

UCHWAŁA Nr 257/XXXII/17
RADY POWIATU BYDGOSKIEGO
z dnia 30 listopada 2017 r.

w sprawie utworzenia Centrum Kształcenia Ustawicznego w Koronowie

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „i” oraz art. 12 pkt 11 w związku z art. 4 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) oraz art. 2 pkt 4, art. 8 ust. 2 pkt 1, ust.16, art. 88 ust. 1 i 7, w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm. poz. 949) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2018 r. tworzy się Centrum Kształcenia Ustawicznego w Koronowie z siedzibą w Koronowie przy ul. Dworcowej 53.

§ 2. Organem prowadzącym dla Centrum, o którym mowa w §1 jest Powiat Bydgoski.

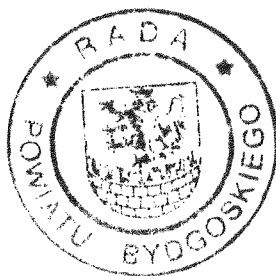
§ 3. Akt założycielski stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Centrum Kształcenia Ustawicznego w Koronowie nadaje się statut w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bydgoskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Uchwała Nr 257/XXXII/17
Rady Powiatu Bydgoskiego
z dnia 30 listopada 2017 r.



Przewodniczący
Rady Powiatu Bydgoskiego
Zenon Rydelski
Zenon Rydelski

Uzasadnienie

Przedmiot regulacji

Niniejsza uchwała ma na celu utworzenie Centrum Kształcenia Ustawicznego w Koronowie .

Uzasadnienie prawne i merytoryczne

Utworzenie placówki jest następstwem prowadzonych kierunkowych rozwiązań służących modernizacji kształcenia zawodowego oraz podniesieniu jego jakości. W związku z powyższym istnieje potrzeba dostosowania oferty edukacyjnej powiatu do proponowanych koncepcji.

Centrum Kształcenia Ustawicznego daje szansę na stworzenie zróżnicowanej oferty kształcenia w formach pozaszkolnych. Będzie prowadzić m. in. kwalifikacyjne kursy zawodowe, kursy umiejętności zawodowych, kursy kompetencji ogólnych oraz inne kursy umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności, a także kwalifikacji zawodowych.

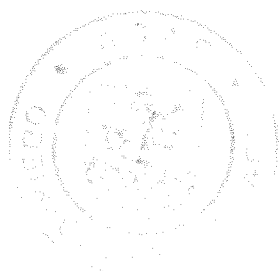
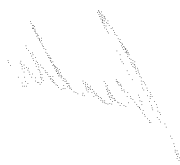
W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione

Konsultacje wymagane przepisami prawa

Uchwała nie wymaga konsultacji.

Skutki finansowe i źródła ich pokrycia

Środki na funkcjonowanie Centrum Kształcenia Ustawicznego zostaną zabezpieczone w budżecie Powiatu Bydgoskiego na 2018 rok.



Przewodniczący
Rady Powiatu Bydgoskiego

Zdzisław Rydelski
Zdzisław Rydelski

*Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 257/XXXII/17
Rady Powiatu Bydgoskiego
z dnia 30 listopada 2017 r.*

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI
PLACÓWKI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „i” oraz art. 12 pkt 11 w związku z art. 4 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) oraz art. 2 pkt 4, art. 8 ust. 2 pkt 1, ust.16, art. 88 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)

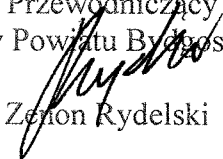
z dniem 1 stycznia 2018 r.

zakłada się placówkę o nazwie:

Centrum Kształcenia Ustawicznego w Koronowie

z siedzibą w Koronowie, ul. Dworcowa 53

Organem prowadzącym dla Centrum Kształcenia Ustawicznego w Koronowie jest Powiat Bydgoski.

