

Program współpracy Powiatu Bydgoskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2016.

§1.1. Powiat Bydgoski podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy.

2. Program współpracy kieruje się do organizacji działających na terenie powiatu bydgoskiego i realizujących działania na rzecz jego mieszkańców.

§2.1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118);
- 2) organizacji – rozumie się organizacje pozarządowe lub inne uprawnione podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy, które prowadzą działalność pożytku publicznego;
- 3) Programie – rozumie się dokument pn. *Program współpracy organów Powiatu Bydgoskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2016*;
- 4) Powiecie – rozumie się jednostkę samorządu terytorialnego - Powiat Bydgoski;
- 5) Radzie – rozumie się Radę Powiatu Bydgoskiego;
- 6) Zarządzie – rozumie się Zarząd Powiatu Bydgoskiego;
- 7) Starostwie – rozumie się Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy;
- 8) konkursie – rozumie się otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 i 13 ustawy;
- 9) dotacji – rozumie się dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885; zm.: Dz. U. z 2013 r. poz. 938, 1646; z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626, 1877; z 2015 r. poz. 238, 532, 1117, 1130, 1190, 1358, 1513).

§3.1. Cel główny programu: Wysoki poziomu partnerskiej współpracy samorządu powiatowego z organizacjami przy realizacji działań służących zaspokajaniu potrzeb wspólnoty samorządowej oraz osiągnięcie zadowalającej aktywności mieszkańców powiatu.

2. Cele szczegółowe współpracy:

- 1) wspieranie organizacji w realizacji zadań publicznych;
- 2) promocja i rozwój społeczeństwa obywatelskiego;
- 3) wzmacnianie istniejących organizacji i kreowanie warunków do powstawania nowych;
- 4) wspomaganie organizacji w realizacji potrzeb wspólnot samorządowych;
- 5) wspomaganie współpracy między organizacjami, które wspólnie realizują zadania publiczne;
- 6) dążenie do jak najwyższej jakości realizacji zadań publicznych, stanowiących odpowiedź na oczekiwania i potrzeby mieszkańców z powiatu bydgoskiego.

§4. Współpraca z organizacjami opiera się na zasadach określonych w następujący sposób:

- 1) **pomocniczość** – rozumiana jako gwarancja autonomii realizacji zadań publicznych zgodnie z wymogami prawa, nawet jeżeli organ administracji publicznej realizował to inaczej;
- 2) **suwerenność stron** – rozumiana jako instytucjonalna odrębność organizacji;
- 3) **partnerstwo** – rozumiane jako wzajemne zaufanie, wzajemne informowanie o kierunkach działalności i o planach;
- 4) **efektywność** – rozumiana jako rzetelne i prawidłowe wykorzystanie środków publicznych;
- 5) **uczciwa konkurencja** – rozumiana jako zmniejszanie kosztów oraz zwiększanie efektywności zadania;
- 6) **jawność** – rozumiana jako gwarancja wykonania zadania zgodnie z obowiązującymi standardami dla danego zadania;
- 7) **legalność** – rozumiana jako działania Powiatu i organizacji w granicach i zgodnie z wymogami prawa.

§5.1. Zakres przedmiotowy współpracy określony jest w art. 4 ust.1 ustawy.

2. Organy współpracują z organizacjami w obszarze wskazanym w ust.1, oraz szczegółowo wskazanym w formach określonych w §6 programu.

§6. Formy współpracy organów Powiatu z organizacjami są następujące:

- 1) Niefinansowe, w tym:
 - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności organów i organizacji;
 - b) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących strefy pożytku publicznego z organizacjami lub/i Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego, w szczególności programów współpracy, strategii.
 - c) tworzenie wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnych, składających się z przedstawicieli organizacji i przedstawicieli organów;
 - d) doradztwo i udzielanie organizacjom pomocy merytorycznej w pisaniu wniosków dotacyjnych i projektów;
 - e) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza publicznych, prywatnych, funduszy celowych, fundacji;
 - f) opiniowanie wniosków o dotacje do innych instytucji i organów;
 - g) udzielanie rekomendacji;
 - h) wspieranie akcji przekazywania 1 % podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom o statusie opp;
 - i) propagowanie informacji o innych korzyściach ze wspierania organizacji, np. odpisy podatkowe 6% i 10% zgodnie z właściwymi ustawami o podatku dochodowym;
 - j) współorganizowanie konferencji, seminariów, szkoleń;
 - k) organizowanie i współorganizowanie z organizacjami imprez, zawartych w Kalendarzu Ważniejszych Imprez o charakterze kulturalnym, sportowym i turystycznym przez Starostwo w 2016 roku;
 - l) prowadzenie działalności informacyjnej o szkoleniach i publikacjach przeznaczonych dla organizacji;
 - m) propagowanie i upowszechnianie idei przedsiębiorstw społecznych w tym spółdzielni społecznych;

- n) udzielanie wsparcia merytorycznego przez głównego specjalistę ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- o) umieszczanie na stronie internetowej powiatu informacji i materiałów przekazywanych przez organizacje;
- p) współdziałanie z radami działalności pożytku publicznego odpowiednio – powiatową, wojewódzką, m. Bydgoszczy, również innymi radami, jeżeli uzasadnia to konieczność realizacji zadań;
- q) współdziałanie z Radą Sportu Powiatu Bydgoskiego i Powiatową Społeczną Radą ds. Osób Niepełnosprawnych;
- r) udzielanie honorowego patronatu Starosty Bydgoskiego działaniom i programom prowadzonym przez organizacje;
- s) inicjowanie wspólnych spotkań roboczych organizacji w obszarach dotyczących realizacji zadań publicznych;
- t) nagradzanie zawodników i klubów sportowych za wysokie osiągnięcia sportowe zgodnie z regulaminem określającym zasady i tryb przyznawania nagród i wyróżnień za osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej i sportu;
- u) wnioskowanie do Ministerstwa Sportu i Turystyki o przyznanie odznaki „Za Zasługi dla Sportu”, dla trenerów i działaczy sportowych, którzy wykazują się dużym zaangażowaniem w życie sportowe;
- v) wnioskowanie do Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego o nadanie odznaki honorowej „Zasłużony dla Kultury Polskiej” dla osób wyróżniających się w zakresie tworzenia, upowszechniania i ochrony kultury;
- w) wnioskowanie do Starosty Bydgoskiego o nadanie medalu „Za zasługi dla Powiatu”.

2) Finansowe, w tym:

- a) powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
- b) wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dofinansowania na jego realizację;
- c) wspieranie organizacji konferencji, festynów, konkursów, szkoleń poprzez zakup np. nagród rzeczowych, pucharów, dyplomów;
- d) zawieranie umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie w oparciu o Uchwałę Nr 376/XXXIV/14 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 23 stycznia 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z dnia 14 lutego 2014 r., Poz. 508);
- e) zawieranie umowy partnerstwa określonej w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1649; zm.: Dz. U. z 2015 r. poz. 349, 1240, 1358);
- f) zlecanie zadań w trybie art. 19a ustawy, tj. w trybie z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- g) udzielenie dotacji na podstawie Uchwały Nr 208/XX/12 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 30 sierpnia 2012r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Powiatu, sposobu ich rozliczenia oraz kontroli wykonania zadań zleconych,

- h) przekazywanie w formie darowizny sprzętu ochrony przeciwpożarowej dla jednostek OSP, KSGR, oraz sprzętu ratownictwa wodnego dla WOPR.

§7. Do głównych zadań publicznych, które w roku 2016 mają zostać zrealizowane przy współudziale organizacji pozarządowych zalicza się:

1) Działania na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej, w tym:

- a) rozwinięcie i ugruntowanie współpracy służb, instytucji i organizacji odpowiedzialnych za opiekę nad dzieckiem i rodziną, w tym współpracę ze Stowarzyszeniem Wioski Dziecięce SOS;
- b) współpracę z Polskim Związkiem Niewidomych podczas realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, którego celem jest m.in. wyeliminowanie lub zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo w życiu społecznym i zawodowym osób z zaburzeniami percepcji wzrokowej;
- c) Współpracę z organizacjami pozarządowymi w ramach zadania dotyczącego udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych do sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych, zgodnie z ustawą z 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- d) promowanie działań i wzorców sprzyjających rodzinie, macierzyństwu, rodzicielstwu;
- e) upowszechnianie wiedzy nt. praw dziecka.

2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w tym:

- a) organizowanie i wspieranie imprez i zawodów sportowych o zasięgu gminnym; powiatowym i wojewódzkim dla mieszkańców powiatu;
- b) promowanie najlepszych sportowców z terenu powiatu;
- c) organizowanie imprez oraz zajęć sportowo – rekreacyjnych;
- d) podejmowanie działań w zakresie rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży;
- e) propagowanie kultury fizycznej i zdrowego stylu życia poprzez współorganizację imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych.

3) Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa, w tym:

- a) informowanie o obowiązującym stanie prawnym,
- b) wskazywanie sposobów rozwiązania problemów prawnych,
- c) pomoc w sporządzaniu pism,
- d) ustanawianie pełnomocnictwa w postępowaniach sądowych i sądowno-administracyjnych;

4) Edukacja, oświata i wychowanie, w tym:

- a) realizacja działań w zakresie wychowania patriotycznego i regionalnego;
- b) promowanie zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży;
- c) wspieranie realizacji programów rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży;
- d) realizacja projektów podnoszących kwalifikacje uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rynku pracy, finansowanych przez Unię Europejską;

- e) wspieranie działań artystycznych dzieci i młodzieży;
 - f) promowanie działań ukazujących wiedzę i umiejętności dzieci i młodzieży w różnych dziedzinach;
 - g) organizowanie konkursów promujących osiągnięcia uczniów, w tym osiągnięcia artystyczne;
 - h) ochrona i promocja zdrowia.
- 5) **Kultura, sztuka, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**, w tym:
- a) promowanie działań utrwalających tożsamość kulturalną powiatu, ochronę dóbr kultury i zabytków;
 - b) organizowanie festiwali, konkursów, przeglądów, wystaw, plenerów, spektakli;
 - c) wspieranie przedsięwzięć promujących kulturę, tradycję i sztukę regionalną;
 - d) współpraca przy realizacji imprez z zakresu kultury i sztuki;
 - e) promocja działań i przedsięwzięć artystycznych popularyzujących twórczość i osiągnięcia twórców nieprofesjonalnych.
- 6) **Turystyka i krajoznawstwo**, w tym:
- a) współorganizowanie imprez o charakterze turystycznym na terenie powiatu;
 - b) wspieranie przedsięwzięć związanych z promocją walorów turystycznych powiatu;
 - c) organizowanie rajdów, konkursów i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę;
 - d) podejmowanie aktywnych działań na rzecz popularyzacji i rozwoju zróżnicowanych form agroturystyki.
- 7) **Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego**, w tym:
- a) realizacja programów rozwijających zainteresowania mieszkańców powiatu, w szczególności z zakresu nauk przyrodniczych;
 - b) organizacja akcji promujących ochronę środowiska i dokumentujących walory przyrodnicze powiatu, w tym konkursów: na najpiękniejszy ogród, plastycznych i fotograficznych, itp.;
 - c) organizacja spotkań dla sołtysów w celu podniesienia świadomości ekologicznej i promowania rolnictwa ekologicznego.
- 8) **Porządek, bezpieczeństwo publiczne, ratownictwo i ochrona ludności**, w tym:
- a) Organizacja akcji "Bezpieczna droga do szkoły";
 - b) Wsparcie konkursu "Jestem bezpieczny - umiem pomagać innym";
 - c) Organizacja akcji "Bezpieczne wakacje" i "Bezpieczny akwen";
 - d) Organizacja Powiatowego Turnieju Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego;
 - e) Zakup sprzętu dla jednostek OSP i WOPR;
 - f) Współpraca z Zarządem Oddziału Powiatowego ZOSP RP oraz zarządami jednostek OSP;
 - g) Wsparcie organizacji Powiatowego Turnieju Wiedzy Pożarniczej oraz konkursu plastycznego o tematyce przeciwpożarowej;
 - h) Zakup nagród na Wojewódzkie Zawody Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych wg międzynarodowego regulaminu CTiF;
 - i) Bieżąca współpraca z jednostkami OSP, poprzez wymianę doświadczeń, udział w zebraniach sprawozdawczych i uroczystościach;

- j) Wsparcie organizacji powiatowych zawodów pożarniczych;
 - k) Bieżąca współpraca z jednostkami OSP, poprzez wymianę doświadczeń, udział w zebraniach sprawozdawczych i uroczystościach.
- 9) **Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości, w tym:**
- a) Zapoznanie liderów wspólnot lokalnych, przedsiębiorców, młodzieży z zasadami społecznej odpowiedzialności oraz metodologią kreatywnego projektowania usług społecznych;
 - b) Warsztaty z wykorzystaniem gier symulacyjnych, case study i implementacji działań CSR (Corporate Social Responsibility).
- 10) **Promocja i organizacja wolontariatu, w tym:**
- a) zorganizowanie szkoleń dla wolontariuszy i opiekunów wolontariatu;
 - b) organizacja Międzynarodowego Dnia Wolontariusza 2016;
 - c) animowanie współpracy z centrami wolontariatu;
 - d) promocja dobrych praktyk wolontariackich.
- 11) **Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, w tym:**
- a) warsztat dla sołtysów i liderów lokalnych z przeprowadzania konsultacji społecznych,
 - b) szkolenia dla sołtysów i liderów lokalnych odnośnie realizacji zadań lokalnych i pozyskiwania na nie środków finansowych;
- 12) **Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32 ustawy, w tym:**
- a) warsztaty specjalistyczne z zakresu m.in. prawa, pisanie wniosków, rozliczania dotacji, księgowości;
 - b) prowadzenie doradztwa dla organizacji i liderów,
 - c) upowszechnienie i implementacja standardów współpracy,
 - d) wypracowanie założeń wieloletniego programu współpracy.

