

UCHWAŁA NR 260/2014
ZARZĄDU POWIATU BYDGOSKIEGO
z dnia 9 stycznia 2014 r.

zmieniająca Uchwałę Nr 246/2013 Zarządu Powiatu Bydgoskiego z dnia 14 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Praktyczna szkoła 2”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 ze zm.¹) uchwala się, co następuje:

§1. W Uchwale Nr 246/2013 Zarządu Powiatu Bydgoskiego z dnia 14 listopada 2013 roku, w sprawie przyjęcia regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Praktyczna szkoła 2”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zmienia się załącznik w postaci „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Praktyczna szkoła 2”. Zaktualizowany załącznik stanowi integralną część niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Bydgoskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Zarządu Powiatu Bydgoskiego

Wojciech Porzych

Członkowie Zarządu:

1.
2. *Niedźmińska*
3. *Stanisław*
4.

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645

Uzasadnienie

1. Wskazanie potrzeby podjęcia uchwały:

W odpowiedzi na konkurs nr 4/POKL/9.2/2013 ogłoszony w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w Priorytecie IX, w ramach Działania 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” został złożony projekt Powiatu Bydgoskiego.

Działania w projekcie zaplanowane zostały od 01.11.2013 roku, a dnia 14 listopada 2013 r. Zarząd Powiatu przyjął uchwałę Nr 246/2013, wprowadzającą regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

Podczas przygotowywania zakresu obowiązków dla koordynatorów szkolnych, odpowiedzialnych za całość procesu rekrutacji uczestników i uczestniczek projektu, okazało się, iż konieczne jest bardziej szczegółowe i precyzyjne opisanie przebiegu procesu rekrutacji.

W związku z powyższym niezbędne jest przyjęcie uaktualnionego regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

2. Oczekiwane skutki społeczne:

W ramach projektu realizowanego w okresie od 01.11.2013 r. do 31.08.2015 r. przewidziano dostosowanie ofert kształcenia do potrzeb regionalnego rynku pracy, współpracę z pracodawcami i wyposażenie pracowni, realizację zajęć przygotowujących do wejścia na rynek pracy, organizację zajęć dodatkowych oraz opiekę pedagogiczno-psychologiczną. Wsparciem objętych zostanie łącznie 597 uczniów i uczennic Zespołu Szkół Agro-Ekonomicznych w Karolewie, Zespołu Szkół Zawodowych w Koronowie, Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim oraz Zespołu Szkół w Koronowie.

3. Skutki finansowe i źródła ich pokrycia:

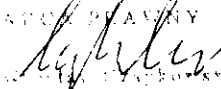
Całkowity koszt projektu nie przekroczy kwoty 1 800 204,38 zł. Projekt dofinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w kwocie do 1 530 173,72 zł.

Koordinator Projektu

Magdalena Bogucka

Dyrektor Wydziału
Rozwoju i Funduszy Europejskich

Marlena Przybył

RATOWNIK PRÁVNY

Radosław



Załącznik do Uchwały Nr ~~260~~ 2014
Zarządu Powiatu Bydgoskiego
z dnia 9 stycznia 2014 r.

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn. „Praktyczna szkoła 2”, nr POKL.09.02.00-04-017/13**

§ 1 Przedmiot regulaminu

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Praktyczna szkoła 2” zwanego dalej *projektem*, realizowanym przez Powiat Bydgoski w okresie od 01 listopada 2013 roku do 31 sierpnia 2015 roku. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki). Zasady określone w niniejszym regulaminie nie naruszają zasady równości szans kobiet i mężczyzn w projektach edukacyjnych.

Przetwarzanie danych osobowych uczestników i uczestniczek projektu będzie odbywało się zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 1997 r., nr 133, poz. 883 z późn. zm.).

