

**POROZUMIENIE**  
**w sprawie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej**  
**na obszarze powiatu bydgoskiego**  
**w 2017 roku**

zawarte w dniu **29** listopada 2016 r. w Bydgoszczy pomiędzy:

1. Powiatem Bydgoskim, z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1 - 3, 85-066 Bydgoszcz, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

Wojciech Porzych – Starosta Bydgoski  
Zbigniew Łuczak – Wicestarosta Bydgoski,  
zwanym dalej „Powiatem”

a

2. Radą Okręgowej Izby Radców Prawnych w Bydgoszczy, ul. Gdańska 68/4, 85-021 Bydgoszcz, reprezentowaną przez

Michała Rościszewskiego – Dziekana  
zwaną dalej „OIRP”

i

3. Okręgową Radą Adwokacką w Bydgoszczy, ul. Nowy Rynek 5, 85-131 Bydgoszcz, reprezentowaną przez

adwokata Justynę Mazur – Dziekana  
zwaną dalej „ORA”

o treści następującej:

**§ 1**

1. Strony zgodnie oświadczają, że porozumienie niniejsze zawarte zostaje w wykonaniu unormowania z art. 10 ust. 1 ustawy z dn. 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r., poz. 1255), zwanej dalej „ustawą”.

2. OIRP i ORA oświadczają, że w oparciu o przepisy ustaw, odpowiednio - z dn. 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze (Dz.U. z 2015 r., poz. 615 ze zm.) i ustawy z dn. 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz.U. z 2015 r., poz. 507 ze zm.) oraz wydanych na ich podstawie przepisów wykonawczych są podmiotami właściwymi w sprawie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze powiatu bydgoskiego.

**§ 2**

1. Powiat oświadcza, że punkty nieodpłatnej pomocy prawnej, w których udzielanie tej pomocy wykonywać będą radcowie prawni i adwokaci – w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. – zlokalizowane są w następujących miejscach:

**1) Budynek należący do Urzędu Gminy w Sicienku**

**ul. Nakielska 7**

**86-014 Sicienko**

**2) Liceum Ogólnokształcące w Koronowie**

**ul. Szkolna 4**

**86-010 Koronowo**

2. Punkty, o jakich mowa w ust. 1 funkcjonować będą w następujących dniach i godzinach:

- 1) punkt wskazany w ust. 1 pkt 1 (**Sicienko**)  
**poniedziałek w godz. 10.00 - 14.00,**  
**wtorek w godz. 14.00 - 18.00,**  
**środa w godz. 12.00 - 16.00,**  
**czwartek w godz. 12.00 - 16.00,**  
**piątek w godz. 10.00 - 14.00;**
- 2) punkt wskazany w ust. 1 pkt 2 (**Koronowo**)  
**poniedziałek w godz. 14.00 - 18.00,**  
**wtorek w godz. 14.00 - 18.00,**  
**środa w godz. 13.00 - 17.00,**  
**czwartek w godz. 13.00 - 17.00,**  
**piątek w godz. 12.00 - 16.00.**

3. W celu zapewnienia równomiernego udziału radców prawnych i adwokatów w wykonywaniu zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, pomocy tej udzielać będzie co najmniej jeden radca prawny i co najmniej jeden adwokat w każdym z punktów wymienionych w ust. 1.

4. OIRP i ORA zobowiązują się w terminie 14 dni od zawarcia niniejszego porozumienia do przedłożenia Powiatowi imiennych wykazów odpowiednio radców prawnych i adwokatów oraz ich zastępców, którzy będą udzielali nieodpłatnej pomocy prawnej w poszczególnych punktach, o jakich mowa w ust. 1, wraz ze wskazaniem ich danych kontaktowych.

5. OIRP i ORA oświadczają, że wskazanie adwokatów i radców prawnych, o jakich mowa w ust. 4 następować będzie zgodnie z uchwalonymi przez właściwe organy samorządów zawodowych regulaminami.

6. Powiat oświadcza, że poza punktami nieodpłatnej pomocy prawnej, o jakich mowa w ust. 1, planuje powierzenie wykonywania zadania polegającego na udzielaniu tej pomocy w kolejnych trzech punktach na terenie powiatu bydgoskiego organizacjom pozarządowym, o jakich mowa w art. 11 ustawy. Wykaz tych punktów wraz harmonogramami ich funkcjonowania stanowi załącznik nr 1 do porozumienia. W przypadku określonym w art. 11 ust. 12 ustawy, Powiat powiadomi Dziekanów ORA i OIRP o potrzebie wyznaczenia odpowiednio adwokatów i radców prawnych do wykonywania zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej w tych punktach, wskazując terminy udzielania pomocy oraz ilość adwokatów i radców prawnych niezbędnych w punkcie, z uwzględnieniem zasady równomiernego udziału radców prawnych i adwokatów.

