

UCHWAŁA Nr ..86../2019
ZARZĄDU POWIATU BYDGOSKIEGO
z dnia 16. października 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych
Powiatu Bydgoskiego w 2020 roku przez organizacje pozarządowe
prowadzące działalność pożytku publicznego**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 tj.) oraz art. 4 ust.1 pkt 1b i pkt 22a, art. 11,13, 14 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2019 r. poz. 688 tj.; zm.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1570) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294 tj.).

uchwała się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert nr 1/2020 na wykonanie zadania publicznego pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Solcu Kujawskim, dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Dąbrowie Chełmińskiej i Brzozie w roku 2020 oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej”, którego regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Oferty należy składać w terminie do dnia **6 listopada 2019 r.**

§ 3. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Bydgoskiego,
- 2) na stronie internetowej Powiatu Bydgoskiego,
- 3) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy.

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Bydgoskiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Zarządu Powiatu Bydgoskiego

Starosta Bydgoski
Wojciech Porzych

UZASADNIENIE

1. Przedmiot regulacji

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert nr 1/2020 na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Solcu Kujawskim, dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Dąbrowie Chełmińskiej i Brzozie w roku 2020 oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej.

2. Podstawa prawna

Podstawę prawną stanowi ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

3. Uzasadnienie merytoryczne

Celem ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 1/2020 jest konieczność wypełnienia zapisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, która nakłada na powiat obowiązek przekazania do prowadzenia organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego połowy punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie danego powiatu oraz realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej. W przypadku kiedy na terenie powiatu powstanie pięć punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego do prowadzenia organizacjom pozarządowym przekazane zostają trzy punkty.

4. Konsultacje społeczne

Nie dotyczy

5. Skutki finansowe i źródła ich pokrycia

Źródłem finansowania dotacji są środki, zaplanowane w projekcie budżetu Powiatu Bydgoskiego na rok 2020 w dziale 755 – wymiar sprawiedliwości, rozdziale 75515 – nieodpłatna pomoc prawna, paragrafie 2360 – Dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielone w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

W 2020 roku na realizację zadania pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Solcu Kujawskim, dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Dąbrowie Chełmińskiej i Brzozie w roku 2020 oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej” przeznacza się kwotę 190 080 zł (w tym: 180 180 zł na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego /po 60 060 zł na jeden punkt/ + 9 900 zł na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej).

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT NR 1/2020

na podstawie art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294 tj.) oraz art. 11, 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2019.688 tj.; zm.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1570)

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 1/2020 na wykonanie zadania publicznego pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Solcu Kujawskim, dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Dąbrowie Chełmińskiej i Brzozie w roku 2020 oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej”.

I. Rodzaj działalności objętej konkursem

- 1) Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wg poniższego harmonogramu oraz realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej zgodnie z zapisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294 tj.). Niniejszym zaznaczam, iż od 2020 roku, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 3a i art. 3a ust. 2 ustawy, nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obligatoryjnie obejmują także nieodpłatną mediację.

Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Solec Kujawskim przy ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski:

Poniedziałek w godz. 10:00 – 14:00,

Wtorek w godz. 10:00 – 14:00,

Środa w godz. 14:00 – 18:00,

Czwartek w godz. 14:00 – 18:00,

Piątek w godz. 12:00 – 16:00.

Punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w siedzibie Urzędu Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej przy ul. Bydgoskiej 21, 86-070 Dąbrowa Chełmińska:

Poniedziałek w godz. 10:00 – 14:00,

Wtorek w godz. 14:00 – 18:00,

Środa w godz. 10:00 – 14:00,

Czwartek w godz. 12:00 – 16:00,

Piątek w godz. 8:00 – 12:00.

Punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Budynku Wielofunkcyjnym przy ul. Przemysłowej 1B, 86-061 Brzoza:

Poniedziałek w godz. 13:00 – 17:00,

Wtorek w godz. 9:00 – 13:00,

Środa w godz. 14:00 – 18:00,

Czwartek w godz. 11:00 – 15:00,

Piątek w godz. 9:00 – 13:00;

Zarząd Powiatu zastrzega sobie możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru do 5 godzin dziennie na zasadach opisanych w art.8 ust. 6 i 7 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz zmiany lokalizacji każdego z 3 ww. punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

- 2) Prowadzenie edukacji prawnej w zakresie i formach wymienionych w art.3b ust. 1 i 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji.

II. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)

w terminie do dnia 6 listopada 2019 r. do godziny 14.00

korespondencyjnie na adres :

**Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy
Wydział Promocji Kultury i Sportu
ul. Konarskiego 1-3
85-066 Bydgoszcz
(z dopiskiem „Konkurs nr 1/2020”)**

lub osobiście do Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego przy ul. Konarskiego 1-3, znajdującej się na czwartym piętrze biurowca, pokój 448.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy.

2. Druk oferty, a także wzory sprawozdania z wykonania zadania można pobierać ze strony Biuletynu Informacji Publicznej – www.bip.powiat.bydgoski.pl (zakładka „Nieodpłatna pomoc prawna – Konkursy ofert”).
3. O powierzenie prowadzenia w 2020 r. punktów, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2019.688 tj.; zm.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1570).
4. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

5. Dopuszcza się złożenie ofert zarówno na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub dwóch punktów przeznaczonych na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz dwóch punktów przeznaczonych na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Niezależnie od wyboru jednego z ww. wariantów, oferta musi zawierać również realizację zadań z zakresu edukacji prawnej, o których mowa w dziale I ust. 2 niniejszego regulaminu.
6. **Oferta realizacji zadania musi zawierać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego opisujące:**
 - 1) zakładane rezultaty zadania publicznego,
 - 2) planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)
 - 3) sposób monitorowania rezultatów/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika.
7. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny statut lub inny dokument zawierający informacje o zakresie działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji;
 - 2) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z właściwego rejestru;
 - 3) sprawozdanie merytoryczne za ostatnie 2 lata podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu;
 - 4) kopię decyzji potwierdzającej wpis na listę podmiotów uprawnionych do prowadzenia punktów, w których świadczona jest nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie lub nieodpłatna mediacja na obszarze województwa, którą prowadzi Wojewoda;
 - 5) kalkulację wkładu pozafinansowego (osobowego, w tym pracy społecznej członków lub świadczeń wolontariuszy oraz rzeczowego), jeśli jest wskazany w ofercie.

Oferent powinien wziąć pod uwagę możliwość wykonania świadczenia w ramach prowadzonego punktu z uwzględnieniem pojawienia się trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

8. Oferty złożone po terminie lub zawierające błędy formalne nieuzupełnione w **terminie 5 dni** od dnia powiadomienia, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych (decyduje data wpływu do Starostwa).

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

W 2020 roku na realizację zadania pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Solcu Kujawskim, dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Dąbrowie Chełmińskiej i Brzozie w roku 2020 oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej” przeznacza się kwotę 190 080 zł (w tym: 180 180 zł na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego /po 60 060 zł na jeden punkt/ + 9 900 zł na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej).

W 2018 roku Powiat Bydgoski na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej przeznaczył kwotę 60 725,88 zł na każde z zadań (łącznie na trzy zadania 182 177,64 zł), natomiast w 2019 r. Powiat Bydgoski przeznaczył 190 080,00 zł). Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dofinansowanie znajduje się na stronie

