

UCHWAŁA Nr 224/2009
ZARZĄDU POWIATU BYDGOSKIEGO
z dnia 9... grudnia 2009 r.

zmieniającą uchwałę nr 210/2009 Zarządu Powiatu Bydgoskiego z dnia 23 września 2009 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu projektu „Profesjonalny samorząd – szkolenia ogólne i specjalistyczne dla kadr samorządowych województwa kujawsko – pomorskiego”, realizowanego w ramach poddziałania 5.2.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

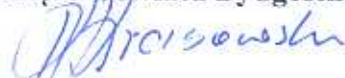
Na podstawie art.32 ust.2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.¹⁾)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Załącznik do uchwały nr 210/09 Zarządu Powiatu Bydgoskiego z dnia 23 września 2009 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu projektu „Profesjonalny samorząd – szkolenia ogólne i specjalistyczne dla kadr samorządowych województwa kujawsko – pomorskiego”, realizowanego w ramach poddziałania 5.2.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki otrzymuje brzmienie ustalone w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący
Zarządu Powiatu Bydgoskiego


Kazimierz Krasowski

Podpisy Członków Zarządu

1
2
3
4



¹ Zmiany ustawy opublikowano w Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 167 poz. 1759, z 2007r. Nr 173 poz. 1218, z 2008r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, oraz z 2009 Nr 92, poz. 753

Koordynator Projektu

Barbara Pietruk

Dyrektor Wydziału
Rozwoju i Funduszy Europejskich

Marlena Przybył

Uzasadnienie:

Powiat Bydgoski złożył wniosek o przyznanie dofinansowania działania 5.2.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Wniosek ten został rozpatrzony pozytywnie, otrzymał dofinansowanie. Projekt zakłada przeprowadzenie szkoleń dla pracowników JST z terenu województwa kujawsko-pomorskiego.

Decyzją nr DAP/0825-43(24)/08/09/MKa Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 września 2009 zostały zatwierdzone zmiany w projekcie dot. wniesienia wkładu własnego z finansowego na niefinansowy oraz przystąpienia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko – Pomorskiego do udziału w projekcie.

Zapisy w niniejszym Regulaminie uwzględniają w/w zmiany oraz uszczegóławiają proces rekrutacji prowadzony w ramach realizacji zadań w projekcie. Niniejszy Regulamin opracowany został z zachowaniem celów Działania, jak również założeń Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.



Załącznik do UCHWAŁY Nr ZARZĄDU POWIATU BYDGOSKIEGO z dnia

Regulamin uczestnictwa w projekcie „Profesjonalny samorząd – szkolenia ogólne i specjalistyczne dla kadr samorządowych województwa kujawsko-pomorskiego” dofinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1 Przedmiot regulaminu

1. Niniejszy regulamin obowiązuje w zakresie uczestnictwa w szkoleniach organizowanych w ramach projektu „Profesjonalny samorząd – szkolenia ogólne i specjalistyczne dla kadr samorządowych województwa kujawsko-pomorskiego” realizowanego w ramach Priorytetu V „Dobre rządzenie”, działanie 5.2 „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej”, poddziałanie 5.2.1 „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na podstawie umowy nr UDA-POKL.05.02.01-00-035/08-00 zawartej pomiędzy Ministerstwem Spraw Wewnętrznych i Administracji a Powiatem Bydgoskim.

