.
 - pożądane: ----
- h) praktyka zawodowa:
 - konieczna: CO NAJMNIEJ ROCZNE DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE W JEDNOSTKACH ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ, DOŚWIADCZENIE W SAMODZIELNYM ZARZĄDZANIU STRONĄ INTERNETOWĄ
 - pożądana: DOŚWIADCZENIE W TWORZENIU, REDAGOWANIU, KOREKCIE I PREZENTOWANIU KOMUNIKATÓW TEKSTOWYCH, DOŚWIADCZENIE W WYKONYWANIU DOKUMENTACJI FOTOGRAFICZNEJ Z IMPREZ I WYDARZEŃ ORAZ ICH KATALOGOWANIE, DOŚWIADCZENIE W ORGANIZACJI IMPREZ.
- i) uprawnienia:
 - konieczne: PRAWO JAZDY KAT. B
 - pożądane: ----

3. Dodatkowe wymagania dla kandydata: -----

4. Zadania wykonywane na stanowisku:

REALIZACJA ZADAŃ ROZWOJU I PROMOCJI ORAZ WSPÓLPRACA Z SAMORZĄDAMI GMINNYMI, ADMINISTRACJĄ RZĄDOWĄ, MEDIAMI I ORGANIZACJAMI TURYSTYCZNYMI; REALIZACJA POLITYKI KSZTAŁTOWANIA WIZERUNKU POWIATU BYDGOSKIEGO POPRZECZ DZIAŁANIA POLEGAJĄCE NA WYPRACOWANIU MARKI TURYSTYCZNEJ, GOSPODARCZEJ, KULTURALNEJ POWIATU; NADZÓR NAD OBSŁUGĄ STRONY INTERNETOWEJ WWW.POWIAT.BYDGOSKI.PL; WDRAŻANIE, MONITORING I AKTUALIZACJA STRATEGII PROMOCJI POWIATU BYDGOSKIEGO; OPRACOWYWANIE MATERIAŁÓW PROMOCYJNO – INFORMACYJNYCH NA STRONĘ INTERNETOWĄ POWIATU; INICJOWANIE, UDZIAŁ I NADZÓR PRZY OPRACOWYWANIU WYDAWNICTW PROMOCYJNO – INFORMACYJNYCH; WSPÓLPRACA Z MEDIAMI; WSPÓLPRACA

*nie dotyczy kandydatów, którzy
zostały zatrudnieni na stanowisku
urzędniczym w tym samorządzie

Z ORGANIZACJAMI I AGENCJAMI REKLAMOWYMI; UDZIAŁ W TARGACH, KONFERENCJACH, SYMPOZJACH W CELU PROMOCJI POWIATU; WSPÓŁPRACA Z OSOBAMI ODPOWIEDZIALNYMI ZA PROMOCJĘ W INNYCH JEDNOSTKACH SAMORZĄDOWYCH, OPRACOWYWANIE DOKUMENTÓW PLANISTYCZNYCH I PRZYGOTOWYWANIE SPRAWOZDAŃ Z ICH REALIZACJI; OPRACOWYWANIE I PRZYGOTOWYWANIE DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO FUNKCJONOWANIA WYDZIAŁU PROMOCJI, KULTURY I SPORTU.

5. Wymagane dokumenty:

- a) oferta z wnioskiem o zatrudnienie,
- b) kwestionariusz osobowy – wg wzoru dostępnego w BIP Starostwa oraz w komórce kadr Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy,
- c) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- d) Oświadczenia:
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnych potrzeb wynikających z procedury naboru,
 - oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku.
- e) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- f) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje.

6. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w kancelarii ogólnej Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy przy ul. Konarskiego 1-3 lub przesłać pocztą w terminie do dnia **04 kwietnia 2022r.** z adnotacją na kopercie „Nabór na stanowisko urzędnicze ds. promocji w Wydziale Promocji Kultury i Sportu” (decyduje data faktycznego wpływu do Starostwa). Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

7. Informacja wynikająca z art. 13 pkt. 2 ppkt 4a-4b ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych: **miejsce pracy zlokalizowane jest w siedzibie Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy przy ul. Z. Augusta 16 na parterze w budynku z windą, a wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym publikację ogłoszenia wyniósł powyżej 6 %.**

Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na stronie internetowej Starostwa w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy.

STAROSTA BYDGOSKI

Kojciech Porzych

/podpis Starosty Bydgoskiego/

Bydgoszcz, dnia 23 marca 2022r.

Inspektor
Patrycja Czarnecka

Główny Specjalista
ds. kadr, szkoleń, kontroli
oraz skarg i wniosków

Barbara Katińska

Sekretarz Powiatu

Leszek Czerkawski