

UCHWAŁA Nr 38/VIII/15
RADY POWIATU BYDGOSKIEGO
z dnia 30 kwietnia 2015 r.

w sprawie utworzenia Szkoły Policealnej dla Dorosłych i włączenia jej do Zespołu Szkół Agro-Ekonomicznych im. Bronisława Zamojdzina w Karolewie

Na podstawie art. 4 ust 1 pkt 1 i art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.)¹ oraz art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 3, art. 58 ust. 1 i ust. 6, art. 62 ust. 5 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)² **uchwala się, co następuje:**

§ 1.

1. Z dniem 1 września 2015 r. tworzy się Szkołę Policealną dla Dorosłych z siedzibą w Karolewie.
2. Akt założycielski Szkoły Policealnej dla Dorosłych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Statut Szkoły Policealnej dla Dorosłych stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Z dniem 1 września 2015 r. Szkołę Policealną dla Dorosłych włącza się w skład Zespołu Szkół Agro-Ekonomicznych im. Bronisława Zamojdzina w Karolewie.

§ 3.

Po uwzględnieniu zmiany, określonej w §2 w skład Zespołu Szkół Agro-Ekonomicznych im. Bronisława Zamojdzina w Karolewie od 1 września 2015 r. będą wchodziły następujące szkoły:

- 1) Czteroletnie Technikum
- 2) Zasadnicza Szkoła Zawodowa
- 3) Liceum Ogólnokształcące
- 4) Szkoła Policealna dla Dorosłych

§ 4.

Szkoła o której mowa w §1 funkcjonować będzie w formie jednostki budżetowej i korzystać z mienia Zespołu Szkół Agro-Ekonomicznych im. Bronisława Zamojdzina w Karolewie.

§ 5.

Pierwsza rekrutacja do szkoły o której mowa w §1 zostanie przeprowadzona na rok szkolny 2015/16.

¹ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013r. , poz. 645, z 2014 poz. 379 i 1072

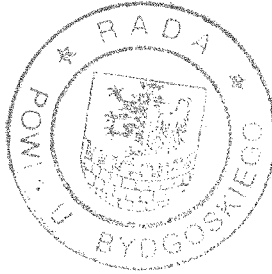
² zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004r., Nr 69, Nr 109, poz. 1161, z 2005 r. Nr 137, poz. 1304, poz. 624, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788 z 2006 r., Nr 249, poz. 2104, Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, z 2007r., Nr 227, poz. 1658, Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz. 791, Nr 181, poz. 1292 z 2008 r., Nr 181, poz. 1292, Nr 180, poz. 1280, Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, z 2009, Nr 145, poz. 917, Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, z 2010r., Nr 235, poz. 1618, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705, Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148, poz. 991, Nr 127, poz. 857 oraz z 2011r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 205, poz. 1206, Nr 149, poz. 887., Nr 139, poz. 814, z 2012 r. poz. 941 oraz poz. 979, z 2013 r., poz. 87, poz. 827, poz. 1265, poz. 1317, poz. 1650, z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146, poz. 1877, z 2015 r. poz. 357.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bydgoskiego.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący
Rady Powiatu Bydgoskiego
Zenon Rydelski
Zenon Rydelski

UZASADNIENIE

Przedmiot regulacji

Niniejsza uchwała ma na celu utworzenie Szkoły Policealnej dla Dorosłych i włączenie jej do Zespołu Szkół Agro-Ekonomicznych im. Bronisława Zamojdzina w Karolewie.

Uzasadnienie prawne i merytoryczne

Szkoła policealna jest jednym z typów szkół publicznych, które zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty mogą być zakładane i prowadzone przez jednostkę samorządu terytorialnego. Utworzona Szkoła Policealna dla Dorosłych będzie kształcić w zawodzie florysta. Zgodnie z art. 39 ust. 5 w/w ustawy dyrektor szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, ustala zawody, w których kształci szkoła, po zasięgnięciu opinii powiatowej i wojewódzkiej rady rynku pracy co do zgodności z potrzebami rynku pracy. Po otrzymaniu niezbędnych opinii na wniosek dyrektora szkoły, Zarząd Powiatu Bydgoskiego na posiedzeniu w dniu 26 marca 2015 r. pozytywnie zaopiniował kształcenie w tym zawodzie. Ażeby stworzyć możliwość nauki osobom dorosłym podjęto działania w celu utworzenia szkoły policealnej w której nauka trwać będzie nie dłużej niż 2,5 roku a ukończenie jej umożliwi uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie.