§ 2 Uczestnicy projektu

1. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych minimum 597 uczniów i uczennic szkół publicznych prowadzących kształcenie zawodowe (z wyjątkiem słuchaczy szkół dla dorosłych), dla których organem prowadzącym jest Powiat Bydgoski, tj.:
 - a) Zespołu Szkół Agro-Ekonomicznych w Karolewie,
 - b) Zespołu Szkół Zawodowych w Koronowie,
 - c) Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim,
 - d) Zespołu Szkół w Koronowie.
2. Udział w projekcie jest bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 3 Formy wsparcia dla uczestników i uczestniczek projektu

1. Realizacja projektu zakłada następujące formy wsparcia dla uczestników i uczestniczek projektu:
 - 1) w ramach Zadania 2 - *Współpraca z pracodawcami i wyposażenie pracowni nauki zawodu/warsztatów/sal przedmiotów zawodowych- praktyki* (5 dni/osobę) i staże (150 godzin/osobę); liczba uczestników oraz uczestniczek praktyk i staży z uwzględnieniem szkół jest następująca:
 - a. **Zespół Szkół Agro-Ekonomicznych w Karolewie:** praktyki dla 12 osób, staże dla 40 osób;
 - b. **Zespół Szkół Zawodowych w Koronowie:** praktyki dla 24 osób, staże dla 60 osób;

„PRAKTYCZNA SZKOŁA 2”

1



- c. **Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim:** staże dla 20 osób;
- d. **Zespół Szkół w Koronowie:** staże dla 8 osób.
- 2) W ramach Zadania 3 - *Zajęcia przygotowujące do wejścia na rynek pracy*, z uwzględnieniem szkół:
- a. **Zespół Szkół Agro-Ekonomicznych w Karolewie:**
- * zajęcia specjalistyczne pozaszkolne- zajęcia florystyczne, pokazowe w zakresie zawodu kelner, barman, kulinarne - 3 rodzaje zajęć;
 - * żywe lekcje przedsiębiorczości- zajęcia pozaszkolne- wyjazdy do firm;
 - * doradztwo zawodowe w zakresie zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej;
 - * doradztwo edukacyjno-zawodowe (wybór dalszych kierunków kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem nauk ścisłych i technicznych, scenariusz edukacyjno-zawodowy);
 - * zajęcia interpersonalne.
- b. **Zespół Szkół Zawodowych w Koronowie:**
- * doradztwo zawodowe w zakresie zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej;
 - * doradztwo edukacyjno-zawodowe (wybór dalszych kierunków kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem nauk ścisłych i technicznych, scenariusz edukacyjno-zawodowy);
 - * trzy wyjazdy do zakładów pracy (Bydgoszcz, Toruń, Włocławek);
 - * żywe lekcje przedsiębiorczości;
 - * zajęcia specjalistyczne - PKM, obróbka skrawanie, spawalnictwo, naprawa, konserwacja oraz diagnostyka nadwozi i podwozi samochodowych;
 - * zajęcia pozaszkolne specjalistyczne - robotyka, nowoczesne techniki pomiarowe, metrologia, produkcja i remonty pomp hydraulicznych;
 - * zajęcia interpersonalne;
 - * wyjazd 2 dniowy zawodoznawczy do zakładów pracy - Warszawa;
 - * wyjazd 3 dniowy zawodoznawczy do zakładów pracy - Wrocław-Poznań-Świętoszów;
 - * wyjazd 2 dniowy zawodoznawczy do zakładów pracy - Gdańsk.
- c. **Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim:**
- * dwa wyjazdy do zakładów pracy;
 - * dwa wyjazdy do Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Bydgoszczy.
 - * żywe lekcje przedsiębiorczości;
 - * doradztwo edukacyjno-zawodowe (wybór dalszych kierunków kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem nauk ścisłych i technicznych, scenariusz edukacyjno-zawodowy).



d. Zespół Szkół w Koronowie:

- * doradztwo edukacyjno-zawodowe;
- * zajęcia specjalistyczne z ergoterapii;
- * spotkanie dotyczące aktywnego poszukiwania pracy;
- * zajęcia interpersonalne;
- * wyjazd zawodoznawczy do Bydgoszczy;
- * pokazy u pracodawców prowadzone przez mistrzów w zawodzie kucharz.

