

POROZUMIENIE

z dnia24 maja..... 2016 r.

w sprawie zasad współdziałania urzędnika wyborczego,
ustanowionego przez **Starostę Bydgoskiego**,
z Krajowym Biurem Wyborczym

Na podstawie art. 181 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. z Nr 21, poz. 112 z późn. zm.¹⁾) pomiędzy Starostą Bydgoskim, a działającym z upoważnienia Szefa Krajowego Biura Wyborczego Dyrektorem Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Bydgoszczy zostaje zawarte następujące porozumienie:

§ 1.

1. Pełnomocnik Starosty Bydgoskiego do spraw wyborów – urzędnik wyborczy powiatu bydgoskiego, zwany dalej urzędnikiem wyborczym, współdziała z Krajowym Biurem Wyborczym w zakresie zapewnienia zgodnego z prawem, terminowego i rzetelnego wykonania przez powiat bydgoski zadań z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów, wynikających z przepisów Kodeksu wyborczego oraz aktów prawnych wydanych na jego podstawie (zadania wyborcze powiatu).
2. Do zadań wyborczych, o których mowa w ust. 1, wykonywanych przez powiat w związku z wyborami organów jednostek samorządu terytorialnego zalicza się w szczególności:
 - 1) dokonanie podziału powiatu na okręgi wyborcze tworzone dla wyboru Rady Powiatu oraz dokonywanie niezbędnych zmian i aktualizacji w tym podziale;
 - 2) obsługę administracyjną i zapewnienie techniczno-materialnych warunków pracy Powiatowej Komisji Wyborczej;
 - 3) zapewnienie możliwości wykorzystania techniki elektronicznej przez Powiatową Komisję Wyborczą, w tym zapewnienie odpowiedniego sprzętu teleinformatycznego, dostępu do Internetu, możliwości drukowania

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 26, poz. 134, Nr 94, poz. 550, Nr 102, poz. 588, Nr 134, poz. 777, Nr 147, poz. 881, Nr 149, poz. 889, Nr 171, poz. 1016 i Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 849, 951 i 1529, z 2014 r. poz. 179, 180 i 1072 oraz z 2015 r. poz. 1043, 1044, 1045, 1923 i 2281.

- w odpowiednich ilościach formularzy i dokumentów wyborczych oraz zatrudnienie osób zapewniających rzetelne wykonanie czynności przewidzianych w ramach obsługi informatycznej wyborów;
- 4) wypłacenie należności pieniężnych przysługujących członkom Powiatowej Komisji Wyborczej;
 - 5) prowadzenie w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu sekcji (podstrony) przeznaczonej na umieszczanie aktów prawnych obowiązujących w danych wyborach oraz urzędowych informacji, obwieszczeń i komunikatów wyborczych;
 - 6) zapewnienie wydrukowania i rozplakatowania urzędowych obwieszczeń i komunikatów wyborczych wydawanych przez Starostę oraz Powiatową Komisję Wyborczą;
 - 7) zapewnienie wydrukowania oraz odpowiedniego zabezpieczenia i dystrybucji kart do głosowania w wyborach do Rady Powiatu;
 - 8) przyjęcie w depozyt, zabezpieczenie, udostępnienie uprawnionym organom, przekazanie do Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Bydgoszczy oraz przekazanie do brakowania odpowiednich dokumentów z wyborów z Powiatowej Komisji Wyborczej;
 - 9) stwierdzanie przez Radę Powiatu wygaśnięcia mandatu radnego z przyczyn określonych w Kodeksie wyborczym.
3. Urzędnik wyborczy współdziała także z Krajowym Biurem Wyborczym w zakresie zapewnienia zgodnego z prawem, terminowego i rzetelnego wykonania przez Państwową Komisję Wyborczą, Komisarza Wyborczego w Bydgoszczy oraz Krajowe Biuro Wyborcze zadań wynikających z przepisów Kodeksu wyborczego oraz aktów prawnych wydanych na jego podstawie (zadania organów wyborczych i Krajowego Biura Wyborczego).

§ 2.