Szkoła Policealna dla Dorosłych będzie włączona do Zespołu Szkół Agro-Ekonomicznych im. Bronisława Zamojdzina w Karolewie. Art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przewiduje procedurę włączenia nowych szkół do zespołu, polegającej na zmianie składu zespołu. W związku z powyższym zasadne jest włączenie szkoły do istniejącego Zespołu Szkół Agro-Ekonomicznych im. Bronisława Zamojdzina w Karolewie co pozwoli na efektywne wykorzystanie bazy lokalowej oraz doświadczenia i kwalifikacji kadry pedagogicznej zatrudnionej w zespole.

Utworzenie z dniem 1 września szkoły policealnej umożliwi osobom dorosłym kształcenie w systemie zaocznym, co wpłynie na podniesienie atrakcyjności oferty edukacyjnej szkoły a tym samym pozyskanie nowych słuchaczy. Pierwsza rekrutacja do szkoły zostanie przeprowadzona na rok szkolny 2015/2016. Zespół Szkół Agro-Ekonomicznych dysponuje kadrą oraz specjalistycznym wyposażeniem i zapleczem edukacyjnym, co gwarantuje młodym osobom zdobycie jednego z najpopularniejszych kierunków kształcenia.

Konsultacje wymagane przepisami prawa

Uchwała nie wymaga konsultacji.

Skutki finansowe i źródła ich pokrycia

Proces tworzenia Szkoły Policealnej dla Dorosłych w Zespole Szkół Agro-Ekonomicznych w Karolewie nie wymaga środków finansowych, natomiast koszt funkcjonowania przy naborze min. 20 uczniów pokryje subwencja oświatowa.

Przewodniczący
Rady Powiatu Bydgoskiego

Zenon Rydelski

*Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 38/VIII/15
Rady Powiatu Bydgoskiego
z dnia 30 kwietnia 2015 r.*

AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 592 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. d, art. 58 ust. 1 i 6, art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

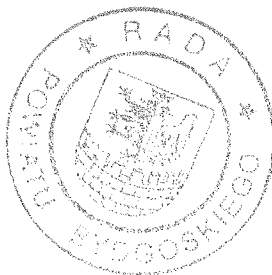
z dniem 1 września 2015 r.

zakłada się szkołę o nazwie:

Szkoła Policealna dla Dorosłych
siedziba: **Karolewo 6, 86-022 Dobrcz**

dla osób posiadających wykształcenie średnie, o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku, umożliwiającą uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie.

Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Bydgoski.



Przewodniczący
Rady Powiatu Bydgoskiego
Zenon Rydelski
Zenon Rydelski

STATUT

SZKOŁY POLICEALNEJ

DLA DOROSŁYCH

w Karolewie

§1.

1. Nazwa szkoły: Szkoła Policealna dla Dorosłych, Karolewo 8, 86-022 Dobrcz
2. Organ prowadzący – Powiat Bydgoski.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny – Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.
4. Nazwa szkoły policealnej jest używana w pełnym brzmieniu.
5. Przez użyte w treści niniejszego Statutu określenie: „Szkoła Policealna” należy rozumieć Szkołę Policealną dla Dorosłych
6. Szkoła Policealna dla Dorosłych wchodzi w skład Zespołu Szkół Agro-Ekonomicznych im. Bronisława Zamojdzina w Karolewie, Karolewo 8, 86-022 Dobrcz., zwanym dalej Zespołem Szkół.
7. Szkoła prowadzi kształcenie dorosłych w systemie zaocznym.

§2.