3) W ramach Zadania 4 - Organizacja zajęć dodatkowych z przedmiotów egzaminacyjnych/maturalnych/ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych, z uwzględnieniem szkół:

a. Zespół Szkół Agro-Ekonomicznych w Karolewie:

- * zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze przygotowujące do egzaminu w zawodzie technik rolnik, technik architektury krajobrazu, technik żywienia i usług gastronomicznych, kucharz;
- * zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów/uczennic przygotowujących się do matury z matematyki, języka angielskiego, języka polskiego, biologii;
- * zajęcia ukierunkowane na rozwój kompetencji kluczowych - koło matematyczne, ICT, język angielski; koło teatralno-dziennikarskie.

b. Zespół Szkół Zawodowych w Koronowie:

- * zajęcia dodatkowe dla uczniów przygotowujących się do egzaminu zawodowego z informatyki;
- * zajęcia dodatkowe dla uczniów przygotowujących się do matury z przedmiotów: matematyka, język niemiecki, język polski;
- * zajęcia ukierunkowane na rozwój kompetencji kluczowych - język angielski, matemat.-fizycz.;
- * zajęcia pozaszkolne, pozalekcyjne; marketing, informatyka-robotyka; pozalekcyjne przygotowujące do egzaminu zawodowego technika ekonomisty.

c. Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim:

- * zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze przygotowujące do egzaminu w zawodzie technik mechatronik; technik ekonomista;
- * koło mechanika;
- * zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów przygotowujących się do matury z matematyki;
- * zajęcia ukierunkowane na rozwój kompetencji kluczowych - fizyka, informatyka, język angielski.



d. Zespół Szkół w Koronowie:

- * zajęcia przygotowujące do egzaminu w zawodzie kucharz;
- * zajęcia ukierunkowane na rozwój kompetencji kluczowych - informatyka;
- * zajęcia pozaszkolne - obóz matematyczno-językowy.

4) W ramach zadania 5 - *Opieka pedagogiczno-psychologiczna*, z uwzględnieniem szkół:

a. Zespół Szkół Agro-Ekonomicznych w Karolewie:

- * psycholog/pedagog;
- * warsztaty grupowego wsparcia dla uczniów klas pierwszych;
- * zajęcia grupowe wyjazdowe (8dni).

b. Zespół Szkół Zawodowych w Koronowie:

- * psycholog/pedagog.

c. Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim:

- * zajęcia psychologiczno-terapeutyczne;
- * wyjazdy 5 dniowe „Szansa dla Ciebie”.

d. Zespół Szkół w Koronowie:

- * psycholog/pedagog;
- * warsztaty 3 dniowe w Smerzynie.

§ 4 Rekrutacja uczestników i uczestniczek projektu

1. Rekrutacja poprzedzona jest działaniami informacyjno-promocyjnymi:

- a. na poziomie danej szkoły działania te prowadzone są przez koordynatora szkolnego i w ich zakres wchodzi: umieszczenie informacji o prowadzonej rekrutacji na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły, przekazanie informacji o planowanych formach wsparcia wychowawcom klas, celem przekazania ich potencjalnym uczestnikom i uczestniczkom projektu oraz przekazanie do sekretariatu szkoły niniejszego regulaminu wraz z formularzami rekrutacyjnymi;
- b. na poziomie Powiatu Bydgoskiego działania te prowadzone są przez koordynatora projektu oraz asystenta koordynatora projektu i w ich zakres wchodzi: umieszczenie informacji o prowadzonej rekrutacji na tablicy ogłoszeń dostępnej w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy oraz na stronie internetowej Powiatu, a także udzielanie informacji zainteresowanym w Biurze Projektu (Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3, Bydgoszcz, IV p., pokój nr 444).

2. Rekrutacja obejmuje nabory główne (I-II.2014 oraz IX.2014) oraz ewentualnie nabory uzupełniające w ciągu roku szkolnego 2013/2014 oraz 2014/2015.

