



Bydgoszcz, 10 lipca 2019 r.

**KUJAWSKO – POMORSKI
WOJEWÓDZKI INSPEKTOR NADZORU
GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO**

WIGK.II.1611.10.2018

**Pan
Wojciech Porzych
Starosta Bydgoski**

Szanowny Panie Starosto,

Na podstawie art. 46 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 15 lipca 2001 r. o *kontroli w administracji rządowej* (Dz. U. Nr 185, poz. 1092 ze zm.), w załączeniu przekazuję wystąpienie pokontrolne z kontroli przeprowadzonej w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy w Wydziale Geodezji i Kartografii w zakresie realizacji zaleceń pokontrolnych w przedmiocie prawidłowości wykonywania zadań w dziedzinie geodezji i kartografii przez Starostę, wynikających z art. 7d *ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne*, dotyczących ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych oraz stanu tych osnów, a także w zakresie prawidłowości przeprowadzania modernizacji ewidencji gruntów i budynków pod względem zgodności z art. 24a *ustawy* oraz wywiązywania się z obowiązku przekazania zbiorów do Zintegrowanego Systemu Informacji o Nieruchomościach

Jednocześnie uprzejmie informuję, iż przedmiotowe wystąpienie pokontrolne zostało uzupełnione o zastrzeżenie przekazane w piśmie Pana Starosty z dnia 30 kwietnia 2019 r. znak ORI.1710.7.2019 – nr 1a i 1b oraz zostało ono uzupełnione o zalecenia dotyczące usunięcia stwierdzonych w trakcie kontroli uchybień, a załączniki zostały przekazane w projekcie wystąpienia pokontrolnego w dniu 18 kwietnia 2019 r.

Mając na uwadze powyższe proszę o poinformowanie Kujawsko – Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w wyznaczonym terminie o wykonaniu zaleceń pokontrolnych.

*Z poważaniem
Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Inspektor
Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego*

Robert Cieszyński

Załączniki:

1. Wystąpienie pokontrolne WIGK.II.1611.10.2018

Pismo podpisano elektronicznie.
J.W.

KUJAWSKO – POMORSKI
WOJEWÓDZKI INSPEKTOR NADZORU
GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO
działający w imieniu
WOJEWODY KUJAWSKO – POMORSKIEGO

WIGK.II.1611.10.2018

**Wystąpienie pokontrolne z kontroli przeprowadzonej
w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy
w Wydziale Geodezji i Kartografii**

w zakresie:

realizacji zaleceń pokontrolnych w przedmiocie prawidłowości wykonywania zadań w dziedzinie geodezji i kartografii przez Starostę, wynikających z art. 7d *ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne*, dotyczących ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych oraz stanu tych osnów, a także w zakresie prawidłowości przeprowadzania modernizacji ewidencji gruntów i budynków pod względem zgodności z art. 24a *ustawy* oraz wywiązywania się z obowiązku przekazania zbiorów do Zintegrowanego Systemu Informacji o Nieruchomościach

okres objęty kontrolą: okres objęty kontrolą: 22.09.2004 r. do 31.12.2013 r. oraz 01.01.2014 r. do dnia rozpoczęcia kontroli.

Na podstawie upoważnień z dnia 27 września 2018 r., wydanych przez Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, w dniach 26 października 2018 r. i 8 lutego 2019 r., kontrolę przeprowadzili pracownicy Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy:

1. Arkadiusz Warda – kierownik Oddziału Geodezji i Kartografii — upoważnienie nr 8/2018 z dnia 27.09.2018 r., znak WIGK.II.1611.10.2018, kierownik zespołu kontrolnego,
2. Jolanta Walerych – kierownik Oddziału Kontroli Geodezyjnej i Kartograficznej – upoważnienie nr 9/2018 z dnia 27.09.2017 r., znak WIGK.II.1611.10.2018, członek zespołu kontrolnego,

3. Marian Wojciul – inspektor wojewódzki – upoważnienie nr 10/2018 z dnia 27.09.2017 r., znak WIGK.II.1611.10.2018, członek zespołu kontrolnego
4. Marcin Tuszyński – starszy inspektor wojewódzki – upoważnienie nr 11/2018 z dnia 27.09.2018 r., znak WIGK.II.1611.10.2018, członek zespołu kontrolnego,

Informacja o przeprowadzonej kontroli została wpisana w „książce kontroli” Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy.

