

STAROSTWO POWIATOWE
w Bydgoszczy
Kancelaria Ogólna
Punkt Kancelaryjny
ul. Konarskiego 1-3

Wpłynęło: 24. 02. 2017

Ilość załączników
L. dz. 10001/1017 podpis

1.10 - 1.8. Włodzisław
2402 17
Leszek Czerwikowski

32 OR-1.1710.6.2017

Bydgoszcz, dnia 24.02.2017 r.

Protokół objęty jest tajemnicą
służbową

Protokół kontroli

przeprowadzonej w Powiecie Bydgoskim
ul. Konarskiego 1 - 3, 85-066 Bydgoszcz

Kontrolę przeprowadzili w dniach od 20.02.2017 r. do 24.02.2017 r. niżej wymienieni
pracownicy Departamentu ds. Kontroli i Windykacji Państwowego Funduszu Rehabilitacji
Osób Niepełnosprawnych:

- Piotr Soliński – Samodzielny Specjalista, na podstawie upoważnienia Prezesa Zarządu PFRON nr 21/2017/DKW z dnia 16.02.2017 r.,
- Piotr Bednarczyk – Samodzielny Specjalista, na podstawie upoważnienia Prezesa Zarządu PFRON nr 22/2017/DKW z dnia 16.02.2017 r.

Kierownikiem zespołu kontrolerów, upoważnionym do podpisania protokołu był Piotr Soliński.

Przedmiotem kontroli było ustalenie stanu faktycznego i prawnego w zakresie wykorzystania przez Powiat Bydgoski środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przekazanych według algorytmu, wydatkowanych w 2015 roku na realizację ustawowego zadania, tj. zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej, zgodnie z art. 26e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2016 poz. 2046), zwanej dalej „ustawą o rehabilitacji”.

Kierownikiem podmiotu kontrolowanego jest Pan Wojciech Porzych – Starosta Bydgoski.

Pan Wojciech Porzych – Starosta Bydgoski został poinformowany o prawie do udziału w czynnościach kontrolnych, zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień.

Kontrolą objęto Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy, zwany dalej „PUP” lub „Urzędem”, który realizował w 2015 r. zadania ustawowe Powiatu Bydgoskiego w zakresie rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych.

W czynnościach kontrolnych uczestniczył i wyjaśnienia składał Pan Ryszard Maciejewski – Z-ca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy oraz Pan Przemysław Kluskiewicz – Specjalista ds. Programów.

W trakcie kontroli ustalono:

W dniu 26.03.2015 r. Rada Powiatu Bydgoskiego podjęła Uchwałę Nr 32/VII/15 w sprawie określenia zadań i podziału środków finansowych z Państwowego Funduszu

Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na 2015 r., , zmienioną w dniu 10.09.2015 r. Uchwałą Nr 68/X/15 oraz w dniu 22.10.2015 r. Uchwałą Nr 75/XI/15.

Uchwały Rady Powiatu Bydgoskiego zostały pozytywnie zaopiniowane przez Powiatową Społeczną Radę ds. Osób Niepełnosprawnych przy Staroście Bydgoskim.

Zgodnie z ww. Uchwałami, na dofinansowanie objętego kontrolą zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych, realizowanego w 2015 r. przez Powiat Bydgoski, przyznano następujący podział środków PFRON:

- zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej – 398.000,00 zł.

Powiat Bydgoski przekazał do PFRON sprawozdanie rzeczowo-finansowe z realizacji zadań z zakresu rehabilitacji i zatrudniania osób niepełnosprawnych finansowanych ze środków PFRON za IV kwartał 2015 roku.

Kserokopia sprawozdania rzeczowo-finansowego z realizacji zadań z zakresu rehabilitacji i zatrudniania osób niepełnosprawnych finansowanych ze środków PFRON za IV kwartał 2015 roku Powiatu Bydgoskiego stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego protokołu.

W 2015 r. zadanie ustawowe Powiatu Bydgoskiego określone w art. 26e ustawy o rehabilitacji, tj. zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej, realizował Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy.

Kontrolującym okazano Porozumienie z dnia 30.10.2014 r. w sprawie powierzenia zadań samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy należących do właściwości miejscowej i rzeczowej Powiatu Bydgoskiego, zawarte pomiędzy Powiatem Bydgoskim, reprezentowanym przez Pana Wojciecha Porzycha – Starostę Bydgoskiego a Miastem Bydgoszcz, reprezentowanym przez Pana Rafała Bruskiego – Prezydenta Miasta Bydgoszczy. Powyższe porozumienie zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego pod poz. 3370.