3. Podstawą zakwalifikowania do poszczególnych form wsparcia w ramach projektu będzie łączne spełnienie warunków:

- a. przynależność do grupy uczniów i uczennic zespołów szkół wymienionych w § 2 pkt. 1 regulaminu,



- b. złożenie u koordynatora szkolnego poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. W skład formularza rekrutacyjnego wchodzi: deklaracja uczestnictwa w projekcie, poświadczenie przez szkołę statusu ucznia/uczennicy danej szkoły oraz oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu (w tym oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych);
 - c. spełnienie kryteriów rekrutacji, o których mowa § 4 pkt. 5 niniejszego regulaminu.
4. Formularz rekrutacyjny oraz niniejszy regulamin dostępne będą na stronie www.powiat.bydgoski.pl, w zakładce realizowane projekty, w sekretariatach szkół biorących udział w projekcie oraz w Biurze Projektu.
5. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria:
- a. W ramach Zadania 2- *Współpraca z pracodawcami i wyposażenie pracowni nauki zawodu/warsztatów/sal przedmiotów zawodowych- praktyki i staże*-uczniowie/uczennice o dobrych i bardzo dobrych wynikach w nauce i wysokiej frekwencji (na podstawie opinii nauczycieli-wychowawców); w dalszej kolejności decydować będzie kolejność zgłoszeń. Spełnienie opisanych kryteriów potwierdzone będzie protokołem z rekrutacji podpisanym przez nauczycieli-wychowawców, koordynatora szkolnego oraz dyrektora szkoły. Protokół wraz z formularzami rekrutacyjnymi przekazany zostanie do Biura Projektu niezwłocznie po zakończeniu procesu rekrutacji.
 - b. W ramach Zadania 3 - *Zajęcia przygotowujące do wejścia na rynek pracy*-uczniowie/uczennice zainteresowani/e uczestnictwem w tych zajęciach, przy czym za wyraz zainteresowania uznaje się wpisanie w składanym formularzu rekrutacyjnym danych zajęć jako wybranej formy wsparcia; w dalszej kolejności decydować będzie kolejność zgłoszeń. Koordynator szkolny sporządza protokół z rekrutacji zawierający informację o zakończeniu rekrutacji na dane zajęcia. Protokół podpisany będzie przez koordynatora szkolnego oraz dyrektora szkoły, a w przypadku rekrutacji na zajęcia specjalistyczne również przez nauczyciela danego przedmiotu. Protokół wraz z formularzami rekrutacyjnymi przekazany zostanie do Biura Projektu niezwłocznie po zakończeniu procesu rekrutacji na dane zajęcia.
 - c. W ramach Zadania 4 - *Organizacja zajęć dodatkowych z przedmiotów egzaminacyjnych/maturalnych/ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych*-uczniowie/uczennice, u których zdiagnozowano specjalne potrzeby edukacyjne oraz ze słabymi wynikami w nauce (na podstawie świadectw, opinii nauczycieli-wychowawców); w dalszej kolejności decydować będzie kolejność zgłoszeń. Spełnienie opisanych kryteriów potwierdzone będzie protokołem z rekrutacji podpisanym przez nauczycieli-wychowawców, koordynatora szkolnego oraz dyrektora szkoły. Protokół wraz z formularzami rekrutacyjnymi przekazany zostanie do Biura Projektu niezwłocznie po zakończeniu procesu rekrutacji.



- d. W ramach Zadania 5 - *Opieka pedagogiczno-psychologiczna* - uczniowie/uczennice mający trudną sytuację rodzinną, osobistą oraz bez motywacji do nauki; w dalszej kolejności decydować będzie kolejność zgłoszeń. Rekrutacji dokonują pedagog/psycholog szkolny w porozumieniu z wychowawcą klasy, dyrektorem szkoły oraz koordynatorem szkolnym. Spełnienie kryteriów kwalifikujących do objęcia tą formą wsparcia potwierdzone będzie protokołem z rekrutacji podpisanym przez pedagoga/psychologa, nauczycieli-wychowawców, koordynatora szkolnego oraz dyrektora szkoły. Protokół wraz z formularzami rekrutacyjnymi przekazany zostanie do Biura Projektu niezwłocznie po zakończeniu procesu rekrutacji.
6. Kserokopie protokołów z rekrutacji, zawierające listy podstawowe oraz listy rezerwowe, przechowywane będą przez koordynatorów szkolnych. Koordynator szkolny poinformuje ustnie uczniów i uczennice o wynikach procesu rekrutacji i zakwalifikowaniu do poszczególnych form wsparcia. Osoby wykazane w protokołach na listach rezerwowych będą przyjmowane na dane zajęcia w przypadku zwolnienia się miejsca na liście podstawowej.
7. Rekrutacja będzie uwzględniała występujące bariery płci; uczennice zachęcane będą do udziału w zajęciach, które postrzegane są jako domena chłopców, np. ICT.