W obecności:

- 1) Henryka Siudy – Geodety Powiatowego, Dyrektora Wydziału Geodezji i Kartografii.
- 2) Macieja Lewandowskiego – Kierownika Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

Podstawa prawna

Art. 46 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (Dz. U. Nr 185, poz. 1092 ze zm.) oraz art. 7b ust. 1, pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. z 2019 r., poz. 725 ze zm.).

Słownik

- 1) ustawa z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U z 2019 r. poz. 725 ze. zm.) – **ustawa Pgik**
- 2) rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. z 2016 r. poz. 1034 ze zm.) – **rozporządzenie w sprawie egib**
- 3) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. poz. 1247) – **rozporządzeniem w sprawie systemu odniesień**
- 4) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U. poz. 352) – **rozporządzenie w sprawie osnów**
- 5) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. poz. 1183) – **rozporządzenie w sprawie pzgik**
- 6) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 stycznia 2013 r. w sprawie Zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach (Dz.U. poz. 249) – **rozporządzenie w sprawie ZSIN**
- 7) Starosta Bydgoski – **Starosta**
- 8) Geodeta Powiatowy – **GP**

- 9) Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy – **Starostwo**
- 10) Wydział Geodezji i Kartografii – **Wydział**
- 11) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – **PODGiK**
- 12) państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny – **pzgik**
- 13) licencja dot. możliwości wykorzystywania udostępnianych materiałów pzgik – **licencja**
- 14) dokument obliczenia opłaty - **DOO**
- 15) ewidencja gruntów i budynków – **egib**
- 16) geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu – **GESUT**

Spis treści

I.	Ustalenia formalno – organizacyjne	5
1.	Podstawowe dane o kontrolowanej jednostce	5
2.	Struktura organizacyjna Wydziału Geodezji i Kartografii, Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy.....	5
3.	Stan kadrowy Wydziału Geodezji i Kartografii – realizujących zadania z zakresu geodezji i kartografii.....	7
4.	Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do załatwiania spraw w jego imieniu.....	9
5.	Informacja dot. zasad obiegu korespondencji w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy.....	11
6.	Postępowanie w przypadku braku wniosku strony o wprowadzenie zmian do egib	12
7.	Infrastruktura techniczna i informatyczna oraz zabezpieczenie baz danych, przed zniszczeniem, utratą i nieuprawnioną modyfikacją zawartych w nich danych oraz dostępem osób nieuprawnionych	12
II.	Modernizacja ewidencji gruntów i budynków	13
1.	Przeprowadzanie oraz proces modernizacji ewidencji gruntów i budynków w okresie od 22 września 2004 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.....	13
2.	Przeprowadzanie oraz proces modernizacji ewidencji gruntów i budynków w okresie od 01 stycznia 2014 r. do dnia rozpoczęcia kontroli.	15
2.1.	Procedura modernizacji – zgodność z art. 24 a ustawy Pgik w związku z §44 pkt 8 rozporządzenia w sprawie egib, bądź przeprowadzonych działań modernizacyjnych o których mowa w §56 rozporządzenia w sprawie egib.	16
2.2.	Modernizacja egib gmina Dąbrowa Chelmińska	16
2.3.	Modernizacja egib w gminia Solec Kujawski	18
2.4.	Zestawienie ilości spraw (zarzuty, wnioski) do danych ujawnionych w operacie opisowo-kartograficznym po modernizacji egib	19
III.	Wywiązywanie się z obowiązku przekazywania zbiorów do ZSIN	19
IV.	Sprawdzenie realizacji zaleceń pokontrolnych w przedmiocie prawidłowości wykonywania zadań w dziedzinie geodezji i kartografii przez Starostę, dotyczących ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych oraz stanu tych osnów, co do których należało zrealizować zalecenia pokontrolne przekazane przez Kujawsko -Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego Staroście Bydgoskiemu pismem z dnia 16 lipca 2015 r. znak WIGK.II.1611.1.2014.	21
V.	Ocena działań Starosty Bydgoskiego	24
VI.	Zalecenia pokontrolne	25

I. Ustalenia formalno – organizacyjne

1. Podstawowe dane o kontrolowanej jednostce

Kierownictwo kontrolowanej jednostki stanowią:

Starosta Bydgoski – **Wojciech Porzych** – pełniący swoją funkcję od grudnia 2010 roku na podstawie Uchwały Nr 3/1/10 Rady Powiatu w Bydgoszczy z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie wyboru Starosty Bydgoskiego, Uchwały Nr 3/1/14 Rady Powiatu w Bydgoszczy z dnia 27 grudnia 2014 r. w sprawie wyboru Starosty Bydgoskiego, Uchwały Nr 3/1/18 Rady Powiatu w Bydgoszczy z dnia 19 listopada 2018 r. w sprawie wyboru Starosty Bydgoskiego

Dyrektor Wydziału Geodezji i Kartografii - Geodeta Powiatowy – **Henryk Siuda** pełniący funkcję Geodety Powiatowego na podstawie Aktu Powołania z dnia 20 lutego 2004 r.

Siedziba kontrolowanej jednostki:

Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy

ul. Konarskiego 1-3

85-066 Bydgoszcz

Siedziba Wydziału

ul. Zygmunta Augusta 16

85-082 Bydgoszcz

(kopia dokumentów – str. 184, 197-198, 258 akt kontroli)

2. Struktura organizacyjna Wydziału Geodezji i Kartografii, Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy

W myśl § 8 ust. 1 załącznika do Uchwały Nr 418/2018 Zarządu Powiatu Bydgoskiego z dnia 29 sierpnia 2018 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy, kierownikiem Starostwa i zwierzchnikiem służbowym pracowników Starostwa jest Starosta.

W myśl § 7 ww. Regulaminu, całokształtem pracy wydziałów kierują dyrektorzy. Dyrektorzy wydziałów ponoszą odpowiedzialność przed Starostą za zgodność z obowiązującymi przepisami realizację zadań przez podległe im wydziały. Zgodnie z § 6 ust. 1 Regulaminu strukturę organizacyjną Starostwa tworzą wydziały m.in. Wydział Geodezji i Kartografii – GK. Natomiast myśl § 6 ust. 6 cytowanego Regulaminu Dyrektorem Wydziału Geodezji i Kartografii jest Geodeta Powiatowy.

Zgodnie z § 9 ust 2 ww. Regulaminu Wicestarosta bezpośrednio nadzoruje pracę Wydziału Geodezji i Kartografii.

Dodatkowo zgodnie z § 17 Regulaminu do zadań Wydziału należy:

1. prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym zakładania i prowadzenia w systemie teleinformatycznym następujących baz danych:
 - ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości) (EGiB),
 - geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT),
 - rejestru cen i wartości nieruchomości,
 - szczegółowych osnów geodezyjnych,
 - bazy danych obiektów topograficznych (BDOT), o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000, dla terenów miast oraz zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich,
2. prowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
3. koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, w tym organizacji i prowadzenia porad koordynacyjnych oraz sporządzania uzgodnień,
4. przeprowadzania modernizacji ewidencji gruntów i budynków,
5. zakładania osnów szczegółowych,
6. ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
7. udostępnianie baz danych, o których mowa w pkt 1 oraz materiałów pzgik zainteresowanym podmiotom, w tym:
 - wydanych danych i materiałów niezbędnych do wykonywania zgłaszanych prac geodezyjnych.
 - wydawania wypisów i wyrysów oraz zaświadczeń z EGiB,
 - tworzenie i udostępnianie standardowych opracowań kartograficznych tj. mapy ewidencyjnej i mapy zasadniczej w skalach 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000,
 - udostępniania danych z rejestru cen i wartości nieruchomości rzeczoznawcom majątkowym,
 - wystawiania licencji określających możliwość i zakres wykorzystania danych i materiałów udostępnionych z pzgik,
 - sporządzanie zestawień zbiorczych danych objętych EGiB,
8. archiwizowanie materiałów pzgik, w tym zbiorów dokumentów stanowiących dowody zmian danych ewidencyjnych,
9. kontrolowanie przyjmowanych do pzgik opracowań sporządzonych przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego,
10. przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości,
11. współdziałanie przy realizacji zadań z Głównym Geodeta Kraju, w tym w zakresie zakładania i prowadzenia krajowej bazy GESUT,
12. współpraca z podmiotami zarządzającymi sieciami uzbrojenia terenu,
13. wydawania na wniosek podmiotów władających siecią uzbrojenia terenu decyzji administracyjnych o wyłączeniu z powiatowej bazy GESUT danych o sieciach uzbrojenia terenu, wykorzystywanych wyłącznie przez ten podmiot i położonych na gruntach znajdujących się w wyłącznym jego władaniu,