Przewodniczący
Rady Powiatu Bydgoskiego

Zenon Rydelski

*Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 257/XXXII/17
Rady Powiatu Bydgoskiego
z dnia 30 listopada 2017 r.*

STATUT

CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO w KORONOWIE

Spis treści

Rozdział 1	Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2	Nazwa, cele i zadania Centrum Kształcenia Ustawicznego.....	3
Rozdział 3	Organy Centrum Kształcenia Ustawicznego i ich kompetencje	5
Rozdział 4	Organizacja Centrum Kształcenia Ustawicznego	6
Rozdział 5	Biblioteka	7
Rozdział 6	Nauczyciele i inni pracownicy	8
Rozdział 7	Prawa i obowiązki słuchaczy oraz zasady rekrutacji	9
Rozdział 8	Postanowienia końcowe	10



Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Centrum Kształcenia Ustawicznego w Koronowie działa na podstawie następujących przepisów prawnych:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632),
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 lipca 2017 r. w sprawie ramowych statutow: publicznej placówki kształcenia ustawicznego, publicznej placówki kształcenia praktycznego oraz publicznego ośrodka doksztalcania i doskonalenia zawodowego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1451),
- 4) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189).

2. Statut określa cele i zasady organizacji pracy Centrum Kształcenia Ustawicznego w Koronowie.

3. Ilekroć jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) *Statucie* – należy przez to rozumieć Statut Centrum Kształcenia Ustawicznego w Koronowie;
- 2) *CKU* – należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Ustawicznego w Koronowie;
- 3) *Organie prowadzącym* – należy przez to rozumieć Powiat Bydgoski;
- 4) *Organie sprawującym nadzór pedagogiczny* – należy przez to rozumieć Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty;
- 5) *Dyrektorze* – należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum Kształcenia Ustawicznego w Koronowie;
- 6) *Sluchaczu* – należy przez to rozumieć uczestnika kursu prowadzonego przez Centrum Kształcenia Ustawicznego w Koronowie;
- 7) *Radzie* – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Centrum Kształcenia Ustawicznego w Koronowie.

Rozdział 2

Nazwa, cele i zadania Centrum Kształcenia Ustawicznego

§ 2.1. Nazwa placówki brzmi: Centrum Kształcenia Ustawicznego w Koronowie.

2. Centrum Kształcenia Ustawicznego jest publiczną placówką w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe.

3. Siedzibą Centrum Kształcenia Ustawicznego w Koronowie jest Koronowo (86-010), ul. Dworcowa 53.

3. Organem prowadzącym jest Powiat Bydgoski.

4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.

§ 3. W CKU może być prowadzone kształcenie ustawiczne w następujących formach pozaszkolnych:

- 1) kwalifikacyjny kurs zawodowy – według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie jednej lub więcej kwalifikacji;
- 2) kurs umiejętności zawodowych – według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie:
 - a) jednej z części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach danej kwalifikacji,
 - b) efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów oraz wspólnych dla zawodów w ramach obszaru kształcenia stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie lub w grupie zawodów,
 - c) efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów w zakresie organizacji pracy małych zespołów;
- 3) kurs kompetencji ogólnych – według programu nauczania uwzględniającego dowolnie wybraną część podstawy programowej kształcenia ogólnego;
- 4) kurs, inny niż wymieniony w pkt. 1-3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

§ 4. 1. Zadaniem CKU jest:

- 1) prowadzenie kształcenia dla dorosłych;
- 2) współpraca z pracodawcami w zakresie:
 - a) przygotowania oferty kształcenia w formach pozaszkolnych, zgodnej z oczekiwaniami pracodawców,
 - b) kształcenia ustawicznego pracowników;
- 3) współpraca z urzędami pracy w zakresie szkolenia osób zarejestrowanych w tych urzędach;
- 4) współpraca z innymi podmiotami prowadzącymi kształcenie ustawiczne w zakresie zadań statutowych.

2. CKU może pobierać opłaty za kształcenie prowadzone w formach pozaszkolnych, o których mowa w § 3 pkt 2, 3, 4.

3. CKU zobowiązane jest prowadzić dokumentację dla każdej formy prowadzonego kształcenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632).

Rozdział 3

Organy Centrum Kształcenia Ustawicznego i ich kompetencje

§ 5.1. Organami Centrum są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna.

2. Organy CKU działają i podejmują decyzje w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie Prawo oświatowe i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz w Statucie.

3. W miarę potrzeb, za zgodą organu prowadzącego, w CKU może być utworzone stanowisko wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze.

§ 6.1. Dyrektor kieruje procesem kształcenia, organizuje i nadzoruje pracę zespołu pedagogicznego oraz innych osób zatrudnionych w CKU i jest ich bezpośrednim przełożonym.