§ 5 Prawa i obowiązki uczestników i uczestniczek

1. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo zgłaszać koordynatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzanych zajęć, w tym oceniać pracę wykładowców, celowość i przydatność form wsparcia oraz sposób ich realizacji. Uwagi i opinie można przekazywać na adres Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy (ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, z dopiskiem „Praktyczna szkoła 2”) lub drogą elektroniczną na adres: magdalena.bogucka@powiat.bydgoski.pl.
2. Koszty dojazdu na zajęcia pozalekcyjne we własnym zakresie ponosi uczestnik/uczestniczka projektu.
3. W ramach projektu ponoszone są koszty dojazdu na zajęcia pozaszkolne, praktyki oraz wycieczki (na trasie szkoła-miejsce docelowe-szkoła).
4. Udział w zajęciach jest obowiązkowy. Każdy uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do punktualnego stawiania się i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, co potwierdzane będzie każdorazowo na liście obecności i w dzienniku zajęć.
5. Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji projektu.



6. Skreślenie z listy uczestników danych zajęć następuje w sytuacji:
 - a. gdy uczestnik/uczestniczka rażąco nie wywiązuje się z obowiązków określonych w niniejszym regulaminie,
 - b. gdy uczestnik/uczestniczka złożył/a pisemną informację o rezygnacji z udziału w danych zajęciach,
 - c. wystąpienia innych losowych wydarzeń, uniemożliwiających trwałe uczestnictwo w zajęciach.
7. Skreślenie z listy uczestników projektu następuje w sytuacji:
 - a. gdy uczestnik/uczestniczka rezygnuje z nauki w zespole szkół wymienionym w § 2 pkt. 1 niniejszego regulaminu lub zostanie skreślony z listy uczniów tej szkoły,
 - b. gdy uczestnik/uczestniczka został/a skreślony/a ze wszystkich zajęć, na które został/a wcześniej przyjęty/a,
 - c. gdy uczestnik/uczestniczka złożył/a pisemną informację o rezygnacji z udziału w projekcie,
 - d. wystąpienia innych losowych wydarzeń, uniemożliwiających trwałe uczestnictwo w projekcie.
8. Każdorazowe opuszczenie zajęć przez uczestnika/uczestniczkę projektu wymaga pisemnego usprawiedliwienia składanego u nauczyciela prowadzącego dane zajęcia (podpisanego przez pełnoletniego uczestnika/uczestniczkę projektu lub przez rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego uczestnika/uczestniczki).
9. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach lub projekcie, pełnoletni uczestnik/uczestniczka lub rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego uczestnika/uczestniczki zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić pisemnie o tym fakcie koordynatora szkolnego wraz z podaniem przyczyny rezygnacji.
10. Uczestnik/uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu, jak i udziału w procesie ewaluacji nadzorowanej przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym.
11. Uczestnik/uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do bieżącego informowania o zmianach w danych teleadresowych w przeciągu 7 dni od wystąpienia zmiany.
12. Osoba podpisująca dokumenty rekrutacyjne zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz przestrzegania jego zapisów.
13. Pełnoletni/a uczestnik/uczestniczka projektu lub rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego/nej uczestnika/uczestniczki projektu wyraża zgodę na wykonywanie zdjęć i materiałów audiowizualnych obejmujących wizerunek ucznia/uczenicy oraz publikację materiałów zdjęciowych, audiowizualnych z udziałem ucznia/uczenicy na stronach internetowych, w środkach masowego przekazu w celach promocyjnych projektu oraz na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego.



