

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Starosta Bydgoski ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze/~~kierownicze stanowisko urzędnicze~~* w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy ul. Konarskiego 1-3, 85 – 066 Bydgoszcz.

1. Stanowisko pracy:

RADCA PRAWNY - STANOWISKO SAMODZIELNE PODLEGŁE BEZPOŚREDNIO STAROŚCIE

BYDGOSKIEMU - 1,0 ETATU

/stanowisko, wydział, wymiar etatu/

2. Wymagania od kandydata:

- a) obywatelstwo polskie, z uwzględnieniem art. 11 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia
- e) wykształcenie:
 - konieczne: **WYŻSZE PRAWNICZE, EGZAMIN RADCOWSKI ZŁOŻONY PO UPRZEDNIM ODBYCIU APLIKACJI**
 - pożądane: ----
- f) wymagana wiedza specjalistyczna:
 - **POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE I CYWILNE,**
 - **PRAWO GOSPODARCZE,**
 - **USTAWA O SAMORZĄDZIE POWIATOWYM ORAZ USTAWA O PRACOWNIKACH SAMORZĄDOWYCH,**
 - **PRAWO PRACY,**
 - **GOSPODARKA ODPADAMI,**
 - **ZAMÓWIENIA PUBLICZNE,**
 - **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH,**
 - **GOSPODARKA NIERUCHOMOŚCIAMI,**
 - **FINANSE PUBLICZNE**
- g) umiejętności:
 - konieczne: **UMIEJĘTNOŚĆ SAMODZIELNEJ ORGANIZACJI PRACY NA STANOWISKU W ZAKRESIE POWIERZONYCH ZADAŃ, UMIEJĘTNOŚĆ NAWIAZYWANIA KONTAKTÓW INTERPERSONALNYCH, ODPORNOŚĆ NA STRES, ODPOWIEDZIALNOŚĆ, ANALITYCZNE PODEJŚCIE DO PROBLEMÓW, UMIEJĘTNOŚĆ DOBREJ KOMUNIKACJI INTERPERSONALNEJ, UMIEJĘTNOŚĆ PROWADZENIA MEDIACJI I NEGOCJACJI**
 - pożądane: ----
- h) praktyka zawodowa:
 - konieczna: **8 LETNIE DOŚWIADCZENIE W ZAKRESIE DORADZTWA PRAWNEGO W JEDNOSTKACH SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO, W TYM M. IN. 2 LETNIE W OBSŁUDZE JEDNOSTEK SAMORZĄDOWYCH SZCZEBŁA POWIATOWEGO, DOŚWIADCZENIE W ZAKRESIE OBSŁUGI SPRAW SKARBU PAŃSTWA, W TYM PROCESÓW SĄDOWYCH.**
 - **pożądana: OBSŁUGA PRAWNA W ZAKRESIE GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI, PRAWA BUDOWLANEGO, OCHRONY ŚRODOWISKA ORAZ POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO**
- i) uprawnienia:
 - konieczne : **PRAWO JAZDY KAT. B**
 - pożądane ---

3. Dodatkowe wymagania dla kandydata :

- konieczna: **ZNAJOMOŚĆ ORGANIZACJI PRACY URZĘDU**

- pożądane: ----

4. Zadania wykonywane na stanowisku:

ZADANIA GŁÓWNE:

- OPINIOWANIE PROJEKTÓW UMÓW I POROZUMIEŃ ZAWIERANYCH PRZEZ POWIAT,
- OPINIOWANIE PROJEKTÓW AKTÓW PRAWNYCH, DECYZJI ORAZ PISM
- OPINIOWANIE TRYBU ZAŁATWIANIA W STAROSTWIE INDYWIDUALNYCH SPRAW Z ZAKRESU ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ,
- OGÓLNY NADZÓR NAD STOSOWANIEM PRAWA W URZĘDZIE ORAZ UDZIELANIE PORAD PRAWNYCH PRACOWNIKOM
- REPREZENTOWANIE POWIATU ORAZ SKARBU PAŃSTWA – STAROSTY BYDGOSKIEGO NA ZEWNĄTRZ W ZAKRESIE REALIZOWANYCH ZADAŃ

ZADANIA OKRESOWE:

- ARCHIWIZOWANIE DOKUMENTACJI ZE STANOWISKA PRACY

5. Wymagane dokumenty:

- a) oferta z wnioskiem o zatrudnienie,
- b) kwestionariusz osobowy – wg wzoru dostępnego w BIP Starostwa oraz w komórce kadr Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy,
- c) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- d) Oświadczenia:
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnych potrzeb wynikających z procedury naboru,
 - oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku.
- e) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- f) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje.

6. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w kancelarii ogólnej Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy przy ul. Konarskiego 1-3 lub przesłać pocztą w terminie do dnia **22 grudnia 2022r.** z adnotacją na kopercie „Nabór na stanowisko urzędnicze - RADCA PRAWNY” (decyduje data faktycznego wpływu do Starostwa). Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

7. Informacja wynikająca z art. 13 pkt. 2 ppkt 4a-4b ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych: **miejsce pracy zlokalizowane jest w siedzibie Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy przy ul. Konarskiego 1-3 na czwartym piętrze w budynku z windą i przy ul. Zygmunta Augusta 16 na trzecim piętrze w budynku z windą a wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym publikację ogłoszenia wyniósł powyżej 6 %.**

Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na stronie internetowej Starostwa w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy.

STAROSTA BYDGOSKI

Wojciech Porzych

/podpis Starosty Bydgoskiego/

Bydgoszcz, dnia 12 grudnia 2022r.

Główny Specjalista
Patrycja Czarnecka

Główny Specjalista
Angelika Szufajda

Sekretarz Powiatu
Leszek Czarkawski