2. Dyrektor w szczególności:

- 1) kieruje działalnością CKU i reprezentuje je za granicą;
- 2) odpowiada za stan organizacyjny CKU i sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ich wykorzystanie;
- 5) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pozostałych pracowników CKU zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) przyznaje nagrody oraz wnioskuję o przyznanie pracownikom nagród, odznaczeń i wyróżnień, a także stosuje kary porządkowe wobec nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
- 7) zapewnia należyty stan higieniczno-sanitarny CKU oraz dba o rozwój bazy dydaktycznej;
- 8) wykonuje inne zadania wynikające z obowiązujących przepisów szczególnych;
- 9) współpracuje z organem prowadzącym oraz z kuratorem oświaty w zakresie określonym ustawą i aktami wykonawczymi do ustawy.



§ 7.1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym powołanym do rozpatrywania spraw związanych z całokształtem statutowej działalności CKU w ramach swoich kompetencji.

2. W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w CKU.

3. W zebraniach Rady mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady.

4. Posiedzenia Rady są organizowane z inicjatywy:

1) przewodniczącego Rady,

2) organu prowadzącego placówkę,

3) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,

4) co najmniej 1/3 członków Rady.

5. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor.

6. Kompetencje rady pedagogicznej określa ustawa Prawo oświatowe.

7. Zasady funkcjonowania Rady określa Regulamin działalności uchwalony przez Radę.

8. Zebrania Rady są protokołowane.

Rozdział 4

Organizacja Centrum Kształcenia Ustawicznego

§ 8.1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji CKU opracowany przez Dyrektora w terminie do 30 kwietnia danego roku. Arkusz organizacji CKU po zaopiniowaniu przez kuratora oświaty zgodnie z art. 51 ust. 1 pkt 12 Ustawy, zatwierdza organ prowadzący w terminie do dnia 31 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji CKU zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników placówki, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji CKU Dyrektor CKU, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

4. Podstawową formą pracy CKU są zajęcia dydaktyczne prowadzone w formach pozaszkolnych.

§ 9. CKU jako placówka prowadząca kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych zapewnia:

- 1) kadre dydaktyczną posiadającą kwalifikacje,
- 2) odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia,
- 3) bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki,
- 4) warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu osobom niepełnosprawnym,
- 5) nadzór służący podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia.

Rozdział 5

Biblioteka

§ 10.1. Biblioteka służy realizacji potrzeb i zainteresowań słuchaczy, zadań dydaktycznych placówki oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, a ponadto stanowi centrum informacji multimedialnej.

2. Z biblioteki korzystać mogą słuchacze, nauczyciele, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki zatwierdzonym przez Dyrektora.

3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają: gromadzenie i opracowanie zbiorów oraz korzystanie z czytelni.

4. Biblioteka wspomaga nauczycieli w:

- 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa słuchaczy, ich kulturę osobistą,
- 2) przygotowaniu słuchaczy do życia w społeczeństwie informacyjnym,
- 3) stwarzaniu słuchaczom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych, na zajęciach z różnych przedmiotów.

5. Inne zadania biblioteki:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych,
- 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej,
- 3) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników (słuchaczy, nauczycieli i innych) potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
- 4) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania,

- 5) przysposabianie słuchaczy do samokształcenia oraz korzystania z różnych źródeł informacji,
- 6) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych słuchaczy,
- 7) pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w placówce.

6. Zadania i obowiązki nauczyciela-bibliotekarza:

- 1) praca pedagogiczna: udostępnianie zbiorów, udzielanie informacji, poradnictwo w doborze lektury, indywidualne kontakty ze słuchaczami o specjalnych potrzebach edukacyjnych, prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa, pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań dydaktycznych;
- 2) prace organizacyjno-techniczne: gromadzenie, ewidencja i opracowanie zbiorów, selekcja zbiorów, prace związane z planowaniem i sprawozdawczością (roczne plany pracy, sprawozdania, planowanie wydatków, statystyka czytelnictwa), prowadzenie dokumentacji bibliotecznej.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy

§ 11.1. W CKU zatrudnia się pracowników pedagogicznych oraz kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe odpowiednie do rodzaju prowadzonego kształcenia, a także pracowników na stanowiskach urzędniczych oraz pomocniczych i obsługi. Zasady wynagradzania, warunki pracy, prawa i obowiązki wszystkich pracowników określają odrębne przepisy.

§ 12.1 Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy dydaktycznej oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy.

