

UCHWAŁA Nr 263/XXIV/12
RADY POWIATU BYDGOSKIEGO
z dnia 20 grudnia 2012r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Powiatu Bydgoskiego.

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.¹⁾) w związku z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 ze zm.²⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Bydgoskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze Powiatu Bydgoskiego, sposób jej rozliczania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji.

§ 2. Z budżetu Powiatu Bydgoskiego może być udzielona dotacja celowa na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdującym się na obszarze Powiatu Bydgoskiego.

§ 3. O dotację ubiegać się może osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w (Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011r., Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281).

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w (Dz. U. z 2004r. Nr 96, poz.959, Nr 238, poz. 2390, z 2006r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875, z 2007r. Nr 192, poz. 1394, z 2009r. Nr 31, poz. 206, Nr 97, poz. 804, z 2010r. Nr 75, poz. 474, Nr 130, poz. 871).

- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 5. 1. Wysokość środków przeznaczonych na dotację ustalana jest corocznie w budżecie powiatu.

3. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.
4. Łączna kwota dotacji ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, nie może przekraczać 100 % wysokości nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 6.1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej decyzji, złożonego do kancelarii Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do dnia 30 sierpnia roku poprzedzającego rok w którym planowane jest wykorzystanie dotacji.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2 nie ma zastosowania w 2013 roku. Wnioski o udzielenie dotacji na 2013 rok należy składać do 31 maja 2013 r.
4. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.
5. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 7. Do wniosku o przyznanie dotacji należy załączyć (oryginały dokumentów 1 - 5 lub kopie potwierdzone za zgodność przez organ wydający lub przez pracownika Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego):

- 1) decyzję o wpisie obiektu do rejestru zabytków;
- 2) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót w zakresie rzeczowym zgodnym z wnioskiem;
- 3) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego;
- 4) kosztorys inwestorski wraz z harmonogramem planowanych prac lub robót;
- 5) aktualne pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym;

- 6) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji;
- 7) wykaz prac wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie;
- 8) dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku.

§ 8. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji uwzględnia się:

- 1) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kultury;
- 2) dostępność zabytku dla ogółu społeczeństwa;
- 3) stan zagrożenia w jakim znajduje się zabytek;
- 4) wysokość środków własnych.

§ 9.1. Sprawy związane z przyjmowaniem wniosków i ich wstępną oceną pod względem formalnym prowadzi właściwy wydział Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy.

2. Decyzje o przyznaniu dotacji oraz jej wysokości podejmuje Zarząd Powiatu Bydgoskiego w trybie uchwał.
3. W uchwale Zarządu Powiatu Bydgoskiego określa się nazwę wnioskodawcy, któremu udzielono dotacji, nazwę zadania oraz kwotę dotacji.
4. Od decyzji Zarządu Powiatu nie przysługuje odwołanie.

§ 10.1. Uchwała Zarządu Powiatu Bydgoskiego, o której mowa w § 9 ust. 3 stanowi podstawę do zawarcia umowy z wnioskodawcą.

2. Przyznanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Bydgoskim a podmiotem wnioskującym.
3. Umowa, o której mowa w ust. 2 określa szczegółowe warunki, sposób przekazania, rozliczenia i kontroli dotacji.
4. Umowę zawiera się na czas oznaczony, nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.
5. Podmioty otrzymujące dotację na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku zobowiązane są prowadzić wyodrębnioną ewidencję wydatków, kosztów i nakładów.
6. Wnioskodawcy, którym udzielono dotacji zobowiązani są do zamieszczenia we wszystkich materiałach, publikacjach informacjach dla mediów, ogłoszeniach i wystąpieniach informacji, że zadanie jest finansowane ze środków Powiatu Bydgoskiego.

§ 11.1. Dotacja przekazywana jest w formie refundacji, po złożeniu przez wnioskodawcę sprawozdania z wykonania zadania publicznego po zakończeniu prac lub robót na które została przyznana, w sposób i terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Do sprawozdania o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) oryginały faktur/rachunków, które po przyjęciu rozliczenia dotacji zostaną zwrócone;
 - 2) kopię umowy zawartej z wykonawcą prac lub robót;
 - 3) dokumentację fotograficzną po zrealizowaniu prac lub robót.
3. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i merytorycznemu w formie sprawozdania.
4. Sprawozdanie z wykonania zadania należy przedłożyć w terminie określonym w zawartej umowie.

§ 12. Powiat Bydgoski ma prawo kontroli rzetelności realizowanego zadania przez właściwy wydział Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy, w trakcie jego realizacji jak i po jego zakończeniu.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bydgoskiego.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.



Przewodniczący
Rady Powiatu Bydgoskiego

Zenon Rydelski
Zenon Rydelski

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 ze zm.), organ stanowiący powiatu może udzielić dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, na zasadach określonych w uchwale.

Niniejsza uchwała dostosowana została do potrzeb i działań z zakresu konserwacji i restauracji zabytków znajdujących się na terenie Powiatu Bydgoskiego, które mają ogromny wpływ na poprawę stanu technicznego i wyglądu estetycznego oraz zahamowanie procesu niszczenia zasobów dziedzictwa kulturowego.

Dotowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych prowadzonych na obiektach wpisanych do rejestru zabytków przyczynia się do zachowania historycznych elementów krajobrazu kulturowego. Dotacje z budżetu powiatu pomagają właścicielom i użytkownikom zabytków na utrzymanie obiektów w dobrym stanie.

Wobec powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały uważa się za konieczne i uzasadnione.

Przewodniczący
Rady Powiatu Bydgoskiego
[Podpis]
Zenon Rydelski

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr 263/XXIV/12
Rady Powiatu Bydgoskiego
z dnia 20 grudnia 2012r.

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE
Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH,
RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU
POŁOŻONYM NA TERENIE POWIATU BYDGOSKIEGO

.....
(nazwa zabytku)

w wysokości zł

określonych w umowie nr

zawartej w dniu

między

Powiatem Bydgoskim

a

Data złożenia sprawozdania:

I. Sprawozdanie merytoryczne

- 1) W jakim stopniu prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane zostały zrealizowane

2. Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku

Lp.	Zakres wykonanych prac konserwatorskich/ robót budowlanych

3. Wymierne rezultaty realizacji zadania

4. Rola partnerów w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całkowity koszt	w tym z dotacji	w tym ze środków własnych	w tym z innych źródeł
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Ogółem					

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
I. Kwota dotacji		
II. Środki własne		
III. Inne źródła finansowania w tym:		
1. Środki publiczne (podać nazwę organu)		
2. Sponsorzy prywatni.		
3. Pozostałe źródła finansowania (podać jakie)		
Ogółem		

UWAGA: Jeśli dla Beneficjenta podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być podane w kwocie netto.

Oświadczenie o opodatkowaniu podatkiem VAT – wnioskodawca jest / nie jest płatnikiem podatku VAT

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
Łącznie						

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia protokołów odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku.

2. Poświadczono za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowo opisanych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki – oryginały do wglądu.
3. Poświadczono za zgodność z oryginałem kserokopie umów z wykonawcami prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku.
4. Protokół z wyboru wykonawcy sporządzony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych
5. inne

Oświadczam(-my), pod rygorem odpowiedzialności karnej, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje oraz załączniki są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Przewodniczący
Rady Powiatu Bydgoskiego

Zenon Rydelski

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(potwierdzenie złożenia wniosku)

WNIOSEK

O DOTACJĘ NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU POŁOŻONYM NA TERENIE POWIATU BYDGOSKIEGO

Nazwa zadania:

Wysokość wnioskowanej dotacji

w kwocie

I. Informacje o wnioskodawcy

1) pełna nazwa

2) forma prawna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia *(dzień-miesiąc-rok)*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5) nr NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nr REGON

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6) dokładny adres:

nr kodu, miejscowość

ulica i numer domu

gmina

powiat

województwo

tel.

faks

e-mail

strona www

7) nazwa banku

numer rachunku

8) nazwiska i imiona osób upoważnionych do złożenia wniosku i podpisywania umowy

imię i nazwisko

funkcja

9) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku

Imię i nazwisko

nr telefonu (komórkowego)

II. Informacje o zabytku

1. Dane o zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Miejscowość
Województwo
Powiat
Gmina
Dokładny adres zabytku
Określenie zabytku według decyzji o wpisie do rejestru zabytków
Obiekt został wpisany w księdze rejestru (A B)pod numerem.....
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr.....
w sądzie rejonowym w

2. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5. lat z podaniem wysokości poniesionych nakładów bez względu na źródła finansowania:

L.p.	zakres przeprowadzonych prac	poniesione nakłady	uzyskane środki (wysokość, źródło i wskazanie prac na które zostały przeznaczone

III. Zakres zadania i jego charakterystyka

1. Opis zabytku, cel zadania oraz zakładane rezultaty

2. Szczegółowy zakres prac konserwatorskich i restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku

IV. Kalkulacja przewidywanych prac i robót budowlanych

- | | |
|------------------------------------|----------|
| 1. Całkowity koszt zadania | zł |
| w tym wnioskowana wielkość dotacji |zł |
| w tym wielkość środków własnych |zł |

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt całkowity (w zł)	w tym wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych
1	2	3	4	5
OGÓŁEM				

3. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Środki publiczne (podać nazwę organu)		
Sponsorzy		
Inne źródła		
Ogółem		100%

4. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

--

V. Harmonogram planowanych prac i robót

Termin przeprowadzenia prac w układzie chronologicznym	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych

VI. Inne informacje ważne zdaniem wnioskodawcy dla wykazania celowości zadania

Oświadczam(-my), że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli)

Załączniki do wniosku

l.p.	Treść załącznika	ilość załączników
1.	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków	
2.	Decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót w zakresie zgodnym z wnioskiem	
3.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku	
4.	Zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób realizacji planowanych prac i robót	
5.	Kosztorys inwestorski wraz z harmonogramem planowanych prac lub robót	
6.	Pozwolenie na budowę (o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac)	
7.	Dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku	

Uwagi:

- 1. Kopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy.*
- 2. Wniosek powinien być wypełniony w sposób czytelny (komputerowo, maszynowo lub pismem drukowanym).*

Przewodniczący
Rady Powiatu Bydgoskiego

Zenon Rydelski