Ponadto sprawy organizacji Wydziału Geodezji i Kartografii zostały uregulowane w Regulaminie Wewnętrznym Wydziału wprowadzonym Zarządzeniem Nr 19/14 Starosty Bydgoskiego z dnia 11 lipca 2014 r., który w punkcie I stanowi, że w skład Wydziału wchodzi:

1. Referat – Ewidencji Gruntów i Budynków,
2. Referat – Geodezyjnej Ewidencji Sieci Uzbrojenia Terenu oraz Narad Koordynacyjnych,
3. Referat – Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
4. Referat Mapy Numerycznej,
5. Samodzielne stanowisko – główny specjalista ds. administrowania systemami informatycznymi,
6. Samodzielne stanowisko ds. organizacyjno-administracyjnych.

Kontrolerzy pozytywnie oceniają strukturę organizacyjną Wydziału Geodezji i Kartografii.

(kopia dokumentów – str. 185-202 akt kontroli)

3. Stan kadrowy Wydziału Geodezji i Kartografii – realizujących zadania z zakresu geodezji i kartografii

Tabela 1

Lp.	Imię i nazwisko	Opis stanowiska pracy	Wykształcenie	Posiadanie uprawnień zawodowych w zakresach
1	Henryk Siuda	Dyrektor Wydziału – Geodeta Powiatowy		
2	Waleria Gort-Cisło	Zastępca Dyrektora		
3	Maciej Lewandowski	Kierownik PODGiK		
4	Andrzej Burnicki	Główny Specjalista		-
5	Agata Cieszyńska	Kierownik GESUT i NK		
6	Magdalena Czerkas-Czarnecka	Geodeta w PODGiK		-
7	Wojciech Domżański	Inspektor		
8	Elżbieta Jezierska-Kopeć	Podinspektor		-
9	Monika Kosiol	Inspektor		-
10	Anna Krzyżanowska-Kubiak	Podinspektor		-
11	Danuta Kubacka	Starszy geodeta		
12	Teresa Leończyk	Podinspektor		

13	Bogumiła Magdzińska	Referent		-
14	Barbara Nowakowska	Geodeta		-
15	Krzysztof Pawlak	Inspektor		-
16	Sławomir Pilarski	Geodeta		-
17	Dorota Priebe-Kubiak	Geodeta		-
18	Dawid Pruski	Specjalista		-
19	Lucyna Silska	Starszy geodeta		-
20	Alicja Sternal	Specjalista		-
21	Joanna Szczechluk	Podinspektor		-
22	Monika Światlak	Podinspektor		-
23	Patryk Świerblewski	Kancelista		-
24	Agata Welzant	Geodeta		-
25	Mirela Włodek	Geodeta		-
26	Joanna Wiśniewska	Inspektor		-
27	Jerzy Zalewski	Główny specjalista		1
28	Radosław Zakrzewski	Geodeta		-
29	Sławomir Zieliński	Młodszy referent		-
30	Renata Zoń	Starszy geodeta		-
31	Bożena Żarna	Podinspektor		-

Pan Henryk Siuda od dnia 20 lutego 2004 r. pełni funkcję Geodety Powiatowego oraz Dyrektora Wydziału. Geodeta Powiatowy posiada wykształcenie wyższe geodezyjne oraz uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii Nr 6820 wydane przez Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa w zakresach nr 1, 2 i 4, ponadto w chwili powołania złożył oświadczenie z dnia 20.02.2004 r., iż korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich.

Mając na uwadze powyższe Pan Henryk Siuda spełnia wymogi § 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia wymagań, jakimi powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni (Dz. U. z 2004 r. Nr 249, poz. 2498).

Kontrolujący sposób organizacji umocowania Geodety Powiatowego w jednostce kontrolowanej oceniają pozytywnie.

(kopia dokumentów – str. 203 – 260, 274-276 akt kontroli)

4. Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do załatwiania spraw w jego imieniu.

Pracownicy Wydziału posiadają stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych – oświadczenie Geodety Powiatowego z dnia 15.02.2019 r.

Upoważnienia Starosty Bydgoskiego obecnie posiadają:

- Pan **Henry Siuda** (Dyrektor - Geodeta Powiatowy) upoważnienie z dnia 11 sierpnia 2014 r. znak OR.-I.077.33.2014 m.in. do wydawania i imieniu starosty decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu kompetencji Wydziału, wydawania postanowień i zaświadczeń, podpisywania pism w sprawach załatwianych przez Wydział, podpisywania dokumentów i materiałów wydawanych z pzgik, podpisywania licencji na wykorzystanie danych i materiałów pzgik, uwierzytelniania dokumentów opracowanych przez wykonawców prac geodezyjnych podpisywania DOO oraz rachunków, dotyczących opłat za korzystanie z pzgik;

- Pani **Waleria Gort-Cisło** (Zastępca Dyrektora) upoważnienie z dnia 11 sierpnia 2014 r. znak OR.-I.077.32.2014 m.in. wydawania postanowień i zaświadczeń sprawach z zakresu kompetencji Wydziału, podpisywania pism w sprawach załatwianych przez Wydział, podpisywania dokumentów i materiałów wydawanych z pzgik, podpisywania licencji na wykorzystanie danych i materiałów pzgik, uwierzytelniania dokumentów opracowanych przez wykonawców prac geodezyjnych podpisywania DOO oraz rachunków, dotyczących opłat za korzystanie z pzgik;

- Pan **Maciej Lewandowski** (kierownik PODGiK) upoważnienie z dnia 27 czerwca 2017 r. znak OR-I.770.30.2017 m.in. weryfikacji zbiorów danych lub innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych i kartograficznych do pzgik przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego oraz podpisywania w imieniu organu protokołów weryfikacji;

- Pani **Agata Cieszyńska** (kierownik GESUT i NK) upoważnienie z dnia 14 lipca 2014 r. znak OR-I.770.25.2014 m.in. do organizacji i przewodniczenia naradom koordynacyjnym oraz sporządzania odpisów protokołów tych narad, wydawania materiałów pzgik, wystawiania DOO za wydawane dokumenty;

- Pani **Danuta Kubacka** (starszy geodeta) upoważnienie z dnia 11 sierpnia 2014 r. znak OR-I.077.28.2014 m.in. podpisywania wypisów i wyrysów z operatu ewidencji gruntów i budynków, podpisywania informacji z egib udzielanych komornikom sądowym, policji CBA, CBS, KCIK, ZUS, US, itp., podpisywania DOO oraz rachunków oraz rachunków dotyczących opłat za informacje, wypisy i wyrisy, udostępnianie mapy zasadniczej, udostępnianie danych rzeczoznawcom majątkowym, podpisywania licencji wydawanych rzeczoznawcom majątkowym oraz dotyczących możliwości wykorzystania kopii mapy zasadniczej;

- Pani **Teresa Leończyk** (podinspektor) upoważnienie z dnia 1 sierpnia 2018 r. znak OR-I.077.47.2018 m.in. podpisywania dokumentów i materiałów wydawanych z pzgik uwierzytelniania dokumentów opracowanych przez wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych, podpisywania licencji na wykorzystanie danych i materiałów pzgik,

podpisywania DOO oraz rachunków, dotyczących opłat za korzystanie z pzgik przez wykonawców prac geodezyjnych, weryfikacji zbiorów danych lub innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych i kartograficznych do pzgik przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego oraz podpisywania w imieniu organu protokołów weryfikacji;

- Pani **Bogumiła Magdzińska** (podinspektor) upoważnienie z dnia 11 sierpnia 2014 r. znak OR-I.077.27.2014 m.in. podpisywania wypisów z rejestru gruntów, budynków i lokali oraz wyrysów z mapy ewidencyjnej, podpisywania DOO oraz rachunków oraz rachunków dotyczących opłat za informacje, wypisy i wyrisy, udostępnianie mapy zasadniczej, udostępnianie danych rzeczoznawcom majątkowym, podpisywania licencji dotyczących możliwości wykorzystania kopii mapy zasadniczej;

- Pan **Sławomir Pilarczyk** (geodeta) upoważnienie z dnia 9 kwietnia 2018 r. znak OR-I.770.15.2018 m.in. weryfikacji zbiorów danych lub innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych i kartograficznych do pzgik przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego oraz podpisywania w imieniu organu protokołów weryfikacji;

- Pan **Dorota Priebe –Kubiak** (geodeta) upoważnienie z dnia 27 czerwca 2017 r. znak OR-I.770.37.2017 m.in. weryfikacji zbiorów danych lub innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych i kartograficznych do pzgik przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego oraz podpisywania w imieniu organu protokołów weryfikacji;

- Pani **Lucyna Silska** (starszy geodeta) upoważnienie z dnia 14 lipca 2014 r. znak OR-I.770.24.2014 m.in. do organizacji i przewodniczenia naradom koordynacyjnym oraz sporządzania odpisów protokołów tych narad, wydawania materiałów pzgik, wystawiania DOO za wydawane dokumenty;

- Pani **Alicja Sternal** (specjalista) upoważnienie z dnia 19 czerwca 2018 r. znak OR-I.077.47.2018 m.in. podpisywania dokumentów i materiałów wydawanych z pzgik uwierzytelniania dokumentów opracowanych przez wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych, podpisywania licencji na wykorzystanie danych i materiałów pzgik, podpisywania DOO oraz rachunków, dotyczących opłat za korzystanie z pzgik przez wykonawców prac geodezyjnych;

- Pani **Monika Światlak** (podinspektor) upoważnienie z dnia 11 sierpnia 2014 r. znak OR-I.077.30.2014 m.in. podpisywania wypisów i wyrysów z operatu ewidencji gruntów i budynków, podpisywania informacji z egib udzielanych komornikom sądowym, policji CBA, CBS, KCIK, ZUS, US, itp., podpisywania DOO oraz rachunków oraz rachunków dotyczących opłat za informacje, wypisy i wyrisy, udostępnianie mapy zasadniczej, udostępnianie danych rzeczoznawcom majątkowym, podpisywania licencji wydawanych rzeczoznawcom majątkowym oraz dotyczących możliwości wykorzystania kopii mapy zasadniczej;

- Pani **Agata Welzant** (geodeta) upoważnienie z dnia 16 marca 2014 r. znak OR-I.077.12.2018 m.in. podpisywania wypisów i wyrysów z operatu ewidencji gruntów i budynków, podpisywania informacji z egib udzielanych komornikom sądowym, policji CBA,

CBS, KCIK, ZUS, US, itp., podpisywania DOO oraz rachunków oraz rachunków dotyczących opłat za informacje, wypisy i wyrisy, udostępnianie mapy zasadniczej, udostępnianie danych rzeczoznawcom majątkowym, podpisywania licencji wydawanych rzeczoznawcom majątkowym oraz dotyczących możliwości wykorzystania kopii mapy zasadniczej;

- Pan **Jerzy Zalewski** (główny specjalista) upoważnienie z dnia 27 czerwca 2017 r. znak OR-I.770.31.2017 m.in. weryfikacji zbiorów danych lub innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych i kartograficznych do pzgik przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego oraz podpisywania w imieniu organu protokołów weryfikacji;

- Pan **Radosław Zakrzewski** (geodeta) upoważnienie z dnia 27 czerwca 2017 r. znak OR-I.770.32.2017 m.in. weryfikacji zbiorów danych lub innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych i kartograficznych do pzgik przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego oraz podpisywania w imieniu organu protokołów weryfikacji;

- Pan **Sławomir Zieliński** (geodeta) upoważnienie z dnia 9 kwietnia 2018 r. znak OR-I.770.14.2018 m.in. weryfikacji zbiorów danych lub innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych i kartograficznych do pzgik przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego oraz podpisywania w imieniu organu protokołów weryfikacji.

Wyżej wymienione upoważnienia zostały wydane na wniosek Geodety Powiatowego
Kontrolujący oceniają pozytywnie sposób wydania i zakres wydanych upoważnień.