§ 6 Przepisy końcowe

1. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu.
2. Nadzór organizacyjny oraz merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Dyrektor Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy wraz z koordynatorem projektu przy współpracy z dyrektorami szkół i koordynatorami szkolnymi.
3. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy i/lub koordynator projektu.
4. Powiat Bydgoski zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.

„PRAKTYCZNA SZKOŁA 2”

8

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Koordynator Projektu

Magdalena Bogucka

Dyrektor Wydziału
Rozwoju i Funduszy Europejskich

Marlena Przybył



Załącznik nr 1 do „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa
w projekcie pn. „Praktyczna szkoła 2”

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
nr POKL.09.02.00-04-017/13 pn. „Praktyczna szkoła 2” (Priorytet IX, Działanie 9.2 POKL)

DANE OSOBOWE			
1.	Imię (imiona) i nazwisko		
2.	Data i miejsce urodzenia		
3.	Wiek w chwili przystąpienia do projektu		
4.	Miejsce zamieszkania	województwo	
		powiat	
		mięscowość	
		kod pocztowy	
		ulica, nr domu/lokalu	
5.	PESEL		
6.	Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną	☐ TAK ☐ NIE	
7.	Płeć (zaznacz właściwe)	☐ kobieta ☐ mężczyzna	
8.	Telefon domowy / Telefon komórkowy		
9.	e-mail		
10.	Obszar (zaznacz na jakim obszarze leży miejscowość wymieniona w punkcie 4)	☐ miejski ☐ wiejski	
11.	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiskm Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013/zatwierdzonym do realizacji Planem Działania/zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu (zaznaczyć)		☐ TAK ☐ NIE
WYBRANE FORMY WSPARCIA			
1.		4.	
2.		5.	
3.		6.	

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani:.....

Jest uczniem szkoły: klasy:..... kierunku/zawód.....

.....
pieczęć szkoły

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej

.....
Data, czytelny podpis rodzica/ *

.....
Data, czytelny podpis uczestnika/uczestniczki

*Obowiązkowe w przypadku uczestników niepełnoletnich

Potwierdzam w/w dane:

.....
Czytelny podpis koordynatora szkolnego



1. Wyrażam zgodę na uczestnictwo w Projekcie „Praktyczna szkoła 2”, realizowanym przez Powiat Bydgoski w ramach Priorytetu IX, Działania 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w okresie realizacji projektu tj. 01.11.2013 do 31.08.2015.
2. Zapoznałem/łam się i akceptuję Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i zgodnie z jego zapisami jestem uprawniony/a do uczestnictwa w projekcie.
3. Zostałem/łam poinformowany/na, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
4. Mam świadomość, że zajęcia mogą odbywać się poza szkołą oraz w miejscowości innej od mojego miejsca zamieszkania.
5. W przypadku mojej rezygnacji z projektu w trakcie trwania wybranej przeze mnie formy wsparcia, zobowiązuję się do zwrotu kosztów za wszystkie otrzymane materiały dydaktyczne.
6. Oświadczam, że dane osobowe podane przeze mnie w związku z ubieganiem się o udział w projekcie są prawdziwe i zostałem/łam pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
*Data, czytelny podpis rodzica/ **

.....
Data, czytelny podpis uczestnika/uczestniczki

*Obowiązkowe w przypadku uczestników niepełnoletnich

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Praktyczna szkoła 2” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
- 2) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
- 3) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „Praktyczna szkoła 2”, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL);
- 4) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej – Województwu Kujawsko- Pomorskiemu, z siedzibą w Toruniu, ul. M. Skłodowskiej- Curie 73 oraz beneficjentowi realizującemu projekt „Praktyczna szkoła 2”- Powiatowi Bydgoskiemu z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL, Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej lub beneficjentowi badania ewaluacyjne w ramach POKL oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL lub Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach POKL;
- 5) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 6) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
Miejscowość, data, czytelny podpis rodzica*

.....
Miejscowość, data, czytelny podpis uczestnika

*Obowiązkowe, w przypadku uczestników i uczestniczek niepełnoletnich