Liderem projektu jest Powiat Bydgoski, a partnerami lokalnymi są: Gmina Pruszcz, Gmina Sępólno Krajeńskie, Miasto i Gmina Solec Kujawski oraz Powiat Tucholski. Partnerzy lokalni wyznaczają koordynatorów lokalnych, biorących udział w procesie rekrutacji uczestników. Delegującymi są urzędy gmin i starostwa powiatowe z terenu województwa kujawsko-pomorskiego oraz Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

§ 2 Beneficjenci ostateczni projektu

1. Uprawnieni do udziału w szkoleniach są pracownicy urzędów gmin, miast i starostw powiatowych z terenu województwa kujawsko-pomorskiego oraz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko – Pomorskiego.
2. Uczestnicy delegowani są na szkolenia przez osoby do tego uprawnione w jednostce samorządu terytorialnego, w których są zatrudnieni; zgłoszenia indywidualne nie są akceptowane.
3. Uczestnik zobowiązany jest pozostawać w zatrudnieniu w danym urzędzie gminy, starostwie powiatowym lub Urzędzie Marszałkowskim w trakcie trwania szkolenia, na które jest delegowany.
4. Uczestnik ma prawo wziąć udział w maksymalnie dwóch szkoleniach.
5. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów na poszczególne szkolenia, zostanie utworzona lista rezerwowa na podstawie kolejności zgłoszeń.
6. W razie nie skompletowania pełnej listy uczestników na dane szkolenie, Lider Projektu zastrzega sobie prawo do nie przeprowadzenia szkolenia z danego tematu.
7. Lider Projektu nie gwarantuje przeszkolenia wszystkich zgłoszonych uczestników.

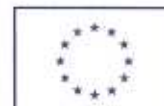
§ 3 Przebieg procesu rekrutacji

Rekrutacja przebiega w następujących etapach:

1. Delegujący (JST z terenu Województwa Kujawsko – Pomorskiego) zgłaszają listy uczestników za pomocą przesłanego formularza. W trakcie trwania projektu delegujący nie mogą zmniejszyć ilości uczestników szkoleń, ani ilości zgłoszonych miejsc szkoleniowych. Na tej podstawie zostaną utworzone listy uczestników danej edycji szkolenia.

Profesjonalny samorząd – szkolenia ogólne i specjalistyczne dla kadr samorządowych województwa kujawsko - pomorskiego

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



2. Delegujący przyporządkowują wcześniej zgłoszone osoby do terminów szkoleń na podstawie harmonogramu opracowanego przez Lidera Projektu.
3. Przed planowanym terminem szkolenia, w/w listy danej edycji szkolenia przekazywane będą koordynatorom lokalnym. Koordynatorzy lokalni będą kontaktowali się z uczestnikami, w celu utworzenia 15-osobowej listy danego szkolenia w wyznaczonym przez Lidera Projektu miejscu i terminie (aktualny harmonogram szkoleń dostępny będzie na stronie www.profesjonalny-samorzad.pl).
4. O miejscu na liście uczestników danego szkolenia decydowały będą następujące zasady:
 - a) Przynależność do określonej grupy uczestników, wymienionych poniżej wg pierwszeństwa uczestnictwa:
 - uczestnicy zgłoszeni przez Lidera Projektu (pracownicy Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy), przy czym pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie będą przeszkoleni w wybranych przez siebie terminach w roku 2009,
 - Uczestnicy zgłoszeni przez Partnerów Lokalnych (pracownicy Starostwa Powiatowego w Tucholi, Urzędu Miasta i Gminy Solec Kujawski, Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim, Urzędu Gminy Pruszcz),
 - Uczestnicy zgłoszeni przez jednostki samorządu terytorialnego wymienione w projekcie (Gmina Gostycyn, Gmina Koronowo, Miasto i Gmina Janikowo, Gmina Kęsowo, Gmina Więcbork, Gmina Sośno, Gmina Dragacz, Miasto i Gmina Nakło nad Notecią, Powiat Nakielski, Gmina Nowa Wieś Wielka),
 - Uczestnicy zgłoszeni przez jednostki samorządu terytorialnego, które nie są wymienione we wniosku aplikacyjnym.
 - b) Kolejność zgłoszeń: zasada stosowana w momencie, gdy z jednej z w/w grup jest więcej chętnych niż wolnych miejsc
5. JST delegujące uczestników na szkolenia będą zobowiązane wypełnić oświadczenie dot. wkładu niepieniężnego oraz deklarację uczestnictwa podpisane przez osobę delegującą z danego urzędu oraz wysłać go drogą faxową lub pocztą elektroniczną (skan dokumentu z podpisem) do Koordynatorów Lokalnych. Dodatkowo JST delegujące pracowników na szkolenia przekazują uczestnikom „Indywidualne deklaracje uczestnictwa w projekcie”, które przywożą oni w dniu szkolenia.
6. Koordynatorzy Lokalni prześlą 15-osobowe listy uczestników specjalście ds. szkoleń na 5 dni roboczych przed szkoleniem, w celu sporządzenia potrzebnych dokumentów.
7. Koordynatorzy lokalni informują za pośrednictwem przedstawicieli JST, którzy spośród chętnych nie zakwalifikowali się na szkolenie na 5 dni roboczych przed szkoleniem.
8. W wypadkach losowych zaistniałych w dniu szkolenia lub na dzień przed szkoleniem, uniemożliwiających delegowanemu wzięcie udziału w szkoleniu, delegujący niezwłocznie zawiadamia Koordynatora Lokalnego odpowiedzialnego za rekrutację uczestników na dane szkolenie. Ponadto, delegujący wskazuje uczestnika w miejsce osoby, która nie może wziąć udziału w szkoleniu. Jeżeli wydelegowanie kolejnej osoby jest niemożliwe, Koordynator lokalny kontaktuje się z następną osobą chętną do wzięcia udziału w szkoleniu wg zasad rekrutacji opisanych w § 3 p.