1. W celu wykonania zadań wymienionych w § 1 urzędnik wyborczy podejmuje w imieniu Starosty działania koordynacyjne wobec pracowników Starostwa Powiatowego oraz wobec jednostek organizacyjnych i służb podległych powiatowi, wyznaczonych do wykonania poszczególnych zadań i czynności wyborczych.
2. Do działań koordynacyjnych, o których mowa w ust. 1, wykonywanych przez urzędnika wyborczego zalicza się w szczególności:

- 1) przygotowywanie i przekazywanie celem konsultacji do Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Bydgoszczy projektów uchwał Rady Powiatu dotyczących podziału na okręgi wyborcze oraz stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego Rady Powiatu;
 - 2) prowadzenie obsługi administracyjnej Powiatowej Komisji Wyborczej, w tym przygotowywanie projektów uchwał i innych dokumentów wydawanych przez Komisję oraz udostępnianie Komisji formularzy i innych urzędowych materiałów wyborczych;
 - 3) informowanie Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Bydgoszczy o konieczności dokonania zmian w składzie Powiatowej Komisji Wyborczej;
 - 4) organizacja odbioru protokołów głosowania od obwodowych komisji wyborczych i przekazania tych protokołów właściwemu organowi wyborczemu wyższego stopnia;
 - 5) nadzór nad prawidłowym wykonaniem przez osoby pełniące funkcje w ramach obsługi informatycznej wyborów w powiecie czynności wynikających z harmonogramu tej obsługi;
 - 6) przygotowanie projektów kart do głosowania;
 - 7) przygotowanie projektów urzędowych obwieszczeń wyborczych;
 - 8) zapewnienie wykonania i podania do publicznej wiadomości w sposób przewidziany przepisami prawa oraz udostępnienie komisjom wyborczym urzędowych obwieszczeń i komunikatów wyborczych;
 - 9) nadzór nad prawidłowym przyjęciem w depozyt, przechowywaniem, udostępnianiem i przekazywaniem dokumentów z wyborów.
3. Starosta upoważni urzędnika wyborczego do wykonywania działań koordynacyjnych wskazanych w ust. 1 i 2, chyba że ich wykonywanie przez urzędnika wyborczego wynika z regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego lub z ustalonego zakresu obowiązków osoby pełniącej funkcję urzędnika wyborczego.
 4. W przypadku powołania przez Starostę w Starostwie Powiatowym na czas zarządzonych wyborów zespołu pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zadań i czynności wyborczych, zespołem tym kieruje urzędnik wyborczy.

§ 3.

1. Zadania i czynności wyborcze wykonywane są przez powiat w terminach określonych w ustawie, z uwzględnieniem harmonogramów i terminarzy opracowywanych przez

Delegaturę Krajowego Biura Wyborczego w Bydgoszczy i przekazywanych urzędnikom wyborczym.

2. Urzędnik wyborczy informuje Starostę, a w razie potrzeby także Delegaturę Krajowego Biura Wyborczego w Bydgoszczy, o wszelkich zagrożeniach i nieprawidłowościach w wykonaniu zadań i czynności wyborczych, w szczególności dotyczących naruszenia terminów, o których mowa w ust. 1, oraz wymagających podjęcia działań w trybie nadzoru.

§ 4.

1. W ramach współdziałania, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 3, powiat reprezentuje urzędnik wyborczy, zaś Krajowe Biuro Wyborcze oraz organy wyborcze wymienione w § 1 ust. 3 reprezentuje Dyrektor Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Bydgoszczy, zwany dalej Dyrektorem Delegatury.
2. Jako przedstawiciel powiatu w kontaktach, o których mowa w ust. 1, urzędnik wyborczy podejmuje w szczególności następujące działania:
 - 1) zapewnia niezwłoczne przekazanie otrzymanych z Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Bydgoszczy aktów prawnych, wytycznych i wyjaśnień Państwowej Komisji Wyborczej oraz innych urzędowych materiałów wyborczych – Powiatowej Komisji Wyborczej, organom powiatu oraz osobom wyznaczonym do wykonania zadań i czynności wyborczych w Starostwie Powiatowym, a także czuwa nad właściwym ich wykorzystaniem;
 - 2) organizuje szkolenia komisji wyborczych w zakresie ustalonym przez Komisarza Wyborczego w Bydgoszczy;
 - 3) zapewnia niezwłoczne przekazanie do Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Bydgoszczy:
 - a) uchwał Rady Powiatu w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego Rady Powiatu, jak też dokumentów niezbędnych do ustalenia ich prawomocności i do wykonania innych czynności nadzorczych,
 - b) informacji o konieczności stwierdzenia przez Komisarza Wyborczego w Bydgoszczy wygaśnięcia mandatu radnego oraz dokumentów potwierdzających wystąpienie ustawowej przyczyny wygaśnięcia mandatu,
 - c) uchwał, zarządzeń i innych dokumentów organów powiatu dotyczących podziału na okręgi wyborcze,