1. Szkoła Policealna realizuje cele i zadania wynikające z ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz z przepisów wydanych na jej podstawie.
2. Szkoła Policealna zapewnia w szczególności:
 - 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiadania się w mowie i w piśmie z wykorzystaniem różnorodnych środków wyrazu;
 - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy w zakresie umożliwiającym podjęcie studiów wyższych bądź ułatwiającym zdobycie zawodu;
 - 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
 - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych);
 - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
 - 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
 - 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej i światowej.
3. Szkoła Policealna kształci w zawodzie florysta, symbol 343203 w którym nauka trwa dwa semestry: jesienny i wiosenny.
4. Szkoła Policealna wykonuje swoje zadania poprzez:
 - 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
 - 2) oddziaływanie wychowawcze;
 - 3) organizację zajęć dodatkowych w zależności od potrzeb słuchaczy z uwzględnieniem możliwości finansowych.
5. Słuchaczom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, Szkoła Policealna udziela wsparcia poprzez:
 - 1) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzieloną przez pedagoga szkolnego i inne instytucje;
 - 2) terapię pedagogiczną, grupową i indywidualną;
 - 3) pomoc materialną w ramach posiadanych środków.
6. Szkoła Policealna prowadzi następujące działania w ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania słuchaczy na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizację i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

- 3) wskazywanie słuchaczom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym dotyczących:
 - a. rynku pracy,
 - b. trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
 - c. wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
 - d. instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
 - e. programów edukacyjnych Unii Europejskiej,
- 4) udzielanie indywidualnych porad słuchaczom;
- 5) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących słuchaczy do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
- 6) wspieranie w działaniach doradczych nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie informacji i materiałów do pracy ze słuchaczami;
- 7) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w szczególności z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym z poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc słuchaczom.

§3.

1. Oceny bieżące, śródroczne oceny klasyfikacyjne, oceny z egzaminów pisemnych i ustnych oraz oceny klasyfikacyjne roczne (semestralne) ustala się wg następującej skali:

Ocena słowna	Skrót	ocena cyfrowa
Celujący	Cel	6
Bardzo dobry	Bdb	5
Dobry	Db	4
Dostateczny	Dst	3
Dopuszczający	Dop	2
Niedostateczny	Nast.	1

2. Dopuszcza się w ocenach częściowych oraz w ocenach z prac kontrolnych stosowanie znaków: +, -.

§4

1. Organami Szkoły Policealnej są :
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół;
 - 2) Rada Pedagogiczna Szkoły Policealnej;
 - 3) Samorząd Słuchaczy.
2. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
3. Organy szkoły współdziałają ze sobą zgodnie z wymogami określonymi w innych przepisach dotyczących oświaty, a także decydują o sposobie rozstrzygania sporów wynikających z realizacji zadań statutowych szkoły.
4. W sytuacji konfliktu strony dążą do polubownego jego rozwiązania do uzyskania którego powołuje się w razie potrzeby zespół rozjemczy, w skład którego wchodzi po jednym przedstawicielu każdego organu szkoły.

§5

1. Dyrektor Zespołu odpowiada za wszystkie sprawy Szkoły Policealnej zgodnie z zadaniami wymienionymi w Statucie Zespołu, a w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Szkoły Policealnej oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad słuchaczami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.

§6

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia i wychowania.
2. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu oraz jego zmian.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole Policealnej.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej. Formą akceptacji przez radę pedagogiczną zaproszeń jest przyjęcie porządku obrad.
5. Przewodniczący rady pedagogicznej przygotowuje i prowadzi zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrań poprzez kalendarium szkolne lub księgę zarządzeń.
6. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania słuchaczy, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych, w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego albo, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej, z inicjatywy dyrektora Zespołu, rady szkoły.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste słuchaczy lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.
8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy;
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy;
 - 3) zatwierdzenie wyboru przedmiotów zawodowych, z których słuchacze zdają egzaminy w formie pisemnej;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia słuchacza z listy słuchaczy z powodów dyscyplinarnych, a w szczególności:
 - a) uporczywego utrudniania prowadzenia zajęć dydaktycznych,
 - b) naruszania dóbr osobistych nauczycieli lub innych słuchaczy,
 - c) przybycia na zajęcia w stanie nietrzeźwym albo pod wpływem środków odurzających lub spożywania na terenie szkoły alkoholu lub środków odurzających,