W 2015 roku do PUP wpłynęły dwadzieścia dwa wnioski o zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej.

Zawarto trzynaście umów dotyczących zwrotu kosztów wyposażenia stanowisk pracy. Dokonano zwrotu kosztów wyposażenia trzynaście stanowisk pracy i wypłacono ze środków PFRON kwotę w wysokości 398.000,00 zł. Dziewięć wniosków zostało rozpatrzonych negatywnie ze względu na brak kontaktu z Wnioskodawcą, nie posiadanie przez Wnioskodawcę statusu pracodawcy lub niespełnienie warunków formalnych.

Zestawienie wniosków i zawartych umów na refundację wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej które wpłynęły w 2015 r. do PUP w Bydgoszczy stanowią **załącznik nr 2** do protokołu kontroli.

W 2015 r. zadanie ustawowe określone w 26e ustawy o rehabilitacji realizowane było w oparciu o Zarządzenie Nr 36/15 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy z dnia 03.02.2015 r. w sprawie wprowadzenia procedur i dokumentacji z zakresu przyznawania zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej ze środków PFRON.

W kontrolowanym okresie, na podstawie Upoważnienia z dnia 01.09.2011 r. oraz Upoważnienia z dnia 23.09.2009 r. Prezydenta Miasta Bydgoszczy, do pozyskiwania i gospodarowania środkami finansowymi w szczególności: Funduszu Pracy i Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na realizację zadań z zakresu promocji zatrudnienia, przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy, w tym także w stosunku do osób niepełnosprawnych, był upoważniony p. Tomasz Zawiszewski - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy oraz p. Ryszard Maciejewski - Z-ca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy.

Umowy dotyczące realizacji kontrolowanego zadania w 2015 r. podpisywał Pan Tomasz Zawiszewski - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy oraz Pan Ryszard Maciejewski - Z-ca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy.

Zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej:

Skontrolowano wszystkie wnioski i stwierdzono:

1. Pracodawcy składali wnioski zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 93), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie zwrotu kosztów”.
2. Pracodawcy składali wnioski do Starosty Bydgoskiego właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania osoby niepełnosprawnej, jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu.
3. Pracodawcy zobowiązywali się do zatrudnienia osoby niepełnosprawnej przez okres co najmniej 36 miesięcy, a zwrot kosztów wyposażenia stanowiska nie przekroczył wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia. Refundacja nie obejmowała podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego podlegającego odliczeniu.
4. PUP sprawdzał wnioski pod względem rachunkowym oraz formalnym.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości we wniosku PUP:
 - 1) informował pracodawcę o nieprawidłowościach w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku oraz
 - 2) wzywał do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. PUP rozpatrując wnioski brał pod uwagę:
 - 1) potrzeby lokalnego rynku pracy;
 - 2) liczbę osób niepełnosprawnych o określonych kwalifikacjach, zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne albo poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu;
 - 3) koszty wyposażenia stanowiska pracy;
 - 4) wkład pracodawcy w wyposażenie tworzonego stanowiska pracy;
 - 5) wysokość posiadanych środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przeznaczonych na ten cel w danym roku.
7. W terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez Radę Powiatu Bydgoskiego uchwały o podziale środków PFRON, Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy informował pisemnie pracodawcę o rozpatrzeniu wniosku i w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wzywał go do negocjacji warunków umowy.

8. Negocjacje kończyły się w terminie wynikającym z rozporządzenia w sprawie zwrotu kosztów, tj. 14 dni od dnia doręczenia wnioskodawcy wezwania do negocjacji warunków umowy.
9. W terminie 14 dni od zakończenia negocjacji, działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Bydgoszczy Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy zawierał w formie pisemnej umowę z pracodawcą. Umowy zawierały w szczególności:
 - 1) zobowiązanie Urzędu do:
 - wypłaty refundacji w kwocie ustalonej w wyniku negocjacji,
 - co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez pracodawcę, w czasie obowiązywania umowy;
 - 2) zobowiązanie pracodawcy do:
 - poniesienia wskazanych w umowie kosztów oraz zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, której dotyczy refundacja, w terminie do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
 - udokumentowania realizacji umowy na wezwanie Urzędu,
 - umożliwienia wykonania przez Urząd, co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy,
 - informowania o wszelkich zmianach w umowie w terminie do 7 dni od ich wystąpienia,
 - rozliczenia otrzymanej refundacji w terminie określonym w umowie,
 - zwrotu otrzymanej refundacji oraz odsetek naliczonych od dnia jej otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania Urzędu do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy (odsetek nie nalicza się w przypadku gdy refundacja została wypłacona pracodawcy w wysokości wyższej od należnej z przyczyn niezależnych od pracodawcy),
 - zabezpieczenia zwrotu kwoty środków – w formie poręczenia lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
10. Zmiany postanowień umowy dokonywane były w formie pisemnej.
11. Pracodawcy przedstawiali do PUP kopię umowy o pracę zawartej z osobą zatrudnioną na refundowanym stanowisku pracy, orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność tej osoby, zestawienie poniesionych kosztów podlegających refundacji oraz kopie dowodów ich poniesienia w terminie 7 dni od dnia poniesienia ostatniego z tych kosztów.
12. W terminie 7 dni od dnia doręczenia do PUP dokumentów, o których mowa w punkcie 11, PUP występował do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o wydanie opinii o przystosowaniu do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osoby zatrudnionej na wyposażonym stanowisku pracy lub o spełnianiu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy na tym stanowisku.
13. Zakup wyposażenia objętego refundacją dokumentowany był fakturą, rachunkiem, umową kupna-sprzedaży lub dowodem zapłaty.
14. Refundacja przekazywana była na rachunek bankowy pracodawcy, wskazany we wniosku, w terminie 14 dni od dnia przedstawienia przez pracodawcę pozytywnej opinii PIP o przystosowaniu stanowiska pracy do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osoby zatrudnionej na tym stanowisku lub o spełnianiu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy na tym stanowisku.
15. Pracodawcy dokonując rozliczenia refundacji posługiwali się w szczególności danymi zawartymi we wniosku oraz w zawartej umowie.
16. Do wniosku pracodawcy dołączali zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy i poprzedzające go dwa lata

kalendarzowe oraz informacje o innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych.

17. Pomoc de minimis udzielona pracodawcy nie przekroczyła w okresie trzech kolejnych lat poprzedzających dzień uzyskania pomocy równowartości kwoty 200.000 EUR (w sektorze transportu drogowego 100.000 EUR).
18. W dniu 10.12.2015 r. zawarta została umowa Nr UmDop/0382/PFRON w sprawie zwrotu kosztów poniesionych na wyposażenie stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej bezrobotnej albo poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu, pomiędzy Prezydentem Miasta Bydgoszczy, reprezentowanym przez Pana Tomasza Zawiszewskiego – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy a Firmą Produkcyjno – Handlowo – Usługową „Sego” Sebastian Gąsienica – Gładczan z siedzibą w 86-031 Osielsko, Żołędowo, ul. Szosa Gdańska 9, zwaną dalej „FPHU „Sego”. W dniu 15.06.2016 r. FPHU „Sego” zwróciła się pisemnie do PUP w Bydgoszczy z prośbą o wydłużenie wakatu na zatrudnienie pracownika niepełnosprawnego na stanowisko pracy utworzone w ramach ww. umowy. W dniu 24.06.2016 r. zawarty został Aneks nr 1 do ww. umowy, zmieniający m.in. paragraf 2 ust. 3 pkt d ww. umowy, który otrzymał brzmienie „zatrudnienia na zwolnione stanowisko, w terminie 6 miesięcy od dnia rozwiązania stosunku pracy innej osoby niepełnosprawnej, skierowanej przez Urząd (...)”. W dniu 08.09.2016 r. FPHU „Sego” zwróciła się pisemnie do PUP w Bydgoszczy z kolejną prośbą o przedłużenie terminu wakatu, ze względu na problem ze znalezieniem kandydata spełniającego wymagania określone w ramach umowy na wyposażenie stanowiska pracy. W dniu 30.09.2016 r. PUP w Bydgoszczy pismem znak: CP-620-523/PK/15/16 wyraził zgodę na przedłużenie okresu pozostawiania wolnego miejsca pracy do 15.11.2016 r. W dniu 23.02.2017 r. pismem znak: PUP-OA-0800-2/RM/17 PUP w Bydgoszczy złożył pisemne wyjaśnienia dotyczące przedłużenia okresu utrzymania wakatu w firmie SEGO.

Kserokopie: Umowy Nr UmDop/0382/PFRON z dnia 10.12.2015 r., wniosku o przyznanie refundacji Wn-W z dnia 15.12.2015 r., faktury VAT 1678/2015, potwierdzenia przekazania środków z dnia 21.12.2015 r., pisma FPHU „Sego” z dnia 15.06.2016 r., Aneksu nr 1 do umowy Nr UmDop/0382/PFRON z dnia 10.12.2015 r., pisma FPHU „Sego” z dnia 08.09.2016 r., pisma znak: CP-620-523/PK/15/16 z dnia 30.09.2016 r., świadectwa pracy Pani z dnia 18.03.2016 r., umowy o pracę Pani z dnia 04.22.2016 r., oraz pismo znak: PUP-OA-0800-2/RM/17 z dnia 23.02.2017 r. stanowią załącznik nr 3 do protokołu kontroli.

19. W przypadku umowy nr UmDop/15/0256/PFRON zawartej w dniu 10.09.2015 r. pracodawca, tj. Muster Plus Sp. z o. o. ul. Królowej Jadwigi 162 A, 30-212 Kraków poinformował pisemnie Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy (data wpływu pisma: 21.11.2016 r.), że rezygnuje z realizacji umowy i zwrócił się z prośbą o ustalenie kwoty zwrotu przyznanej refundacji. Na stanowisku, którego wyposażenie zrefundowano w ramach ww. umowy pracownik zatrudniony został w dniu 15.10.2015 r. i pracował do dnia 19.08.2016 r. W dniu 12.12.2016 r. Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy pismem znak: PUP CI-620-340/7/RM/2015/2016 wezwał pracodawcę do zwrotu przekazanej refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudnienia skierowanej osoby niepełnosprawnej i nieutrzymania stanowiska przez okres co najmniej 36 miesięcy wraz z odsetkami. Do upływu wymaganego umową okresu brakuje 26 miesięcy. Wskazana w wezwaniu kwota do zwrotu środków wyniosła 23.608,67 zł, z czego kwota stanowiąca zwrot przekazanej w dniu 30.10.2015 r.

refundacji to 21.666,67 zł, natomiast kwota w wysokości 1.942,00 zł to odsetki od przekazanej refundacji naliczone w wysokości jak dla zaległości podatkowych do dnia sporządzenia wezwania, tj. 12.12.2016 r. Jednocześnie pracodawca poinformowany został, że odsetki wzrastają o 4,75 zł za każdy dzień zwłoki do dnia wpłaty wymaganej należności. Zgodnie z informacją uzyskaną od Pana Ryszarda Maciejewskiego – Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy do dnia 23.02.2017 r. pracodawca nie zwrócił środków.

Kserokopie: Umowy nr UmDop/15/0256/PFRON z dnia 10.09.2015 r., wniosku o przyznanie refundacji Wn-W z dnia 15.10.2015 r., faktury VAT FVB/0027/2015, potwierdzenia przekazania środków z dnia 30.10.2015 r., pisma Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy znak: PUP CP-620-340/7/AE/15/16 z dnia 27.10.2016 r., pisma pracodawcy z dnia 15.11.2016 r. oraz wezwania znak: PUP CI-620-340/7/RM/2015/2016 z dnia 12.12.2016 r. stanowią **załącznik nr 4** do protokołu kontroli.

19. W przypadku umowy nr UmDop/15/0381/PFRON z dnia 10.12.2015 r. kontrolujący stwierdzili, że pracownik zatrudniony na utworzonym stanowisku pracy w ramach ww. umowy posiadał ustalony stopień niepełnosprawności do dnia 30.06.2016 r. Dnia 22.06.2016 r. został złożony przez pracownika wniosek o przedłużenie ważności stopnia niepełnosprawności. Decyzją Powiatowego Zespołu ds. Orzekania O Niepełnosprawności pracownika nie zaliczono do stopnia niepełnosprawności. Po złożonym odwołaniu nie zmieniono decyzji w powyższej sprawie, związku z czym pracodawca rozwiązał umowę o pracę z dniem 31.01.2017 r.

Kserokopie: Umowy nr UmDop/15/0381/PFRON z dnia 10.12.2015 r., wniosku o przyznanie refundacji Wn-W z dnia 15.12.2015 r., umowy o pracę nr UP/2015/54 z dnia 14.12.2015 r., orzeczenia o stopniu niepełnosprawności Pani z dnia 12.06.2014 r. oraz z dnia 08.09.2016 r., świadectwa pracy Pani z dnia 03.02.2017 r., faktury VAT 1679/2015, potwierdzenia przekazania środków z dnia 21.12.2015 r. oraz pisma pracodawcy z dnia 23.02.2017 r. stanowią **załącznik nr 5** do protokołu kontroli.

20. W kontrolowanym okresie do Starosty Bydgoskiego nie wpłynęły skargi dotyczące realizacji tego zadania.

W trakcie kontroli przeprowadzono w dniu 22.02.2017 r. wizytacje u następujących pracodawców: ZP-H Metpol – Priewe S.J., Akor Sp. z o.o., Gąsienica Sp. z o.o., FPHU „Sego” Sebastian Gąsienica - Gładcza, którzy otrzymali ze środków Funduszu zwrot kosztów wyposażenia stanowisk pracy osób niepełnosprawnych, stwierdzając, że wyposażenie stanowisk pracy osób niepełnosprawnych zostało zakupione zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowach.

Na tym protokół zakończono.

Integralną część protokołu stanowią następujące załączniki:

1. Kserokopia sprawozdania rzeczowo-finansowego z realizacji zadań z zakresu rehabilitacji i zatrudniania osób niepełnosprawnych finansowanych ze środków PFRON za IV kwartał 2015 roku Powiatu Bydgoskiego.

2. Zestawienie wniosków i zawartych umów na refundację wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej które wpłynęły w 2015 r. do PUP w Bydgoszczy.
3. Kserokopie: Umowy Nr UmDop/0382/PFRON z dnia 10.12.2015 r., wniosku o przyznanie refundacji Wn-W z dnia 15.12.2015 r., faktury VAT 1678/2015, potwierdzenia przekazania środków z dnia 21.12.2015 r., pisma FPHU „Sego” z dnia 15.06.2016 r., Aneksu nr 1 do umowy Nr UmDop/0382/PFRON z dnia 10.12.2015 r., pisma FPHU „Sego” z dnia 08.09.2016 r., pisma znak: CP-620-523/PK/15/16 z dnia 30.09.2016 r., świadectwa pracy Pani z dnia 18.03.2016 r., umowy o pracę Pani z dnia 04.22.2016 r., oraz pismo znak: PUP-OA-0800-2/RM/17 z dnia 23.02.2017 r.
4. Kserokopie: Umowy nr UmDop/15/0256/PFRON z dnia 10.09.2015 r., wniosku o przyznanie refundacji Wn-W z dnia 15.10.2015 r., faktury VAT FVB/0027/2015, potwierdzenia przekazania środków z dnia 30.10.2015 r., pisma Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy znak: PUP CP-620-340/7/AE/15/16 z dnia 27.10.2016 r., pisma pracodawcy z dnia 15.11.2016 r. oraz wezwania znak: PUP CI-620-340/7/RM/2015/2016 z dnia 12.12.2016 r.
5. Kserokopie: Umowy nr UmDop/15/0381/PFRON z dnia 10.12.2015 r., umowy o pracę nr UP/2015/54 z dnia 14.12.2015 r., orzeczenia o stopniu niepełnosprawności Pani z dnia 12.06.2014 r. oraz z dnia 08.09.2016 r., świadectwa pracy Pani z dnia 03.02.2017 r., faktury VAT 1679/2015, potwierdzenia przekazania środków z dnia 21.12.2015 r. oraz pisma pracodawcy z dnia 23.02.2017 r.

Pan Wojciech Porzych – Starosta Bydgoski został poinformowany o możliwości zgłoszenia na piśmie, przed podpisaniem protokołu, umotywowanych zastrzeżeń do treści protokołu w terminie 7 dni od dnia otrzymania kopii protokołu.

Protokół zawierający 7 kolejno ponumerowanych stron sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden (bez załączników) po odczytaniu i podpisaniu przekazano Panu Wojciechowi Porzychowi – Staroście Bydgoskiemu.

Kontrolowany

STAROSTA BYDGOSKI
Wojciech Porzych

Kontrolujący

Samodzielny Specjalista
ds. kontroli samorządów i projektów

Piotr Soliński

24. 02. 2017.

24 02 2017

POWIAT BYDGOSKI
ul. Konarskiego 1-3
85-065 Bydgoszcz
NIP 554-257-32-90