§8. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

§9. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych;
- 2) powierzanie zgodnie z ogłoszonymi otwartymi konkursami;
- 3) zlecanie z pominięciem otwartego konkursu ofert – w trybie określonym w art. 19a ustawy;
- 4) realizację zadania w trybie inicjatywy lokalnej na podstawie podpisanej umowy;
- 5) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i/lub Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Bydgoskiego projektów aktów miejscowych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 6) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji dla przedstawicieli organizacji pozarządowych i jednostek organizacyjnych Powiatu;

- 7) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników Starostwa;
- 8) promowanie działalności sektora pozarządowego poprzez umieszczanie informacji na stronach internetowych Powiatu oraz poprzez obejmowanie patronatem Starosty Bydgoskiego przedsięwzięć realizowanych przez organizacje;
- 9) promowanie dobrych praktyk na stronie internetowej www.powiat.bydgoski.pl;
- 10) konsultowanie programu współpracy na rok 2017.

§10. Powiat planuje przeznaczyć na realizację programu środki budżetowe w wysokości 100.000 zł (słownie: sto tysięcy 00 /100), jednak ich ostateczna kwota zostanie określona uchwałą budżetową.

§11.1. Wydziały oraz jednostki organizacyjne Starostwa współpracują i odpowiadają za przeprowadzenie kontroli realizacji zadań zleconych oraz przedkładają roczne sprawozdania z prowadzonej współpracy z organizacjami do Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich Starostwa.

2. Wydziały i jednostki organizacyjne odpowiadające za realizację i współdziałanie z organizacjami pozarządowymi to:

- 1) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie;
- 2) Wydział Rozwoju i Funduszy Europejskich;
- 3) Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa;
- 4) Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich,
- 5) Wydział Dróg Powiatowych.

3. Nadzór nad realizacją programu sprawuje Zarząd.

4. Miernikami dotyczącymi realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące liczby:

- 1) ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
- 3) ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 4) organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
- 5) zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 6) wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 7) zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 8) środków finansowych przeznaczonych z budżetu Powiatu oraz budżetów jednostek organizacyjnych, przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
- 9) organizacji pozarządowych, wyrażających wolę podjęcia współpracy z Powiatem, realizując zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej;
- 10) osób będących adresatami poszczególnych działań publicznych;
- 11) wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Powiat.

5. Sprawozdanie z realizacji programu w 2016 roku w zakresie rzeczowym i finansowym Zarząd przedłoży Radzie do dnia 31 maja 2017 r.

§12. Program tworzony jest w kilku etapach:

- 1) przygotowanie projektu programu przez Wydział Rozwoju i Funduszy Europejskich Starostwa w oparciu o listę zadań przekazywanych przez wydziały Starostwa, jednostki organizacyjne Powiatu oraz liderów i organizacje z terenu powiatu bydgoskiego;
- 2) przeprowadzenie konsultacji programu zgodnie z zapisami uchwały nr 199/XIX/12 Rady z dnia 21 czerwca 2012 r., z uwzględnieniem specjalistycznego portalu konsultacyjnego www.stacja-konsultacja.pl;
- 3) umieszczenie projektu programu na stronie internetowej i Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu oraz tablicy informacyjnej Starostwa;
- 4) sporządzenie protokołu ze zgłoszonych opinii, uwag i wniosków konsultacji, przekazanie do publicznej wiadomości i skierowanie do zaopiniowania do Zarządu;
- 5) po naniesieniu poprawek uchwalenie programu przez Radę do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

§13.1. Komisje konkursowe powoływane są, w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, przez Zarząd Powiatu.

2. Komisje konkursowe powoływane są z osób, o których mowa w art. 15 ust. 2a-2f z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. W skład komisji wchodzi:

przedstawiciele Zarządu Powiatu w liczbie co najmniej trzech osób,

przedstawiciele organizacji pozarządowych w liczbie co najmniej dwóch osób.

4. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członka komisji konkursowej ogłasza wydział merytoryczny i zamieszcza go na stronie internetowej powiatu.

5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez podmioty, jeżeli:

- 1) żaden podmiot nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszelkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

6. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert i sporządza protokół z posiedzenia.

7. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu.

8. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert przez Zarząd Powiatu.

9. Z podmiotami, których oferty zostały zakwalifikowane do udzielenia dotacji zawierane są umowy.

Przewodniczący
Rady Powiatu Bydgoskiego

Zenon Rydelski