- d) popełnienia przestępstwa potwierdzonego przez policję, sądy rodzinne lub inne sądy,
- 7) podejmowania uchwał w sprawie skreślenia słuchacza z listy słuchaczy podczas konferencji zatwierdzających wyniki klasyfikacji po zakończeniu semestru w przypadkach gdy słuchacz:
 - a) nie uczęszczał z przyczyn nieusprawiedliwionych na obowiązkowe konsultacje oraz nie złożył w terminie żadnej pracy kontrolnej,
 - b) uzyskał oceny pozytywne z wszystkich prac kontrolnych , ale nie przystąpił do żadnego egzaminu bez usprawiedliwienia.
- 3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy, w tym semestralny rozkład zajęć oraz harmonogram egzaminów pisemnych i ustnych;
 - 2) projekt planu finansowego;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 4. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- 5. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.

O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyła uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
- 6. Zebrań rady pedagogicznej sporządza się protokoły.

§7

- 1. W szkole policealnej działa Samorząd Słuchaczy zwana dalej Samorządem.
- 2. Przedstawiciele Szkoły Policealnej wchodzi w skład Samorząd Słuchaczy wszystkich typów szkół kształcących w systemie zaocznym, na zasadach określonych w Statucie Zespołu Szkół.
- 3. Samorząd ściśle współpracuje z innymi organami Szkoły Policealnej.
- 4. Samorząd wnioskuje, opiniuje we wszystkich sprawach Szkoły Policealnej, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw słuchacza, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programami nauczania i wymaganiami edukacyjnymi;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
 - 3) wpływanie na kształt organizacji życia szkolnego;
 - 4) rozwijanie i zaspokajanie własnych zainteresowań;
 - 5) organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej.
- 5. Szczegółowe zasady wybierania i działania Samorządu Słuchaczy określone są w Statucie Zespołu.
- 6. Samorząd Słuchaczy szkół dla dorosłych prowadzonych w formie zaocznej, w celu wspierania statutowej działalności Zespołu, może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł.
- 7. Zasady gromadzenia i wydatkowania zgromadzonych funduszy określa regulamin Samorządu Słuchaczy szkół dla dorosłych kształcących w formie zaocznej.
- 8. Samorząd ma prawo wyboru nauczyciela opiekuna samorządu.

§8

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły Policealnej jest oddział.
2. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć, przerw świątecznych, ferii zimowych i ferii letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§9

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane w semestrach lub zespołach międzysemestralnych.
2. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzysemestralnych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych słuchaczy.
3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w pracowniach szkolnych, pracowniach ćwiczeń praktycznych. Zasady prowadzenia zajęć w tych pracowniach określają regulaminy pracowni.
4. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków doksztalcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Szkołą Policealną a daną jednostką.
5. W szkole policealnej kształcącej w formie zaocznej:
 - 1) konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się wg ustalonego semestralnego harmonogramu zjazdów we wszystkich semestrach co najmniej dwa razy w miesiącu;
 - 2) dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20 % ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze;
 - 3) organizuje się dwie konferencje instruktażowe w czasie roku szkolnego na początku każdego semestru zajęć.
6. Osoby przygotowujące się do egzaminów eksternistycznych mogą uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne za zgodą dyrektora.

§10

1. Godzina zajęć edukacyjnych trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach, wynikających np. ze specyfiki zajęć lub potrzeb przeprowadzenia zajęć wynikających z przebiegu procesów technologicznych, dopuszcza się prowadzenie zajęć w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Podział na grupy może nastąpić w przypadkach określonych odrębnymi przepisami. Liczebność grup zajęciowych dostosowuje się do specyfiki kształcenia, a w szczególności do wymagań w zakresie użytkowania urządzeń i przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Godzina konsultacji trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut.

§11

1. Podstawą oceniania i klasyfikowania słuchacza w szkole są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Klasyfikowanie słuchaczy rozpoczyna się w ostatnim tygodniu nauki każdego semestru, a semestrach programowo najwyższych w ostatnich dwóch tygodniach nauki.
3. Oceny z poszczególnych obowiązkowych przedmiotów nauczania dokonywane są na podstawie egzaminów pisemnych i ustnych.
4. Oceny wiedzy i umiejętności słuchacza w zakresie danych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel tych zajęć w sposób zgodny z wymaganiami edukacyjnymi.
5. Wszystkie oceny słuchacza są jawne.
6. Dopuszcza się stosowanie skrótów przy wpisywaniu ocen semestralnych do arkusza ocen słuchacza.

