

OR-1. 17 10. 5. 2022

PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY
INSPEKTOR PRACY
Inspektorat Pracy w Bydgoszczy
ul. Konarskiego 4a
85-100 BYDGOSZCZ
tel. 52/820-24 04
agłówna inspektora pracy)

Nr rej. 020112-53-K020-Ws01/22



220602083749869020112

STAROSTA BYDGOSKI
Wojciech Porzych

STAROSTWO POWIATOWE
w Bydgoszczy
Kancelaria Ogólna
Punkt Kancelaryjny
ul. Konarskiego 1-3

Wpłynęło: 03. 06. 2022

Ilość załączników: 3470612

L. dz. podpis:

Bydgoszcz, dnia 02.06.2022 r.

Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy
ul. Konarskiego 1-3
85- Bydgoszcz

WYSTĄPIENIE

Na podstawie art. 11 pkt 8, w związku z art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623) po przeprowadzeniu kontroli w dniu(ach): 26.05; 1.2.06.2022 r.

wnoszę o:

1. Stosowanie trzymiesięcznego okresu rozliczeniowego w systemie równoważnym czasu pracy , wyłącznie po spełnieniu wszystkich niezbędnych przesłanek ustawowych.

Podstawa prawna:

- art. 150§ 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zmianami oraz z 2022 r. poz. 655),
- art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530),

Uzasadnienie:

W regulaminie pracy przyjęto trzymiesięczny okres rozliczeniowy dla stosowanego systemu równoważnego czasu pracy. Brak jest porozumienia zawartego z przedstawicielami pracowników w sprawie przyjęcia dłuższego niż miesięczny okres rozliczeniowego dla pracy w systemie równoważnym. Narusza to postanowienia art.150§3 pkt.2 Kodeksu pracy w związku z art. 43 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada o pracownikach samorządowych. Przedłużenie w systemie równoważnym okresu rozliczeniowego jest możliwe w porozumieniu zawieranym z przedstawicielami pracowników, wyłonionymi w trybie przyjętym u danego pracodawcy- jeżeli u pracodawcy nie działają związki zawodowe. Pracodawca przekazuje wówczas kopię porozumienia w sprawie przedłużenia okresu rozliczeniowego czasu pracy , właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia porozumienia.

2. Udzielanie pracownikom urlopów wypoczynkowych w roku , w którym nabyli do niego prawo , nie później jednak , niż do końca września następnego roku kalendarzowego.

Podstawa prawna:

- art. 152, art. 161 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zmianami oraz z 2022 r. poz. 655),
- art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530),

(00)159007734407766747



Uzasadnienie:

Prawo pozwala na udzielanie urlopów wypoczynkowych nawet do końca września roku następnego, jednak powinno być to traktowane jako wyjątek od zasady udzielania pracownikom urlopów wypoczynkowych w roku, w którym nabyli do niego prawo. Zgodnie z art. 152 §1-2 Kodeksu pracy, pracownikowi przysługuje prawo do corocznego, nieprzerwanego, płatnego urlopu wypoczynkowego. Zgodnie z art. 161 Kodeksu pracy pracodawca jest obowiązany udzielić pracownikowi urlopu w tym roku kalendarzowym, w którym pracownik uzyskał do niego prawo.

3. Potwierdzenie w karcie szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy poddania pracownika instruktażowi stanowiskowemu na zajmowanym stanowisku młodszego referenta w Wydziale Komunikacji.

Podstawa prawna:

- art. 237³ § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zmianami oraz z 2022 r. poz. 655),
- § 8, § 9, § 11, § 12 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 ze zmianami oraz z 2019r. poz. 1099),

4. Dokonanie przeglądu akt osobowych pracowników zatrudnionych od 2019 r. na stanowiskach administracyjno-biurowych i w przypadku braku potwierdzenia poddania ich instruktażom stanowiskowym w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, uzupełnienie brakujących zapisów.

Podstawa prawna:

- art. 237³ § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zmianami oraz z 2022 r. poz. 655),
- § 8, § 9, § 11, § 12 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 ze zmianami oraz z 2019r. poz. 1099),

5. Włączenie do akt osobowych zatrudnionych pracowników potwierdzenia zapoznania się z ryzykiem zawodowym na zajmowanych stanowiskach.

Podstawa prawna:

- art. 94 pkt 9a ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zmianami oraz z 2022 r. poz. 655),
- § 3pkt 2f rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 2369),
- § 43 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530),

6. Zapewnienie programu instruktażu stanowiskowego dla grupy pracowników administracyjno-biurowych w oparciu o ramowy program określony w przepisach z podaniem szczegółowej tematyki, formy realizacji i czasu trwania instruktażu.

Podstawa prawna:

- art. 237³ § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zmianami oraz z 2022 r. poz. 655),
- § 2ust. 1, § 3 pkt 2, § 5 pkt 1 i § 7 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 ze zmianami oraz z 2019r. poz. 1099),

Pouczenie:

O terminie i sposobie realizacji ujętych w wystąpieniu wniosków należy zawiadomić inspektora pracy kierującego niniejsze wystąpienie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia (art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

[112]

Starszy Inspektor Pracy
specjalista

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

(*) – niepotrzebne skreślić