- d) uchwał, zarządzeń i innych dokumentów organów powiatu dotyczących innych spraw związanych z wyborami;
- 4) zapewnia przekazanie do Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Bydgoszczy, w trybie i terminach wynikających z Kodeksu wyborczego oraz przepisów wydanych na jego podstawie, uchwał i innych dokumentów Powiatowej Komisji Wyborczej, przeznaczonych dla Komisarza Wyborczego w Bydgoszczy;
 - 5) niezwłocznie informuje Dyrektora Delegatury o wszelkich zdarzeniach wymagających podjęcia przez organy wyborcze lub Krajowe Biuro Wyborcze działań wynikających z przepisów Kodeksu wyborczego;
 - 6) zapewnia terminowe przekazywanie Delegaturze Krajowego Biura Wyborczego w Bydgoszczy danych statystycznych niezbędnych dla sprawnej organizacji i przeprowadzenia wyborów;
 - 7) przekazuje Delegaturze Krajowego Biura Wyborczego w Bydgoszczy dane statystyczne i informacje niezbędne do sporządzenia sprawozdania z wyborów;
 - 8) zapewnia terminowe przekazywanie Delegaturze Krajowego Biura Wyborczego w Bydgoszczy sprawozdań rzeczowych z wykorzystania dotacji celowych przyznanych na finansowanie zadań wyborczych wykonywanych przez powiat;
 - 9) zapewnia przekazanie do wiadomości wyborców, komitetów wyborczych i kandydatów niezbędnych przepisów prawa wyborczego oraz informacji, wyjaśnień, komunikatów i obwieszczeń organów wyborczych;
 - 10) uczestniczy w udzielaniu informacji i wyjaśnień niezbędnych do rozpatrzenia skarg i odwołań wnoszonych do Państwowej Komisji Wyborczej oraz do Komisarza Wyborczego w Bydgoszczy;
 - 11) współdziała z Delegaturą Krajowego Biura Wyborczego w Bydgoszczy w zakresie zwołania pierwszej sesji nowo wybranej Rady Powiatu.

§ 5.

W celu stworzenia odpowiednich warunków wykonania zadań wyborczych w powiecie Delegatura Krajowego Biura Wyborczego w Bydgoszczy zapewni urzędnikowi wyborczemu:

- 1) dostarczenie aktów prawnych, wytycznych i wyjaśnień, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1, w postaci drukowanej oraz elektronicznej;
- 2) udzielanie niezbędnych wyjaśnień dotyczących interpretacji przepisów prawa wyborczego oraz porad związanych z wykonywaniem przez powiat zadań wyborczych;

- 3) pomoc w organizacji szkoleń członków komisji wyborczych, w tym udostępnienie materiałów szkoleniowych w postaci elektronicznej;
- 4) przekazywanie na bieżąco, za pośrednictwem poczty elektronicznej Krajowego Biura Wyborczego, informacji prawnych, organizacyjnych i finansowych dotyczących wyborów;
- 5) podanie pełnej informacji o sposobie ustalenia wysokości kwot środków finansowych przeznaczonych na sfinansowanie poszczególnych zadań wyborczych, przekazywanych powiatowi w ramach dotacji celowej przyznanej w zarządzonych wyborach oraz w ramach innych dotacji celowych;
- 6) organizowanie narad z urzędnikami wyborczymi dotyczących sposobu i terminów wykonania zadań wyborczych w zarządzonych wyborach;
- 7) okresowe szkolenia z zakresu przepisów prawa wyborczego i ich interpretacji, przeznaczone dla urzędników wyborczych oraz osób, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 5;
- 8) udostępnienie na potrzeby obsługi informatycznej wyborów oprogramowania przygotowanego przez Krajowe Biuro Wyborcze i zaakceptowanego przez Państwową Komisję Wyborczą;
- 9) odbiór z miejsca przechowywania i brakowanie dokumentów z wyborów stanowiących dokumentację niearchiwalną.

