

POROZUMIENIE W SPRAWIE PRZEKAZANIA W UŻYWANIE POMIESZCZENIA na potrzeby prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej

zawarte w dniu 24... sierpnia 2018 r. pomiędzy:

Gminą Dąbrowa Chełmińska z siedzibą w Urzędzie Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej, 86-070 Dąbrowa Chełmińska, reprezentowaną przez
Radosława Ciechackiego – Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska
zwaną w dalszej części porozumienia „Dającym w używanie”

a

Powiatem Bydgoskim z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy przy ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Bydgoskiego w osobach:
Wojciech Porzych – Starosta Bydgoski
Zbigniew Łuczak – Wicestarosta Bydgoski
zwanym w dalszej treści porozumienia „Biorącym w używanie” o następującej treści:

§1

1. Dający w używanie oddaje Biorącemu w bezpłatne używanie z dniem 1 stycznia 2019 r. w dniach i godzinach określonych w § 2 pkt 2 do używania wyodrębnione pomieszczenie wraz z poczekalnią zlokalizowane na parterze w budynku Urzędu Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej przy ul. Bydgoskiej 21, 86-070 Dąbrowa Chełmińska, a Biorący w używanie zobowiązuje się do jego używania na warunkach określonych niniejszym porozumieniem.
2. Z używaniem lokalu związane jest prawo do korzystania z urządzeń sanitarnych.

§2

1. Biorący w używanie zobowiązuje się w przekazanym pomieszczeniu prowadzić działalność związaną z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.).
2. Nieodpłatna pomoc prawna będzie świadczona w przekazanym pomieszczeniu wg następującego harmonogramu:
Poniedziałek w godz. 10:00 – 14:00,
Wtorek w godz. 14:00 – 18:00,
Środa w godz. 10:00 – 14:00,
Czwartek w godz. 12:00 – 16:00,
Piątek w godz. 8:00 – 12:00.
3. Pomieszczenie przekazane w używanie zostanie przez Dającego w używanie wyposażone w sprzęt telefoniczny i teleinformatyczny (komputer, monitor, drukarka), meble biurowe (zapewniające należyte przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe, uniemożliwiające dostęp do nich osobom nieupoważnionym) oraz dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej i teleinformatycznej niezbędnych do prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej. Biorący w używanie nie poniesie z tego tytułu żadnych kosztów. Biorący w używanie zobowiązuje się natomiast do pokrycia kosztów zakupu papieru, artykułów piśmienniczych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek wykorzystywanych przez udzielającego nieodpłatnej pomocy prawnej.
4. Wszystkie koszty związane z utrzymaniem pomieszczenia obciążają Dającego w używanie.
5. Dający w używanie zapewni Biorącemu w używanie dostęp do tablicy informacyjnej w miejscu przeznaczonym dla osób oczekujących, celem zamieszczenia na niej informacji dot. udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej wymaganych obowiązującymi przepisami.
6. Biorący w używanie zobowiązany jest do każdorazowego zawiadamiania Dającego w używanie na piśmie o wszelkich zmianach związanych z prowadzoną działalnością, istotnych dla Dającego w używanie.

§3

Porozumienie zawarto na czas określony do dnia 31 grudnia 2021 r.

§4

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Porozumienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Dający w używanie

~~WOJT~~
~~mgr inż. Radosław Ciechacki~~

Biorący w używanie

STAROSTA BYDGOSKI
Wojciech Poręba

WICESTAROSTA BYDGOSKI
Zdzisław...

Inspektor
Ewelina Lesniewska

Dyrektor
Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich
Andrzej Kubiak

RADCA PRAWNY
mgr Czesław Czaykowski
Ed 446

Sekretarz Powiatu
Lidia Czerkawska

RADCA PRAWNY
Michał Lipiński