internetowej powiatu Bydgoskiego : www.bip.powiat.bydgoski.pl w zakładce „Nieodpłatna pomoc prawna – Konkursy ofert”.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 tj.).
2. Dopuszcza się **przesunięcia pomiędzy kategoriami kosztów** z budżetu do limitu 10%, bez konieczności zawierania aneksu do umowy. Zapis nie ma zastosowania do kosztów administracyjnych i osobowych. Zmiany powyżej 10% wartości kosztu wymagają złożenia wniosku wraz z aktualizacją kosztorysu oraz sporządzenia aneksu. Wniosek trzeba złożyć przed wystąpieniem zmiany.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, o której mowa w pkt III.
4. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. W przypadku wyboru oferty, zlecenie zadania nastąpi w formie **powierzenia realizacji zadania**.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania objęte konkursem winny być wykonywane od 1.01.2020 r do 31.12.2020 r. (nie dopuszcza się przerw w funkcjonowaniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy). Dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 27 grudnia 2020 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do **15 grudnia 2019 r.**
2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Powiatu Bydgoskiego powoła Komisję.
3. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Powiatu zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.

4. Kryteria oceny merytorycznej:

OCENA MERYTORYCZNA (oceny dokonuje komisja konkursowa)		
Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
Zakres oferty (ocenie podlega to czy organizacja złożyła ofertę na prowadzenie obydwu rodzajów punktów, czy tylko jednego wybranego rodzaju)	4 – 8 pkt	
Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	0 – 5 pkt	
Proponowane własne działania promocyjne nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym mediacji oraz edukacji prawnej	0 – 3 pkt	
Mobilność punktu – możliwość świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość	0 – 3 pkt	
Sposób realizacji zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej/ nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	0 – 3 pkt	
Sposób świadczenia nieodpłatnej mediacji (w ramach zgłaszanego zapotrzebowania)	0 – 3 pkt	
Atrakcyjność zadań z zakresu edukacji prawnej w rozumieniu ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.	1 – 4 pkt	
Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji.	0 – 10 pkt	
Wkład rzeczowy	0 – 3 pkt	
Wkład osobowy	0 – 3 pkt	
Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna, wolontariusz w charakterze asysty dla osoby niepełnosprawnej.	0 – 4 pkt	
Podejmowanie inicjatyw przez organizację pozarządową w zakresie objętym konkursem w latach poprzednich – doświadczenie organizacji	0 – 7 pkt	
Liczba podjętych inicjatyw zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej, porad obywatelskich w ostatnich dwóch latach	0 – 3 pkt	
Liczba podjętych inicjatyw związanych z prowadzeniem edukacji prawnej	0 – 3 pkt	
Podejmowanie inicjatyw związanych z pomocą prawną, poradnictwem obywatelskim oraz edukacją prawną na rzecz mieszkańców powiatu bydgoskiego	0 – 1 pkt	
ŁĄCZNIE:	5 – 46 pkt	

- Ostateczną decyzję o wyborze ofert podejmuje Zarząd Powiatu Bydgoskiego w formie uchwały.
- Do uchwały Zarządu Powiatu Bydgoskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
- Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.powiat.bydgoski.pl („Nieodpłatna pomoc prawna – Konkursy ofert”).

VII. Postanowienia końcowe

- W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Powiatu, zarezerwowane środki Zarząd Powiatu może przeznaczyć na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej.
- Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Zarządem Powiatu, a oferentem.

3. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Powiatu jest zobowiązany do:
 - 1) rachunkowego wyodrębnienia środków z dotacji zgodnie z zasadami określonymi w przepisach ustawy o rachunkowości,
 - 2) dostarczenia na wezwanie wydziału merytorycznego Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Powiatu do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
4. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

VIII. Informacja Administratora Danych

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Bydgoski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy ul. Konarskiego 1-3.
2. Podane powyżej dane osobowe będą przetwarzane w związku z udziałem organizacji pozarządowej w otwartym konkursie ofert w celu organizacji, wykonania i rozliczenia zadania publicznego zgodnie z art.6 ust.1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i rozliczenia zadania. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U z 2011 r. Nr 11, poz. 67) przez trzy lata.
4. Każdy posiada prawo dostępu do treści podanych danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzoru gdy zna Pan/Pan , iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
6. Podanie przez Pana/ Panią danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do uczestnictwa w konkursie na realizację zadania publicznego pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Solcu Kujawskim, dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Dąbrowie Chełmińskiej i Brzozie w roku 2019 oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej”.