**Profesjonalny samorząd – szkolenia ogólne i specjalistyczne dla kadr samorządowych
województwa kujawsko - pomorskiego**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



4 Regulaminu, tak, aby uzupełnić skład 15-osobowej grupy szkoleniowej. O zmianie na liście uczestników Koordynator Lokalny bezwzględnie i jak najszybciej powiadamia Specjalistę ds. szkoleń. W wyjątkowych sytuacjach szkolenie prowadzone będzie w mniejszym składzie osobowym, jednak kolejna edycja będzie w składzie powiększonym.

§ 4 Uczestnictwo w projekcie

1. Uczestnik jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich przedstawionych mu dokumentów, wymaganych zarówno przepisami unijnymi, ustawowymi oraz postanowieniami zespołu zarządzającego projektem.
2. Uczestnik otrzyma komplet materiałów szkoleniowych oraz promocyjnych.
3. Podczas szkoleń stacjonarnych uczestnikom przysługuje wyżywienie.
4. Podczas szkoleń wyjazdowych uczestnikom przysługuje wyżywienie oraz nocleg.
5. Koszty dojazdu nie będą zwracane uczestnikom z budżetu projektu.

§ 5 Wkład własny

Wkład własny JST delegujących pracowników na szkolenia będzie przekazany w formie niepieniężnej. Delegująca JST ma obowiązek wypełnienia oświadczenia podmiotu wypłacającego o poniesionych kosztach wynagrodzenia delegowanego pracownika proporcjonalnie do czasu szkolenia powyżej obowiązkowego wkładu własnego.

§ 6 Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych powyższym regulaminem stosowane będą indywidualne rozstrzygnięcia zagadnień przez Lidera Projektu, a zawile problemy konsultowane będą z Ministerstwem Spraw Wewnętrznych i Administracji.
2. Niniejszy regulamin obowiązuje w realizacji trwania projektu, tj. od 1 sierpnia 2009 roku do 31 grudnia 2010 roku.

Zapoznałem się i akceptuję treści regulaminu

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

**Profesjonalny samorząd – szkolenia ogólne i specjalistyczne dla kadr samorządowych
województwa kujawsko - pomorskiego**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Koordynator Projektu
Barbara Pietrzak

Dyrektor Wydziału
Rozwoju i Funduszy Europejskich

Małgorzata Przybył