### § 3

1. Powiat oświadcza, że wyposażenie punktów udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w § 2 ust. 1 i 6, w tym wyposażenie w urządzenia techniczne, zgodne będzie z zał. nr 2 do porozumienia. Powiat zapewni odpowiednie warunki udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym również odpowiednie warunki sanitarne, dostawę odpowiednich mediów w tym dostęp do Internetu. Powiat zapewnia, że lokale w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna, będą posiadały odpowiednie standardy, w tym warunki zapewniające poufność udzielania porad. Powiat zabezpieczy lokal i znajdujące się w nim dokumenty przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich.

2. Strony zgodnie oświadczają, że urządzenia techniczne, o jakich mowa w ust. 1, mogą być wykorzystywane przez radców prawnych i adwokatów wyłącznie do czynności lub działań związanych z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej. Skutki naruszenia tego postanowienia określi umowa, o jakiej mowa w art. 6 ustawy.

#### § 4

1. Wynagrodzenie radców prawnych i adwokatów wykonujących zadanie polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej określa umowa, o jakiej mowa w art. 6 ustawy.
2. Wynagrodzenie miesięczne osób świadczących pomoc prawną w ramach punktu wynosi łącznie 5.060,49 zł. Jest ono podzielone pomiędzy radców prawnych i adwokatów jako wynagrodzenie ryczałtowe proporcjonalnie do ich udziału w wykonywaniu zadania świadczenia pomocy prawnej w ramach punktu.
3. Wynagrodzenie radcy prawnego i adwokata będzie płatne na podstawie wystawionych przez nich faktur/rachunków za dany miesiąc, nie później niż do 15 dnia miesiąca następnego.

#### § 5

Wszelkie koszty związane z organizacją punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i ich bieżącym funkcjonowaniem ponosi Powiat.

#### § 6

Niniejsze porozumienie zawarte zostaje na czas określony do dnia 31 grudnia 2017 r.

#### § 7

1. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy.
2. Zmiany porozumienia dokonuje się w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Porozumienie sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Powiat Bydgoski</b><br><b>STAROSTA BYDGOSKI</b><br>1. ....<br><i>Wojciech Porzycz</i> | <b>Okręgowa Izba Radców Prawnych</b><br><b>DZIEKAN</b><br>Rady OIRP w Bydgoszczy<br>1. ....<br><i>Michał Rościszewski</i><br>radca prawny<br><b>OKRĘGOWA IZBA<br/>RADCÓW PRAWNYCH<br/>w Bydgoszczy</b> | <b>Okręgowa Rada Adwokacka</b><br><b>DZIEKAN</b><br>Okręgowej Rady Adwokackiej<br>1. ....<br><i>adw. Justyna Mazur</i><br><br>Okręgowa Rada Adwokacka<br>ul. Nowy Rynek 5<br>85-131 Bydgoszcz, tel./fax 37-30-144 |
| 2. ....<br><b>WICESTAROSTA BYDGOSKI</b><br><i>Zbigniew Łuczyński</i>                     |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Skarbnik Powiatu</b><br><i>Grażyna Czepanko</i>                                       |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>RADCA PRAWNY</b><br><i>Sławomir Marszałek</i>                                         | <b>Sekretarz Powiatu</b><br><i>Leszek Czarkawski</i>                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                   |

z dnia 29 listopada 2016 r.

**Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu bydgoskiego,  
których prowadzenie planuje się powierzyć  
organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego  
w 2017 roku**

- 1) Punkt zlokalizowany w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Solec Kujawski przy ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski.  
Harmonogram pracy:  
Poniedziałek w godz. 10:00 – 14:00,  
Wtorek w godz. 10:00 – 14:00,  
Środa w godz. 14:00 – 18:00,  
Czwartek w godz. 14:00 – 18:00,  
Piątek w godz. 12:00 – 16:00.
- 2) Punkt zlokalizowany w siedzibie Urzędu Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej przy ul. Bydgoskiej 21, 86-070 Dąbrowa Chełmińska.  
Harmonogram pracy:  
Poniedziałek w godz. 10:00 – 14:00,  
Wtorek w godz. 14:00 – 18:00,  
Środa w godz. 10:00 – 14:00,  
Czwartek w godz. 12:00 – 16:00,  
Piątek w godz. 8:00 – 12:00.
- 3) Punkt zlokalizowany w Gimnazjum im. Karola Wojtyły w Brzozie, ul. Powstańców Wielkopolskich 31a, 86-061 Brzoza  
Harmonogram pracy:  
Poniedziałek w godz. 13:00 – 17:00  
Wtorek w godz. 9:00 – 13:00  
Środa w godz. 14:00 – 18:00  
Czwartek w godz. 11:00 – 15:00  
Piątek w godz. 9:00 – 13:00

W okresie lipiec 2017 r. – sierpień 2017 r. punkt funkcjonuje codziennie w godz. 11:00 – 15:00

**Wypożyczenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej**

1. Meble biurowe (w tym: biurko, krzesła, szafa do przechowywania dokumentacji związanej z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej).
2. Sprzęt teleinformatyczny – telefon, komputer, drukarka.
3. Dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej i teleinformatycznej niezbędnych do prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej