

012-11 120-52 6098

Zarządzenie Nr 32/2013
Starosty Bydgoskiego
z dnia 19.04. 2013 r.

w sprawie określenia zadań Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej

Na podstawie art. 28 ust. 1 ustawy z 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2010r., Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.), oraz § 20 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 kwietnia 2001 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej (Dz. U. Nr 38, poz.455) oraz § 43 ust. 1 i ust. 4 pkt. 2 i 3 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy zarządzam, co następuje:

§ 1. Zadaniem Zespołu jest koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, o których mowa w art. 2, pkt 11 Ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

§ 2. Działalność merytoryczną Zespołu oraz zasady i tryb uzgadniania usytuowania projektowanych sieci ustala Regulamin Zespołu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Dla realizacji zawartych w § 1 zadań, kierownicy jednostek wyszczególnionych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia - "Wykaz instytucji", wyznaczają do pracy w Zespole swych przedstawicieli, upoważnionych do zajmowania stanowiska w imieniu tych jednostek.

§ 4. Uzgodnienia Zespołu wydawane z upoważnienia Starosty przez przewodniczącego Zespołu w formie opinii, stanowią część składową dokumentów wymaganych do wydania decyzji o pozwoleniu na budowę lub przyjęcia zgłoszenia budowy przez właściwy organ bądź jednostkę branżową.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Wicestarosie Powiatu Bydgoskiego.

§ 6. Z dniem 31 maja 2013 r. traci moc zarządzenie nr 7/2002 Starosty Bydgoskiego z dnia 13 marca 2002 r. z późniejszymi zmianami.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2013 roku.

Z up. Starosty Bydgoskiego

Agata Cieszyńska
Przewodnicząca ZUDF

WICESTAROSTA BYDGOSKI

Wojciech Poręch

STAROSTA BYDGOSKI

Wojciech Poręch

RADCA PRAWNY
mgr Czesław Czerwikowski

Geodeta Powiatowy
Dyrektor Wydziału
Geodezji i Kartografii
Henryk Siuda

REGULAMIN
Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej Starostwa Powiatowego
w Bydgoszczy

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Uzgodnienia dokonane przez Zespół są jedynymi ważnymi oraz wiążącymi ustaleniami w zakresie lokalizacji urządzeń infrastruktury podziemnej i naziemnej sieci uzbrojenia terenu.

2. Uzgodnień dokumentacji projektowej dokonuje się po uprzednim zbadaniu bezkolizyjności usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu z już istniejącymi i projektowanymi innymi przewodami i urządzeniami, z obiektami budowlanymi, znakami geodezyjnymi, grawimetrycznymi i magnetycznymi, zielenią wysoką, pomnikami przyrody, a także po zbadaniu ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

3. Uzgodnienia usytuowania urządzeń, o których mowa w ust. 1 i 2 następują na etapie:

- 1) dokumentacji sporządzonej w celu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę inwestycji;
- 2) projektów planów realizacyjnych;
- 3) jednostkowych projektów budowlanych.

4. Uzgodnienia dotyczące technologii wymagającej konsultacji branżowych, dokonywane zostają w jednostkach branżowych.

§ 2. Uzgodnienie sieci będących przyłączami do budynków lub budowli, w części usytuowanej na nieruchomości, w stosunku do której prawo do dysponowania na cele budowlane, o którym mowa w art. 3 pkt 11 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.) przysługuje wnioskodawcy, nie wymaga przedłożenia wniosku na posiedzeniu zespołu i zasięgania opinii jego członków, a jedynie wyrażenia opinii przez przewodniczącego Zespołu w trybie uproszczonym.

§ 3. 1. Uzgodnienie zachowuje ważność przez okres 3 lat od dnia wydania opinii w sprawie uzgodnienia usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Uzgodnienie zachowuje ważność przez okres dłuższy niż 3 lata w przypadku, gdy w oparciu o nie została wydana decyzja administracyjna. Ważność uzgodnienia uzależniona jest od ważności decyzji wydanej na jego podstawie.

3. Uzgodnienie traci ważność w przypadku, gdy inwestor albo organy administracji architektoniczno-budowlanej lub nadzoru budowlanego powiadomią Zespół o utracie ważności, zmianie lub uchyleniu decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, zatwierdzeniu projektu budowlanego lub pozwolenia na budowę. 4. O wystąpieniu przypadków wymienionych w ust. 2 i 3 inwestor lub organy administracji architektoniczno-budowlanej są obowiązane powiadomić Zespół bezzwłocznie.

II. USTALENIA ORGANIZACYJNE

§ 4. 1. Członków Zespołu obowiązuje uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu.

2. Nieobecność poszczególnych członków na posiedzeniach Zespołu (choroba, urlop, przypadek losowy) winna być uzupełniona poprzez udział w posiedzeniach ich stałych zastępców.