7. W Szkole słuchacz jest promowany po każdym semestrze.
8. W szkole dla dorosłych nie ocenia się zachowania słuchacza.
9. Egzaminy semestralne i końcowe w Szkole przeprowadza się wg następujących zasad:
 - 1) podstawą oceniania i klasyfikowania są egzaminy semestralne i końcowe;
 - 2) klasyfikacja semestralna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza szkoły z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym semestrze oraz ustaleniu semestralnych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć;
 - 3) klasyfikacja końcową obejmuje semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalone w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w szkole dla dorosłych danego typu;
 - 4) klasyfikacji końcowej dokonuje się w semestrze programowo najwyższym;
 - 5) słuchacz, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminów semestralnych w danej sesji egzaminacyjnej w ustalonym terminie, zdaje egzamin w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły;
 - 6) do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza Szkoły dla Dorosłych, który uczęszczał na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w danym semestrze, w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczonego na każde z tych zajęć oraz otrzymał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania;
 - 7) w przypadku gdy słuchacz otrzyma ocenę niedostateczną z pracy kontrolnej obowiązany jest wykonać w terminie określonym przez nauczyciela drugą pracę kontrolną;
 - 8) słuchacze zdają egzamin pisemny i ustny z języka polskiego, języka obcego i matematyki, z pozostałych zajęć edukacyjnych słuchacze zdają tylko egzamin ustny;
 - 9) słuchacz może być zwolniony przez nauczyciela egzaminatora z ustnego egzaminu semestralnego jeżeli w ciągu semestru był aktywny na obowiązkowych zajęciach, otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą z egzaminu semestralnego pisemnego i uzyskał z ćwiczeń oraz prac kontrolnych odnotowanych w dzienniku zajęć oceny bardzo dobre i dobre, zwolnienie to jest równoznaczne ze złożeniem egzaminu semestralnego z wynikiem co najmniej bardzo dobrym;
 - 10) egzaminy semestralne lub końcowe ustne przeprowadzają nauczyciele określonych zajęć edukacyjnych uczących w danym oddziale. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może wyznaczyć na egzaminatora innego nauczyciela danych zajęć edukacyjnych;
 - 11) tematy egzaminu semestralnego pisemnego i ustnego w danym semestrze opracowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych i przedkłada je dyrektorowi najpóźniej na dwa tygodnie przed sesją egzaminacyjną;
 - 12) nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne na początku każdego semestru informują słuchaczy o terminach egzaminów semestralnych;
 - 13) na każdy z pisemnych egzaminów semestralnych przeznacza się dwie godziny lekcyjne (po 45 minut);
 - 14) w ciągu jednego dnia słuchacz może zdawać dwa egzaminy pisemne lub trzy egzaminy ustne;
 - 15) wszystkie egzaminacyjne prace pisemne słuchacz wykonuje na papierze przygotowanym przez szkołę;
 - 16) na egzaminie semestralnym lub końcowym słuchacz może korzystać z tablic matematycznych, kalkulatorów i słowników języków obcych;
 - 17) słuchacz, który zakończył pracę oddaje ją egzaminatorowi i opuszcza salę;
 - 18) ocenione pisemne prace egzaminacyjne, końcowe z dwóch semestrów programowo najwyższych przechowywane są w szkole przez dwa lata;
 - 19) egzamin ustny składa się z trzech pytań lub zadań zawartych w zestawach pytań egzaminacyjnych, które słuchacz otrzymuje w drodze losowania, zmiana wylosowanego zestawu jest niedozwolona;