§ 6.

1. Urzędnik wyborczy powiatu współdziała także z Krajowym Biurem Wyborczym w zakresie zapewnienia zgodnego z prawem, terminowego i rzetelnego wykonania przez powiat zadań z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia referendum powiatowego (zadania referendalne), wynikających z przepisów ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 400) – w zakresie dotyczącym referendum w sprawie odwołania organu jednostki samorządu terytorialnego.
2. Do współdziałania, o którym mowa w ust. 1, postanowienia § 1-5 niniejszego porozumienia stosuje się odpowiednio.

§ 7.

1. Strony niniejszego porozumienia zobowiązują się do okresowej oceny i wymiany uwag na temat realizacji postanowień porozumienia.

2. W przypadku zmian przepisów prawa wyborczego lub referendalnego dotyczących zakresu zadań wymienionych w niniejszym porozumieniu albo sposobu ich wykonywania, porozumienie zachowuje moc do czasu jego rozwiązania lub zmiany, a w odniesieniu do nowych lub zmienionych zadań jego postanowienia stosuje się odpowiednio.

§ 8.

1. W przypadku dokonania zmiany osoby pełniącej funkcję urzędnika wyborczego Starosta przekaze niezwłocznie Dyrektorowi Delegatury odpis zarządzenia o odwołaniu dotychczasowego i powołaniu nowego urzędnika wyborczego.
2. W przypadku konieczności czasowego powierzenia wykonywania czynności urzędnika wyborczego innej osobie, Starosta niezwłocznie poinformuje o tym na piśmie Dyrektora Delegatury, wskazując osobę, której powierzył te czynności, z podaniem jej imienia, nazwiska, stanowiska służbowego, danych kontaktowych oraz czasu zastępstwa.
3. Starosta dokona zmiany osoby pełniącej funkcję urzędnika wyborczego lub też czasowo powierzy wykonywanie czynności urzędnika wyborczego innej osobie, jeżeli osoba pełniąca tę funkcję poinformuje Starostę o zamiarze wzięcia udziału w wyborach lub referendum – poprzez wejście w skład komitetu wyborczego (inicjatora referendum), komisji wyborczej (komisji do spraw referendum), kandydowanie albo prowadzenie agitacji wyborczej (referendalnej).
4. W przypadku dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 i 2, niniejsze porozumienie zachowuje moc.

§ 9.

Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony i może być rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem.

§ 10.

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej.

§ 11.

1. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których:
 - 1) egzemplarz nr 1 otrzymuje Starosta Bydgoski;

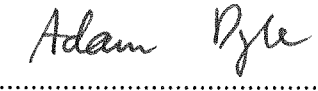
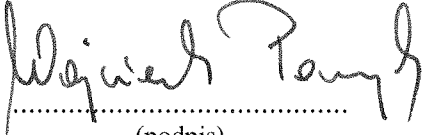
- 2) egzemplarz nr 2 otrzymuje Dyrektor Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Bydgoszczy.
2. Załącznikami do porozumienia są:
- 1) upoważnienie do zawarcia porozumienia przez Dyrektora Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Bydgoszczy, udzielone przez Szefa Krajowego Biura Wyborczego (uwierzytelniona kopia);
 - 2) pismo Sekretarza Powiatu Bydgoskiego z dnia 27 lutego 2001 r. w sprawie ustanowienia urzędnika wyborczego (uwierzytelniona kopia).

§ 12.

Traci moc porozumienie w sprawie zasad współdziałania urzędnika wyborczego, ustanowionego przez Starostę Powiatu Bydgoskiego, z Krajowym Biurem Wyborczym, zawarte w dniu 14 marca 2001 r.

§ 13.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2016 r.

Dyrektor Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Bydgoszczy Adam Dyla  (podpis)	Starosta Bydgoski Wojciech Porzych  (podpis)
---	---

Z-ca Dyrektora
Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich

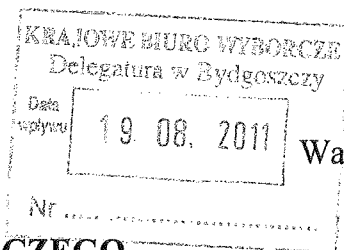

Tomasz Fencrowicz



SZEF

KRAJOWEGO BIURA WYBORCZEGO

ZPOW-064-3/11



Warszawa, dnia 17 sierpnia 2011 r.