2. Wszyscy konsultanci winni posiadać upoważnienie reprezentowanych przez siebie jednostek do wiążących uzgodnień.

3. Nowi konsultanci zostają włączeni do prac w Zespole za zgodą Przewodniczącego.

5. Nieobecność konsultantów na posiedzeniu Zespołu nie wstrzymuje procesu uzgodnień i jest traktowana jako brak zastrzeżeń do uzgadnianego projektu.

§ 5. 1. Posiedzenia Zespołu odbywać się będą w siedzibie Wydziału Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy przy ul. Zygmunta Augusta 16, w środy w godzinach 9⁰⁰ - 12⁰⁰.

2. Inne lub dodatkowe terminy posiedzeń Zespołu ustalane będą przez Przewodniczącego.

3. Członkom i konsultantom Zespołu oraz zainteresowanym jednostkom, zawiadomienia o posiedzeniach będą przekazywane drogą telefoniczną, pisemną lub inną.

4. Obsługę techniczną i organizacyjną Zespołu zapewnia Starosta Bydgoski poprzez referaty Wydziału Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy.

§ 6. 1. Przyjmowanie interesantów i konsultacje z projektantami prowadzi Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona codziennie w godzinach 8⁰⁰ - 12⁰⁰, z wyjątkiem dni posiedzeń Zespołu.

2. Podczas nieobecności Przewodniczącego wszelkie sprawy związane z działalnością Zespołu prowadzi osoba przez niego upoważniona.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego trwającej dłużej niż 3 dni upoważnienie wymaga dla swej ważności formy pisemnej.

III. ZASADY I TRYB UZGADNIANIA

§ 7. 1. Uzgodnienie dokonywane jest na wniosek inwestora lub jego upoważnionego przedstawiciela.

2. Uzgodnieniu podlegają projekty usytuowania sieci uzbrojenia terenu, które zostały opracowane na aktualnych i zaewidencjonowanych przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Bydgoszczy, podkładach geodezyjnych.

3. Za aktualną uważa się mapę sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty złożenia projektu do uzgodnienia.

4. Podkład geodezyjny stanowią:

1) mapa zasadnicza w skalach 1: 500, 1: 1000, 1 :2000, 1 :5000;

2) mapy jednostkowe sytuacyjno-wysokościowe w skalach 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000;

3) mapa sytuacyjno-wysokościowa w skali 1: 10 000;

- będące w zasobie Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Bydgoszczy.

§ 8. Uzgodnienie usytuowania projektowych sieci uzbrojenia terenu następuje na przedłożonych projektach zagospodarowania terenu (działek) opracowanych zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego lub uzyskaną decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu i obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami branżowymi wynikającymi m. in. z rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. nr 0 poz. 462).

§ 9. 1. Przyjęcie wniosku o uzgodnienie następuje na podstawie pisemnego zlecenia inwestora lub jego upoważnionego przedstawiciela z podanymi warunkami płatności.

2. W zleceniu należy dodatkowo podawać dane dotyczące nr telefonu inwestora lub projektanta kompetentnego do uzgadniania wiążących ustaleń.
3. Wniosek o uzgodnienie podlega rejestracji i otrzymuje numer ewidencyjny.

§ 10. Do wniosku o uzgodnienie należy załączyć:

- 1) trzy egzemplarze projektu usytuowania sieci uzbrojenia terenu w formie analogowej;
- 2) decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub decyzję o warunkach zabudowy);
- 3) warunki techniczne podłączenia obiektu do istniejących sieci uzbrojenia terenu, uzyskane od jednostek zarządzających tymi sieciami;
- 4) niezbędne uzgodnienia innych jednostek i instytucji;
- 5) plik „.dxf” lub „.dgn” z warstwą zawierającą przebieg projektowanych sieci w przypadku sporządzenia projektu przy użyciu programu komputerowego;
- 6) oryginał mapy do celów projektowych do wglądu.

§ 11. Dokumentacja przedłożona do uzgodnienia podlega opracowaniu przed posiedzeniem Zespołu poprzez:

- 1) ocenę w zakresie:
 - a) zgodności z wnioskiem o uzgodnienie,
 - b) kompletności wymaganych dokumentów,
 - c) prawidłowości mapy wykorzystanej do projektowania w zakresie: obszaru, skali treści, aktualności i czytelności oraz klauzul przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - d) czytelności graficznej projektowanych elementów;
- 2) sprawdzenie, czy została sporządzona na podkładach geodezyjno-kartograficznych zgodnych z § 7, ust. 3 i 4;
- 3) sprawdzenie, czy została sporządzona zgodnie z ustalonymi wcześniej branżowymi warunkami technicznymi podłączenia do sieci;
- 4) naniesienie na mapę projektu tras projektowanych sieci (jeszcze nie ułożonych i niezainwentaryzowanych) uzgodnionych pozytywnie przez Zespół w okresie: od powstania mapy do celów projektowych do złożenia dokumentacji do uzgodnienia.

§ 12. 1. Decyzję o przyjęciu projektu do uzgodnienia podejmuje Przewodniczący.