- 20) słuchaczowi przysługuje 15 minut na przygotowanie do egzaminu. Liczba zestawów pytań egzaminacyjnych powinna być większa niż liczba zdających w jednym dniu;
 - 21) pytania na egzaminie końcowym powinny obejmować podstawowe zagadnienia programowe z zakresu całego programu danych zajęć edukacyjnych;
 - 22) egzaminator wpisuje oceny egzaminacyjne do indeksu słuchacza, protokołu egzaminacyjnego i dziennika lekcyjnego.
10. Nadzór nad przebiegiem egzaminów semestralnych lub końcowych pisemnych i ustnych sprawuje Dyrektor Szkoły Policealnej.
11. Semestralne klasyfikowanie słuchaczy obejmuje:
- 1) ustalenie listy słuchaczy klasyfikowanych, nie klasyfikowanych w danym semestrze ze wszystkich zajęć edukacyjnych;
 - 2) wyznaczenie i przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych dla słuchaczy nie klasyfikowanych lub egzaminów poprawkowych dla słuchaczy którzy uzyskali ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych;
 - 3) zatwierdzenie wyników klasyfikacji słuchaczy.
12. Słuchacz jest klasyfikowany jeżeli został oceniony ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
13. Słuchacz może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych jeżeli z powodu trwającej co najmniej dwa miesiące usprawiedliwionej nieobecności w szkole brak jest podstaw do ustalenia jego ocen semestralnych lub końcowych z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
14. Na wniosek słuchacza nieklasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych nauczyciel przedmiotu wyznacza i przeprowadza egzamin klasyfikacyjny z odpowiedniego zakresu programu nauczania i na jego podstawie ustala ocenę semestralną lub końcową.
15. Termin egzaminu klasyfikacyjnego w danym semestrze powinien być ustalony w porozumieniu ze słuchaczem. Nie może on jednak przypadać po czasie sesji egzaminacyjnej w danym semestrze.
16. Z przeprowadzonych egzaminów klasyfikacyjnych sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen. Protokół zawiera imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego egzamin klasyfikacyjny, zadania egzaminacyjne, nazwisko słuchacza termin i wynik przeprowadzonego egzaminu.
17. Słuchacz Szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych.
18. Egzaminy poprawkowe przeprowadzane są po każdym semestrze.
19. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
20. Słuchacz Szkoły dla Dorosłych, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy.
21. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono dodatkowy termin egzaminu oraz zajęć, z których przystępuje on do egzaminu klasyfikacyjnego.
22. Słuchaczowi Szkoły Policealnej powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
23. Słuchaczowi Szkoły Policealnej, który w okresie trzech lat przed podjęciem nauki w szkole zdał egzamin eksternistyczny z programu nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie.
24. Zwolnienie może dotyczyć semestru lub całego cyklu kształcenia, odpowiednio do zakresu programu nauczania zajęć edukacyjnych zdanych na egzaminie eksternistycznym.
25. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 23 i 24, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych,

zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.

26. Po dokonaniu klasyfikacji semestralnej Rada Pedagogiczna na podstawie ustalonych ocen decyduje o:

- 1) promowaniu słuchacza na semestr programowo wyższy;
- 2) ukończeniu semestru programowo najwyższego;
- 3) ukończeniu Szkoły przez słuchacza.

27. Promację na semestr programowo wyższy otrzymuje słuchacz, który uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych oceny semestralne lub końcowe co najmniej dopuszczające.

28. Słuchacz ukończył Szkołę, jeżeli w semestrze programowo najwyższym uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych oceny co najmniej dopuszczające.

29. Słuchacz, który otrzymał co najmniej jedną ocenę semestralną lub końcową niedostateczną (z wyjątkiem słuchaczy nie klasyfikowanych z przyczyn usprawiedliwionych) powtarza semestr.

30. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na wniosek słuchacza uzasadniający jego sytuację życiową lub zdrowotną złożony w terminie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktycznych.

31. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.

§12

1. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie ćwiczeń praktycznych- pracowni i praktyk zawodowych.
2. Ćwiczenia praktyczne- pracownie organizuje się dla słuchaczy w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie. Ćwiczenia praktyczne- pracownie mogą być organizowane w pracowniach szkolnych i u pracodawców, w centrach kształcenia praktycznego i innych podmiotach gospodarczych.
3. Praktyki zawodowe organizuje się dla słuchaczy w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
4. Praktyki zawodowe słuchaczy mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich.
5. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez słuchaczy w czasie ćwiczeń praktycznych- pracowni i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa program nauczania dla zawodu.
6. Praktyczna nauka zawodu słuchaczy jest prowadzona indywidualnie lub w grupach. Liczba słuchaczy w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.
7. Podziału słuchaczy na grupy i organizację praktyk zawodowych dokonuje odpowiednio dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z podmiotem przyjmującym słuchaczy na praktyczną naukę zawodu.