2. Do obowiązków nauczyciela należy m. in.:

- 1) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem,
- 2) życzliwe, podmiotowe traktowanie słuchaczy,
- 3) tworzenie klimatu pozwalającego na wszechstronny rozwój osobowości słuchaczy,
- 4) kierowanie się wyłącznie dobrem słuchacza, troską o jego zdrowie, postawę moralną i obywatelską oraz z poszanowaniem godności słuchacza,
- 5) systematyczne podnoszenie wiedzy merytorycznej, doskonalenie umiejętności dydaktycznych poprzez uczestnictwo w zorganizowanych formach doskonalenia i pracę samokształceniową,

- 6) dbanie o warsztat pracy, ustawiczne jego doskonalenie,
- 7) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć w oparciu o najnowszą wiedzę merytoryczną i osiągnięcia dydaktyki oraz prawidłowe prowadzenie dokumentacji związanej z pracą dydaktyczną,
- 8) zachowanie obiektywności i bezstronności w ocenie wszystkich słuchaczy,
- 9) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, wdrażanie tych zasad słuchaczom i stały nadzór nad ich przestrzeganiem,
- 10) uczestniczenie w zebraniach Rady,
- 11) przestrzeganie zasad dyscypliny pracy.

§ 13.1. Nauczyciel ma prawo do poszanowania godności osobistej.

2. Nauczyciel ma prawo do warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktycznych.

3. Nauczyciel ma prawo zgłaszania do Dyrektora i Rady postulatów związanych z pracą placówki.

4. Nauczyciel ma prawo do sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny swojej pracy.

§ 14. Zakres obowiązków pracowników nie będących nauczycielami określa Dyrektor.

Rozdział 7

Prawa i obowiązki słuchaczy oraz zasady rekrutacji

§ 15. Słuchacz ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) znajomości stawianych wymagań edukacyjnych oraz sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
- 3) przystępowania do egzaminów i innych form zaliczenia przedmiotów, w ramach prowadzonego kursu, w wyznaczonych terminach.

§ 16.1. Słuchacz ma obowiązek:

- 1) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2) uczestniczenia w zajęciach,

3) podporządkowania się zakazowi: palenia papierosów, przebywania na terenie placówki w stanie po spożyciu alkoholu oraz w stanie po użyciu środków psychoaktywnych, a także posiadania na terenie placówki alkoholu, środków psychoaktywnych oraz substancji zagrażających zdrowiu i życiu.

2. Słuchacz bez zgody nauczyciela nie może podczas zajęć korzystać z urządzeń nagrywających.

§ 17.1. Słuchacz może uzyskać nagrodę za:

- 1) szczególne osiągnięcia edukacyjne,
- 2) udokumentowane osiągnięcia w pracy na rzecz placówki i środowiska,
- 3) nienaganną frekwencję.

2. Rodzaje nagród:

- 1) wyróżnienie przez Dyrektora,
- 2) dyplom uznania,
- 3) nagroda rzeczowa.

§ 18.1. Słuchacz za nieprzestrzeganie statutu, za rażące naruszenie obowiązków słuchacza oraz inne naruszenie przepisów prawa lub zasad współżycia społecznego może być ukarany:

- 1) upomnieniem opiekuna kursu,
- 2) upomnieniem lub naganą Dyrektora,
- 3) skreśleniem z listy słuchaczy – decyzją Dyrektora.

2. Od nałożonej przez opiekuna kursu kary przysługuje odwołanie do Dyrektora, od kary nałożonej przez Dyrektora przysługuje odwołanie do Rady. Odwołanie składa się w terminie siedmiu dni od daty zawiadomienia o nałożonej karze.

3. Od nałożonej przez Dyrektora kary skreślenia z listy słuchaczy przysługuje odwołanie do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

§ 19. Rekrutację na prowadzone przez CKU kursy przeprowadza się w każdym roku szkolnym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 20.1. CKU używa pieczęci i tablic zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. CKU prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

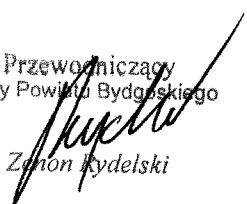


§ 21. Zasady gospodarki finansowej CKU określają odrębne przepisy.

§ 22.1. Dyrektor ustala tryb i sposób zapoznawania słuchaczy z postanowieniami niniejszego statutu.

2. Zmian w statucie dokonuje Rada.

Przewodniczący
Rady Powiatu Bydgoskiego


Zenon Rydelski