

Archiwum Państwowe w Bydgoszczy	—	6	ul. Dworcowa 65 85-009 Bydgoszcz
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres
5200	2018-03-20	AZ.421.71.2017	127
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowił art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1506 z późniejszymi zmianami).

Informacje o jednostce kontrolowanej

Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy	887	
Nazwa jednostki kontrolowanej	Identyfikator systemowy	
ul. Konarskiego 1-3, 85-082 Bydgoszcz	09235621900000	—
Adres jednostki kontrolowanej	REGON	KRS
—		
Uwagi		

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził			
Wojciech Zupa	Starszy kustosz	71/2017	2017-10-06
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia
Data kontroli			
2017-10-10	2017-10-10	—	
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli	
Sprawdzenie warunków przechowywania, zabezpieczenia i stanu technicznego dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej oraz wyłączenia z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dokumentacji do materiałów archiwalnych.			
Zakres i przedmiot kontroli			
—			
Uwagi			

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

1. Do 1998 r. Powiatowy Ośrodek działał jako filia Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, poprzednio zaś w strukturze Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Bydgoszczy, a wcześniej: kolejno: w ramach Pracowni Terenowej Okręgowego Przedsiębiorstwa Geodezyjno-Kartograficznego w Bydgoszczy, Rejonowego Oddziału Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Bydgoszczy i Powiatowego Biura Geodezji i Urzędzeń Rolnych w Bydgoszczy. Wcześniejszych struktur, począwszy od 1862 r. nie ustalono.
2. Starosta Bydgoski, zarządzeniem Nr 41/2017 z dnia 19 lipca 2017 roku, powołał komisję w celu wyłączenia materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Zgodnie z § 27 ust. 2 rozporządzenia Ministra i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. poz. 1183) komisja, nie rzadziej niż raz w roku, powinna przeprowadzić ocenę przydatności użytkowej materiałów zasobu. Jak do tej pory nie wyłączono z zasobu geodezyjnego i kartograficznego żadnych materiałów archiwalnych.
3. W Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Bydgoszczy wprowadzono w formie bazy danych, system informatyczny TurboEWID 2007. W systemie tym sporządzono mapy ewidencyjne obejmujące obszar całego powiatu bydgoskiego, miast: Koronowo i Solec Kujawski oraz obszar gmin: Nowa Wieś Wielka, Sicienko, Osielsko, Dąbrowa Chełmińska, Białe Błota, Solec Kujawski. Kopie zabezpieczające sporządza się raz w tygodniu w pamięci masowej oraz na serwerze.

Ocena działalności jednostki

Stwierdzone nieprawidłowości

1. Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Bydgoszczy przechowuje przejętą w 2002 r. od Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy fotomapę, która powinna zostać przekazana do Archiwum Państwowego w Bydgoszczy.
2. Nie wydzielono dotąd z zasobu geodezyjnego i kartograficznego materiałów archiwalnych, które utraciły wartość użytkową, chociaż najstarsze dokumenty w zasobie geodezyjno-kartograficznym Ośrodka sięgają 1862 roku.

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

Przekazać do Archiwum Państwowego w Bydgoszczy fotomapę. Przed przekazaniem należy ją dodatkowo zapakować w obwoluty z papieru z certyfikatem PAT, wykonanego w 100% z celulozy o kwasowości powyżej 7,5 pH.

2019-01-31

2019-03-31

Wydzielić z zasobu geodezyjnego i kartograficznego materiały archiwalne, które utraciły wartość użytkową, a następnie przekazać do Archiwum Państwowego w Bydgoszczy. Wydzielenie materiałów archiwalnych przeprowadzić zgodnie z § 27 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. poz. 1183).

Materiały archiwalne do przekazania do Archiwum Państwowego w Bydgoszczy należy przygotować w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwum państwowego i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. poz. 1743).

Opis

Termin realizacji

—

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

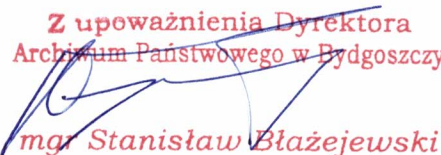
 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Bydgoszczy

Z upoważnienia Dyrektora
Archiwum Państwowego w Bydgoszczy


mgr Stanisław Błażejowski