§13

1. Biblioteka jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli i słuchaczy. Służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu słuchaczy do samokształcenia również do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.
2. Z biblioteki mogą korzystać słuchacze wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie.
3. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru w godzinach pracy szkoły.

4. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywne posługiwanie się technologią informacyjną;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań słuchaczy oraz wyrabianie i pogłębianie u słuchaczy nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

§14

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły Policealnej opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania. Arkusz organizacji pracy szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. W arkuszu organizacji Szkoły Policealnej zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala semestralny i tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

§15

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym semestrze tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego semestru zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i programu nauczania w danym zawodzie,
2. Dyrektor Szkoły Policealnej może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§16

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel opiekun.
2. Formy spełniania zadań przez nauczyciela opiekuna są dostosowane do wieku słuchaczy, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły Policealnej.

§17

1. Słuchacz Szkoły Policealnej może być nagradzany za rzetelną naukę i pracę społeczną, wzorowe postępowanie i wybitne osiągnięcia w pracy i nauce:
 - 1) listem pochwalnym;
 - 2) pochwałą ustną ogłoszoną na forum szkoły;
 - 3) dyplomem;
 - 4) nagrodą książkową.
2. Słuchacz Szkoły Policealnej może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem opiekuna semestru;
 - 2) naganą dyrektora szkoły;
 - 3) skreśleniem z listy słuchaczy.
3. Od kar wymienionych w ust. 2 pkt 1-3 słuchacz ma prawo odwołania się do dyrektora szkoły.
4. Od kary wymienionej w ust. 2 pkt 4 przysługuje odwołanie do organu nadzoru pedagogicznego za pośrednictwem dyrektora w ciągu 14 dni od dnia doręczenia na piśmie decyzji o zastosowaniu kary.

§18

1. Słuchaczowi przysługuje w szczególności prawo do:
 - 1) poszanowania swej godności i przekonań w tym światopoglądowych i religijnych;
 - 2) swobody wyrażania myśli, w szczególności dotyczących życia szkoły;
 - 3) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
 - 5) obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce;
 - 6) wpływania na życie szkoły;
 - 7) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowanie jego godności;
 - 8) korzystania z przysługujących mu praw.
2. Słuchacz ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 2) szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób;
 - 3) przeciwstawiać się przejawom brutalności;
 - 4) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów;
 - 5) dbać o dobro, ład i porządek w szkole;
 - 6) brać aktywny udział w zajęciach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji;
 - 7) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia.

§19

1. O przyjęcie do Szkoły Policealnej na pierwszy semestr mogą ubiegać się osoby posiadające:
 - 1) wykształcenie średnie;
 - 2) posiadający zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych;
2. W celu przeprowadzenia rekrutacji na semestr pierwszy dyrektor Szkoły Policealnej powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji
3. Terminy postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2015/16, w tym terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego określa odpowiednio dyrektor szkoły, w uzgodnieniu ze starostą.
4. Za postępowanie rekrutacyjne odpowiada dyrektor Zespołu Szkół.
5. Warunki i tryb przechodzenia Słuchaczy do Szkoły Policealnej z innych typów szkół regulują odrębne przepisy.

§20

Szkoła policealna używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§21

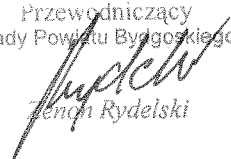
Szkoła Policealna może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§22

1. Szkoła Policealna prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła Policealna prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla samorządowych jednostek budżetowych.

§23

Zmiany w statucie szkoły uchwała Rada Pedagogiczna Szkoły Policealnej.

Przewodniczący
Rady Powiatu Bydgoskiego

Jędrzej Rydeński