



**Powiat
Bydgoski**



**Gmina
Solec
Kujawski**

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 28.11.2016 2016 roku w Bydgoszczy, w celu wspólnej realizacji projektu polegającego na budowie ścieżek rowerowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, zwanego dalej **projektem**,

pomiędzy:

Gminą Solec Kujawski, z siedzibą w Solcu Kujawskim (86-050) ul. 23 stycznia 7, NIP 554-289-24-92 zwaną dalej **Liderem**, reprezentowaną przez Teresę Substyk – Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski przy kontrasygnacie Skarbnika – Aliny Kowalskiej

a

Powiatem Bydgoskim z siedzibą w Bydgoszczy (85-066) ul. Konarskiego 1-3, NIP 554 257 32 90 zwanym dalej **Partnerem**, reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

- 1) Wojciech Porzych – Starosta Bydgoski
 - 2) Zbigniew Łuczak – Wicestarosta Bydgoski
- przy kontrasygnacie Skarbnika – Grażyny Czepanko

zwanymi dalej Stronami

Preambuła

W związku z uchwałą nr 161/XXI/16 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 27.10.2016 roku w sprawie wyrażenia woli udziału Powiatu Bydgoskiego we wspólnej realizacji projektu z Gminą Solec Kujawski polegającego na budowie ścieżek rowerowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 strony niniejszego porozumienia zgodnie postanawiają, że tworzą Partnerstwo, którego celem jest przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej, realizacja i rozliczenie projektu w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 – Priorytet III Poddziałanie 3.5.2 Zrównoważona mobilność miejska i promowanie strategii niskoemisyjnych w ramach ZIT** oraz złożenie wniosku o dofinansowanie. Strony zakładają dofinansowanie do kosztów kwalifikowanych projektu w wysokości

- 2) partycypacji w kosztach projektu zgodnie z § 2 porozumienia;
- 3) współdziałania z Liderem przy uzyskaniu wymaganych prawem pozwoleń;
- 4) udostępnienia na żądanie Lidera lub IZ informacji dotyczących realizacji projektu na potrzeby ewaluacji;
- 5) wyznaczenia przedstawiciela na potrzeby realizacji przedmiotu umowy.

§ 5. Obowiązki w zakresie archiwizacji oraz informacji i promocji

1. Zadania realizowane w ramach projektu wymagają zaangażowania się Stron w sposób, który umożliwi realizację promocji projektu.
2. Partnerzy wyrażają zgodę na opublikowanie zdjęć i informacji dotyczących realizacji projektu.
3. Strony zobowiązują się do zamieszczania we wszystkich dokumentach i pismach, które przygotowują w związku z realizacją projektu, informacji o udziale Unii Europejskiej we współfinansowaniu Projektu. Lider zobowiązuje się do przekazania partnerowi wzorów logotypów i informacji, które należy umieszczać na dokumentach.
4. Strony zobowiązują się do zamieszczenia na swoich stronach internetowych informacji o realizacji projektu. W tym celu będą mogli skorzystać ze wzoru informacji opracowanej i przekazanej przez Lidera albo zamieścić własne, zgodne z odpowiednimi wytycznymi IZ.

§ 6. Monitoring, kontrola i audyt

1. Strony zobowiązują się do:
 - 1) przekazywania sobie wzajemnie (osobiście, telefonicznie lub e-mailem) wszelkich istotnych informacji związanych z realizacją projektu;
 - 2) niezwłocznego informowania Lidera o problemach w realizacji projektu;
 - 3) poddania się kontroli i audytowi w zakresie realizacji projektu dokonywanych przez uprawnione podmioty w dowolnym terminie. W trakcie kontroli lub audytu każda ze stron jest zobligowana do udostępnienia wszystkich dokumentów dotyczących realizacji projektu;
 - 4) umożliwienia w przeciągu 5 lat po całkowitym zakończeniu projektu pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją projektu, oraz tworzenia ich uwierzytelnionych kopii i odpisów, oraz zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat zagadnień związanych z realizacją projektu.

§ 7. Spory Stron

1. W przypadku naruszenia lub niewywiązania się z obowiązków wynikających z niniejszego porozumienia przez jedną ze Stron, druga ze Stron Porozumienia wzywa tę stronę do zaprzestania naruszeń lub wywiązania się z tych obowiązków wyznaczając jej w tym celu stosowny termin.
2. W przypadku nie uczynienia zadość temu wezwaniu ewentualne konsekwencje finansowe wynikające z tych naruszeń lub niewywiązania się z obowiązków wynikających z porozumienia poniesie Strona

dokonująca naruszeń lub niewywiązująca się z obowiązków wynikających z niniejszego porozumienia, chyba że w takiej sytuacji strony postanowią inaczej.

3. Spory związane z realizacją niniejszego porozumienia Strony będą się starały rozwiązywać polubownie
4. Do czasu rozstrzygnięcia sporu stanowisko Lidera jest wiążące
5. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Lidera

§ 8. Rozwiązanie porozumienia

Porozumienie może zostać rozwiązane w wyniku zgodnej woli Stron bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w nim zawartych

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas realizacji projektu oraz na okres trwałości projektu liczony na 5 lat po zakończeniu realizacji projektu.
2. Przez zakończenie realizacji projektu rozumie się dzień spełnienia przesłanek zakończenia realizacji projektu tj.: faktyczne wykonanie czynności objętych zakresem projektu, zapłatę wszystkich wydatków związanych z realizacją projektu, wypłacenie beneficjentowi wkładu publicznego.
3. Koszty utrzymania wytworzonej w ramach projektu infrastruktury ponosi Lider.
4. Strony zobowiązują się do zachowania wytworzonych produktów projektu w okresie jego trwałości.
5. W przypadku niezyskania dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, porozumienie wygasa z dniem wydania decyzji IZ.
6. Zmiany w niniejszym porozumieniu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
7. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym każdej ze stron.

Partner
STAROSTA BYDGOSKI
Wojciech Porzycz
.....
Powiat Bydgoski

WICESTAROSTA BYDGOSKI
Zdzisław Łuczak

Lider
BURMISTRZ
mgr inż. Teresa Substyk
.....
Gmina Solec Kujawski

Skarbnik Powiatu
Grażyna Czepanko

SKARBNIK
Miasta i Gminy
mgr Alina Kowalska

Główny Specjalista Wydziału Rozwoju Funduszy Europejskich
Michał Piaszczyk

Dyrektor
Andrzej Kubiak

Andrzej Kubiak
naucz. prawn.