

UCHWAŁA Nr 82/XIII/15
RADY POWIATU BYDGOSKIEGO
z dnia 26 listopada 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 90 ust. 1a, 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.¹), w związku z art. 12 pkt 11 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 1455) oraz art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.²) uchwala się co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, dla wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Powiat Bydgoski:

- 1) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 2) niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

§ 2. 1. Szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, dotacja przysługuje na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju, w przeliczeniu na jednego ucznia.

2. Niepublicznym poradniom psychologiczno-pedagogicznym, o których mowa w § 1 pkt 2, przysługuje dotacja w wysokości określonej w ustawie o systemie oświaty.

3. Dotacje należne przed uzyskaniem informacji, o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Bydgoski na dany rok, wypłacane są według kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Bydgoski w roku poprzednim i podlegają korekcie po otrzymaniu informacji na rok bieżący.

§ 3. 1. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie wniosku organu prowadzącego niepubliczną szkołę lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w formie papierowej do Powiatu Bydgoskiego - organu dotującego, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym dotacja zostanie udzielona, wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Dotacje przekazywane są w 12 częściach na rachunek bankowy określony w art. 90 ust. 3c ustawy o systemie oświaty, wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004r., Nr 69, poz.624, Nr 109, poz.1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281 poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz.141, Nr 94, poz. 788, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz.1020, Nr 167, poz.1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r., Nr 144, poz.1043, Nr 208, poz.1532, Nr 227, poz.1658,z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz.818, Nr 115, poz.791, Nr.181, poz.1292, Nr.180, poz.1280, z 2008 r. Nr.70, poz.416, Nr.145, poz. 917, Nr.216, poz.1370, Nr.145, poz. 917, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56 poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219,poz.1705, z 2010r. Nr 44 poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148, poz. 991, Nr 127, poz. 857, z 2011 r. Nr 106, poz.622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz.814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz.1206, z 2012 r. poz. 941, poz. 979, z 2013 r. poz.87, poz.827, poz. 1191, poz. 1265, poz.1317, poz. 1650, z 2014 r. poz.7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146, poz. 1877, z 2015 r. poz. 357, poz. 1240, poz. 1629.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r., poz.938, poz.1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, z 2015 r. poz. 532, poz. 238, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1190, poz. 1358.

3. Część dotacji przypadająca na dany miesiąc dla szkoły, o której mowa w §1 pkt. 1, wypłacona jest z uwzględnieniem informacji o frekwencji za miesiąc poprzedni, w taki sposób, iż pomniejszona ona jest o kwotę części dotacji wypłaconej w miesiącu poprzednim na uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz powiększona o kwotę należną na uczniów, którzy nie byli uczniami szkoły w pierwszym dniu poprzedniego miesiąca, lecz pomimo tego uczestniczyli w tym miesiącu w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Dotacja wypłacona w grudniu za uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych podlega zwrotowi do budżetu Powiatu.

§ 4. 1. Organ prowadzący niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkoły publicznej w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki sporządza i przekazuje organowi dotującemu nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie raty dotacji, rozliczenie z wykorzystania dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do końca danego miesiąca z uwzględnieniem aktualnej liczby uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Organ prowadzący niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną prowadzącą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka sporządza i przekazuje organowi dotującemu nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie raty dotacji, rozliczenie z wykorzystania dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do końca danego miesiąca z uwzględnieniem aktualnej liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

3. Organ dotujący przekazuje kolejną ratę dotacji w wysokości uwzględniającej aktualną liczbę uczniów podaną przez organ szkoły o którym mowa w ust. 1 oraz liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wykazaną przez organ prowadzący poradnię psychologiczno-pedagogiczną o którym mowa w ust. 2, w rozliczeniu z wykorzystania dotacji.

4. Wzór rozliczenia dotacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. 1. W terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, organ prowadzący dotowaną jednostkę, zobowiązany jest do złożenia w organie dotującym rozliczenia z wykorzystania dotacji za miesiąc grudzień o którym mowa w § 4 ust.1 i 2, które stanowi jednocześnie rozliczenie roczne.

2. Otrzymane dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego.

3. Dotacje w części lub w całości pobrane nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych, w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

4. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną jednostkę w trakcie trwania roku budżetowego, organ prowadzący powiadamia niezwłocznie o tym fakcie Starostę Bydgoskiego, w formie pisemnej, a dotowana jednostka zobowiązana jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej od początku roku budżetowego oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności.

5. Dotowane jednostki zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo merytorycznych, podlegających kontroli zgodnie z § 6 przez okres minimum 5 lat, licząc od końca roku, w którym była udzielona dotacja.

6. Dotowane jednostki zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację wydatków dokonywanych ze środków dotacji, otrzymanej z budżetu Powiatu Bydgoskiego.

§ 6. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na który została udzielona, stosownie do przepisów art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty oraz:

- 1) zgodności danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania oraz objęcia dzieci wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 2) danych ujętych w miesięcznych rozliczeniach, o których mowa w § 4 ust. 1 i ust. 2, w odniesieniu do danych zawartych w obowiązującej, zgodnie z odrębnymi przepisami, dokumentacji szkoły, poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) sposobu dokumentowania frekwencji oraz zgodności danych przekazanych do Starostwa z prowadzoną dokumentacją w szczególności z zestawieniem frekwencji;
- 4) dokumentów potwierdzających potrzebę objęcia dziecka wczesnym wspomaganie rozwoju, o których mowa w art. 71 b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, dokumentów na podstawie których dotowana szkoła, poradnia psychologiczno-pedagogiczna potwierdzi zgodne wykorzystanie dotacji na pokrycie bieżących wydatków określonych w art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 7. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy wyznaczeni przez organ dotujący na podstawie imiennego upoważnienia Zarządu Powiatu Bydgoskiego.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) imię i nazwisko upoważnionej/ych osób;
- 2) nazwę kontrolowanej szkoły/placówki;
- 3) zakres przedmiotowy kontroli;
- 4) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli.

§ 8. 1. Kontrola może być przeprowadzona:

- 1) okresowo – w ciągu roku, po uprzednim powiadomieniu osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
- 2) doraźnie – w przypadku kontroli frekwencji lub gdy okoliczności wskazują na konieczność

podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 pkt 1, przeprowadza się po uprzednim, co najmniej 3 – dniowym pisemnym powiadomieniu o zakresie, przewidywanym czasie oraz miejscu kontroli.

§ 9. 1. Postępowanie kontrolne może być prowadzone w siedzibie kontrolowanego podmiotu lub w siedzibie organu prowadzącego kontrolowany podmiot.

2. Kontrolowany podmiot jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania żądanych dokumentów i materiałów oraz terminowego udzielania wyjaśnień.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

4. Kontrolowanemu, przed podpisaniem protokołu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu w formie pisemnej, w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę możliwości podjąć dodatkowe czynności kontrolne, w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w jej części, kontrolujący przekazuje swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni od otrzymania stanowiska kontrolującego.

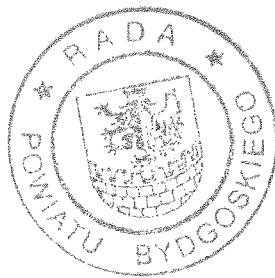
7. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień przez kontrolującego, kontrolujący odnotowuje fakt w protokole kontroli.

8. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 10. Traci moc uchwała Nr 406/XXXIX/14 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 12 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2014 r., poz. 1886).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bydgoskiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 roku.



Przewodniczący
Rady Powiatu Bydgoskiego
Zenon Rydelski
Zenon Rydelski

UZASADNIENIE

1. Przedmiot regulacji.

Niniejsza uchwała dotyczy ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

2. Uzasadnienie prawne i merytoryczne

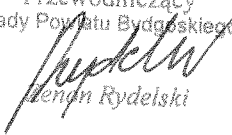
Zgodnie z art. 34 ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 357), uchwały organów stanowiących jednostki samorządu terytorialnego, podjęte na podstawie art. 80 ust 4 i art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty w brzmieniu obowiązującym przed dniem 31 marca 2015 r. tracą moc po dniu 31 grudnia 2015 r., zachodzi zatem konieczność ustanowienia niniejszej uchwały.

3. Konsultacje wymagane przepisami prawa

Uchwała nie podlega konsultacjom społecznym.

4. Skutki finansowe i źródła ich pokrycia

Środki finansowe na dotacje dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych oraz dla niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, które zgodnie z art. 71 b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju są corocznie planowane w budżecie Powiatu Bydgoskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Bydgoskiego

Henryk Rydelski

.....

.....

(nazwa i adres organu prowadzącego)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI**dla niepublicznej szkoły / placówki na rok**

(wniosek składa się odrębnie dla każdego rodzaju czy typu szkoły/placówki niepublicznej)

1) Informacja o szkole/placówce niepublicznej

1.	Pełna nazwa i adres szkoły / placówki	
2.	Typ, rodzaj oraz forma kształcenia szkoły / placówki	
3.	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji	
4.	Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej	
5.	Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły / placówki	
6.	Numer identyfikacji REGON	

2) Dane stanowiące podstawę przyznania dotacji niepublicznej szkole lub placówce

1.	Liczba uczniów (słuchaczy)	
	a) liczba uczniów w bieżącym roku szkolnym (tj. do końca sierpnia ogółem od 1.01 do 31.08. 20.....r.	
	b) planowana liczba uczniów / słuchaczy od 1.09.do 31.12.20.....r.	
	c) planowana liczba uczniów / słuchaczy od 1.01.do 31. 12.20.....r.	
2.	Planowana liczba dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie od 01.01 do 31.12.20r.	

Wniosek sporządził (a):

.....

(imię i nazwisko)

.....

(czytelny podpis oraz pieczęć imienna organu prowadzącego)

Przewodniczący
Rady Powiatu Bydgoskiego
[Podpis]
Zenon Rydeński

.....
(nazwa i adres organu prowadzącego)

**ROZLICZENIE DOTACJI
ZA MIESIĄC**

**otrzymanych z budżetu Powiatu Bydgoskiego na wydatki bieżące jednostki
w roku**

1. Nazwa szkoły lub placówki niepublicznej

.....

2. Numer rachunku bankowego szkoły/placówki

.....

a) rozliczenie zbiorcze dotacji:

Miesiąc	Liczba dotowanych uczniów /dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju/	Kwota otrzymanej dotacji	Kwota dotacji wydatkowana
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
Razem			

Rozliczenie sporządził (a):

.....
(imię i nazwisko)

.....
(czytelny podpis oraz pieczęć imienna organu prowadzącego)

b) bieżąca informacja o liczbie uczniów objętych dotacją (dotyczy szkół niepublicznych o uprawnieniach szkoły publicznej):

Liczba uczniów w miesiącu (za który dokonuje się rozliczenia)	Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu (za który dokonuje się rozliczenia)	Liczba uczniów w miesiącu (na który ma być przyznana dotacja)

Przyczyny zmiany stanu liczby uczniów w stosunku do poprzedniej informacji:

- rezygnujących z nauki osób
- skreślonych z listy osób
- nie promowanych osób
- inne, jakie osób

c) bieżąca informacja o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (w niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej):

Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w miesiącu (za który dokonuje się rozliczenia)	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w miesiącu (na który ma być przyznana dotacja)

Informację sporządził (a):

.....
(imię i nazwisko dyrektora szkoły/poradni)

.....
(czytelny podpis oraz pieczęć imienna organu prowadzącego)

d) rozliczenie szczegółowe z wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Bydgoskiego

za miesiąc roku.....

1.	Kwota otrzymanej dotacji w zł	za miesiąc sprawozdawczy	narastająco od początku roku kalendarzowego
2.	Wykorzystanie dotacji w zł:		
Rodzaj wydatków* :		za miesiąc sprawozdawczy	narastająco od początku roku kalendarzowego
wynagrodzenia pracowników			
wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, jeżeli pełni funkcję jej dyrektora			
poходne od wynagrodzeń			
zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych			
zakup środków dydaktycznych			
zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych			
inne wydatki bieżące poniesione na cele działalności szkoły			
RAZEM wykorzystanie dotacji			
3.	Kwota dotacji do rozliczenia (dotacja otrzymana minus dotacja wykorzystana)	za miesiąc sprawozdawczy	narastająco od początku roku kalendarzowego

**w tabeli należy ująć tylko wydatki określone w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.*

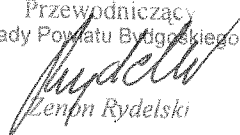
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że są mi znane przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)

Rozliczenie sporządził (a):

.....
(imię i nazwisko)

.....
(czytelny podpis oraz pieczęć imienna organu prowadzącego)

Przewodniczący
Rady Powiatu Bydgoskiego

Zenon Rydelski