2. W przypadku niemożności uzgodnienia projektu (niekompletna dokumentacja, konieczność złożenia dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień) wniosek zwraca się inwestorowi, z zachowaniem formy pisemnej, w trybie określonym w art. 64 k.p.a.

3. Po dokonaniu uzupełnień - poprawek, Zespół ponownie przystępuje do uzgadniania usytuowania projektowanych sieci .

§ 13. 1. Zespół uzgadnia usytuowanie projektowanych sieci na posiedzeniu.

2. Uzgodnienia branżowe zawarte zostają w protokole z posiedzenia Zespołu i potwierdzane są podpisami uzgadniających, reprezentujących poszczególne branże.

3. Protokół z posiedzenia winien zawierać:

- 1) wykaz rozpatrywanych wniosków;
- 2) listę obecności członków i konsultantów Zespołu;
- 3) uwagi i zalecenia dotyczące poszczególnych wniosków, potwierdzone podpisami członków i konsultantów.

4. Protokół z posiedzenia Zespołu podpisuje Przewodniczący.

§ 14. 1. Opinia jest dokumentem końcowym uzgodnienia.

2. Uzgodnienie wydaje się Inwestorowi w terminie 14 dni od dnia przedłożenia wniosku.

3. W uzasadnionych przypadkach termin określony w ust. 2 może być przedłużony do 30 dni.

4. Nie zajęcie stanowiska przez Zespół w tych terminach uznaje się za brak zastrzeżeń do przedstawianego projektu.

§ 15. W przypadkach spornych, co do przedmiotu i trybu uzgadniania dokumentacji projektowej, Przewodniczący uprawniony jest do podejmowania w tym zakresie decyzji ostatecznych.

§ 16. Zadaniem osób zapewniających techniczną obsługę Zespołu jest w szczególności:

- 1) rejestracja w postaci numerycznej w systemie EWID przebiegu pozytywnie uzgodnionych projektowanych sieci uzbrojenia terenu z oznaczeniem rodzaju sieci i numeru uzgodnienia zgodnego z numerem ewidencyjnym wniosku;
- 2) usuwanie danych projektowych z systemu w przypadku realizacji sieci czy utraty ważności uzgodnienia.

§ 17. Wszystkie pozytywnie uzgodnione przez Zespół trasy i lokalizacje projektowanych sieci uzbrojenia terenu bezzwłocznie podlegają graficznej rejestracji w systemie.

IV. USTALENIA KOŃCOWE

§ 18. Inwestor ponosi opłatę za uzgodnienie według cenników zawartych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004 r. (Dz. U. nr 37 poz. 333) w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego.

§ 19. W aktach Zespołu przechowywane są następujące dokumenty:

- 1) wniosek o uzgodnienie;
- 2) jeden egzemplarz projektu wraz z częścią graficzną;
- 3) lista obecności członków, konsultantów Zespołu i wykaz rozpatrywanych spraw;
- 4) protokół z posiedzenia Zespołu spisany odrębnie do każdej sprawy;
- 5) jeden egzemplarz opinii.

WYKAZ INSTYTUCJI

1. Pomorska Spółka Gazownictwa sp. z o.o., Oddział Zakład Gazowniczy w Bydgoszczy.
2. Enea Operator sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu:
 - Rejon Dystrybucji Bydgoszcz,
 - Rejon Dystrybucji Inowrocław,
 - Rejon Dystrybucji Nakło nad Notecią,
 - Rejon Dystrybucji Świecie nad Wisłą.
3. Netia S.A. z siedzibą w Warszawie.
4. Telekomunikacja Polska S.A. z siedzibą w Warszawie.
5. Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej sp. z o.o. w Bydgoszczy.
6. Zakład Wodociągów i Usług Komunalnych sp. z o.o. w Białych Błotach.
7. Zakład Komunalny w Sicieniu.
8. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie, Wydział Wodociągów i Kanalizacji.
9. Gmina Dąbrowa Chełmińska, Referat Gospodarki Przestrzennej - w zakresie sieci wod.-kan.
10. Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Solcu Kujawskim.
11. Gminny Zakład Komunalny w Żołędowie.
12. Zakład Gospodarki Komunalnej w Nowej Wsi Wielkiej.
13. Zakład Usług Komunalnych w Dobrczu.
14. Gminy powiatu bydgoskiego jako zarządy dróg niepodległych staroście.
15. Inne Instytucje, Urzędy i Zakłady zainteresowane uzgadnianiem usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.

Geodeta Powiatowy
Dyrektor Wydziału
Geodezji i Kartografii
Henryk Siuda

WICESTAROSTA BYDGOSKI
Włodzisław Luczak

Z up. Starosty Bydgoskiego

Agata Cieszyńska
Przewodnicząca ZUDP

STAROSTA BYDGOSKI

Wojciech Porzycki

RADCA PRAWNY

mgr Oresty Czajkowski
Rm 446