

POROZUMIENIE W SPRAWIE PRZEKAZANIA W UŻYWANIE POMIESZCZENIA na potrzeby prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej

zawarte w dniu 14 października 2015 r. pomiędzy:

Gminą Solec Kujawski z siedzibą w Solcu Kujawskim przy ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, reprezentowaną przez
Teresę Substyk – Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski
zwaną w dalszej części porozumienia „Dającym w używanie”

a

Powiatem Bydgoskim z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy przy ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Bydgoskiego w osobach:
Wojciech Porzych – Starosta Bydgoski
Zbigniew Łuczak – Wicestarosta Bydgoski
zwanym w dalszej treści porozumienia „Biorącym w używanie” o następującej treści:

§1

1. Dający w używanie oddaje Biorącemu w używanie z dniem 1 stycznia 2016 r. w dniach i godzinach określonych w § 2 ust. 2 do bezpłatnego używania wyodrębnione pomieszczenie wraz z poczekalnią zlokalizowane w budynku Urzędu Miasta i Gminy Solec Kujawski przy ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski (pok. nr 8), a Biorący w używanie zobowiązuje się do jego używania na warunkach określonych niniejszym porozumieniem.
2. Z używaniem lokalu związane jest prawo do korzystania z urządzeń sanitarnych.

§2

1. Biorący w używanie zobowiązuje się w przekazanym pomieszczeniu prowadzić działalność związaną z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1255).
2. Nieodpłatna pomoc prawna będzie świadczona w przekazanym pomieszczeniu wg następującego harmonogramu:
Poniedziałek w godz. 10:00 – 14:00,
Wtorek w godz. 10:00 – 14:00,
Środa w godz. 14:00 – 18:00,
Czwartek w godz. 14:00 – 18:00,
Piątek w godz. 12:00 – 16:00.
3. Pomieszczenie oddane do bezpłatnego używania zostanie przez Dającego w używanie wyposażone w sprzęt telefoniczny i teleinformatyczny (komputer, monitor, drukarka), meble biurowe (zapewniające należyte przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe, uniemożliwiające dostęp do nich osobom nieupoważnionym) oraz dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej i teleinformatycznej niezbędnych do prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, przy czym Biorący w używanie nie poniesie z tego tytułu żadnych kosztów. Biorący w używanie zobowiązuje się do pokrycia kosztów zakupu papieru, artykułów piśmienniczych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek wykorzystywanych przez udzielającego nieodpłatnej pomocy prawnej.
4. Wszystkie koszty związane z utrzymaniem pomieszczenia obciążają Dającego w używanie.
5. Dający w używanie zapewni Biorącemu w używanie dostęp do tablicy informacyjnej w miejscu przeznaczonym dla osób oczekujących, celem zamieszczenia na niej informacji dot. udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej wymaganych obowiązującymi przepisami.
6. Biorący w używanie zobowiązany jest do każdorazowego zawiadamiania Dającego w używanie na piśmie o wszelkich zmianach związanych z prowadzoną działalnością, istotnych dla Dającego w używanie.

§3

Porozumienie zawarto na czas określony do dnia 31 grudnia 2018 r.

§4

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Porozumienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Dający w używanie

BURMISTRZ

mgr inż. Teresa Substyk

Biorący w używanie

STAROSTA BYDGOSKI

Włodzisław Porzycz

WICESTAROSTA BYDGOSKI

Zbigniew Łuczak

POWIAT BYDGOSKI

ul. Konarskiego 1-3
85-066 Bydgoszcz
NIP 554-257-32-90

radca prawny

Mirosław Klimkiewicz
OIRP Bydgoszcz

Kierownik
Referatu Organizacyjno-Wdrożeniowego

Maciej Piątkowski

Sekretarz Powiatu

Leszek Czerkawski