Upoważnienie

Na podstawie art. 181 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112, z późn. zm.) upoważniam Pana Adama Dylę – Dyrektora Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Bydgoszczy do podpisywania porozumień ze starostami, wójtami (burmistrzami i prezydentami miast), określających zasady współdziałania urzędnika wyborczego z Krajowym Biurem Wyborczym.

Terytorialny zakres upoważnienia obejmuje powiaty: bydgoski, inowrocławski, mogileński, nakielski, sępoleński, świecki, tucholski, żniński oraz miasto na prawach powiatu: Bydgoszcz, a także miasta i gminy położone na obszarze wymienionych powiatów.



Kazimierz Wojciech Czaplicki

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam

21.08.2011

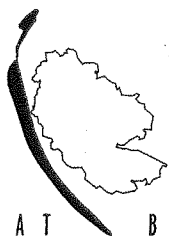
(data)

ASYSTENT

(imię i nazwisko)

(stanowisko) Danuta Kobus

KRAJOWE BIURO WYBORCZE
Delegatura w Bydgoszczy
ul. Jagiellońska 3
85-950 BYDGOSZCZ



POWIAT BYDGOSKI

2001-03-06

STAROSTWO POWIATOWE W BYDGOSZCZY

Bydgoszcz 27 lutego 2001r.

OR.I.1117/10/01

*Przebieg
Przebieg o projekcie
porozumienie*

Krajowe Biuro Wyborcze
Delegatura Wojewódzka
Ul. Jagiellońska 3
85-950 Bydgoszcz

Zgodnie z postanowieniem Zarządu Powiatu z dnia 22 lutego 2001r. przedstawiam kandydaturę p. Tomasza Federowicza – pracownika Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy na pełnomocnika do spraw wyborów – urzędnika wyborczego.

Pan Tomasz Federowicz jest z wykształcenia prawnikiem. W Starostwie Powiatowym zatrudniony jest od 1 grudnia 1999r. Przedtem w okresie od 2 sierpnia 1999r. do 31 listopada 1999r. odbywał staż absolwencki. W tym czasie dał się poznać jako pracownik bardzo sumienny, rzetelny i dyspozycyjny. Powierzone do realizacji zadania wykonywał i wykonuje z dużą starannością i dokładnością, szybko przyswajając wiedzę niezbędną do realizacji wykonywanych zadań. Jest pracownikiem bardzo odpowiedzialnym, stąd też jako jedno z podstawowych zadań powierzono mu współpracę ze służbami, inspekcjami i strażami powiatu. Realizacja tego zadania wymaga umiejętności w nawiązywaniu kontaktów i prowadzenia rozmów z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w poszczególnych jednostkach. Z zadania tego wywiązuje się bez zastrzeżeń. Będąc osobą młodą, zdyscyplinowaną wewnątrznie wykazuje dużą odporność na stres i zmęczenie. Posiada uregulowany stosunek do służby wojskowej.

Wprawdzie dotychczas nie miał sposobności szczegółowego zapoznania się z zagadnieniami wyborczymi, ani też pozyskania doświadczeń przy organizowaniu wyborów, niemniej będąc osobą inteligentną, szybko uczącą się, jest w stanie sprostać zadaniom, jakie spoczywać będą na nim, jako urzędniku wyborczym.

Uwzględniając powyższe, uprzejmie proszę o pozytywne ustosunkowanie się do powyższej kandydatury.

Za zgodność z oryginałem

stwierdzam

(data)

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

ASYSTENT

Danuta Kozłowska

Z poważaniem

KRAJOWE BIURO WYBORCZE
Delegatura w Bydgoszczy
ul. Jagiellońska 3
85-950 BYDGOSZCZ

z. up. STAROSTY BYDGOSKIEGO

Julia Popielewska
Sekretarz Powiatu

85 - 066 Bydgoszcz, ul. Konarskiego 1 - 3

tel. (052) 34 97 450

fax (052) 34 97 452

internet: www.powiat.bydgoski.pl e-mail: info@powiat.bydgoski.pl