(kopia dokumentów – str. 203 – 257, 261 akt kontroli)

5. Informacja dot. zasad obiegu korespondencji w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy.

Zgodnie w wyjaśnieniach Geodety Powiatowego zasady obiegu korespondencji reguluje Zarządzenie nr 44/10 Starosty Bydgoskiego z dnia 27 grudnia 2010 r. Zgodnie z postanowieniami ww. zarządzenia przesyłki wpływające do Starostwa upoważnieni pracownicy Wydziału Geodezji i Kartografii odbierają z Punktu kancelaryjnego. Następnie w sekretariacie Wydziału jest dokonywana rejestracja przesyłek oraz ich segregacja na poszczególnych pracowników w formie elektronicznej w systemie EWID2007. Zarejestrowane wnioski oraz pisma kierowane są do dekretacji przez kierownika referatu, który przekazuje je do realizacji pracownikom merytorycznym. W systemie EWID2007 wpływające przesyłki rejestrowane są w dwóch podstawowych dziennikach: dziennik spraw typowych prowadzony do wniosków, zamówień i innych oraz dziennik dokumentów na podstawie których dokonywane są zmiany w egib. Pracownik merytoryczny po dokonaniu realizacji zadania wytworzoną dokumentację skanuje i podpiną do sprawy prowadzonej w systemie EWID2007.

(kopia dokumentów – str. 199 – 202, 266 akt kontroli)

6. Postępowanie w przypadku braku wniosku strony o wprowadzenie zmian do egib.

Zgodnie z oświadczeniem Geodety Powiatowego w przypadku braku wniosku strony o wprowadzenie zmian do egib Starosta Bydgoski wszczyna postępowanie administracyjne i prowadzi zmiany w drodze decyzji administracyjnej (art. 24 ust. 2b pkt 2 ustawy Pgik).

Powyższa procedura jest zgodna z zapisami ustawy Pgik.

(kopia dokumentów – str. 262 akt kontroli)

7. Infrastruktura techniczna i informatyczna oraz zabezpieczenie baz danych, przed zniszczeniem, utratą i nieuprawnioną modyfikacją zawartych w nich danych oraz dostępem osób nieuprawnionych

Baza danych ewidencji gruntów i budynków jest zapisywana na macierzy niezależnych dysków RAID-1 umieszczonych w pokoju nr 106 Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy, dodatkowo jest codziennie tworzona automatycznie kopia bezpieczeństwa na dysku sieciowym (NAS) komputera znajdującego się w pokoju nr 6. Na styku sieci lokalnej i Internetu zainstalowane jest urządzenie UTM Barracuda mające na celu blokowanie ataków na warstwę aplikacyjną.

Osoby wprowadzające zmiany posiadają upoważnienie Starosty do przetwarzania danych osobowych zawartych w ewidencji gruntów i budynków, a w szczególności do wprowadzania udokumentowanych zmian do bazy danych ewidencyjnych. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych posiadają wszystkie osoby zatrudnione w Wydziale Geodezji i Kartografii.

Wprowadzanie zmian rejestrowane jest przez program „TurboEwid”, każdy pracownik posiada swój login i hasło umożliwiające prace na bazie danych ewidencji gruntów i budynków Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy. Wszystkie komputery są podłączone do Internetu, zabezpieczone przez program antywirusowy. Użytkownik nie ma możliwości modyfikowania systemu BIOS, zmiany konfiguracji BIOS dokonywane są tylko przez administratora. Hasło ustawione na dostęp do systemu Windows, a także hasła do systemu operacyjnego oraz TurboEwid wymieniane są co 30 dni – tak wymusza oprogramowanie. Hasła ustanawiane są według wzorca: minimum 8 znaków w tym przynajmniej 1 wielka litera i znak specjalny. Ponadto komputery posiadają ustawione wygaszacze ekranu ustawione na 10 minut, po wznowieniu następuje konieczność autoryzacji hasłem użytkownika, ponadto pracownik oddalając się od stanowiska komputerowego jest zobowiązany dokonać automatycznego wylogowania z systemu.

Kontrolerzy zostali poinformowani, że kopie baz danych wykonywane są codziennie w serwerowni Wydziału pok. 106 budynku, w którym usytuowany jest Wydział Geodezji i Kartografii i codziennie są przekazywane do serwerowni znajdującej się w odrębnym budynku tj. przy ul. Konarskiego 1-3 w Bydgoszczy, poprzez dedykowany kodowany kanał VPN, gdzie przekazywane dane są kodowane. Na styku sieci lokalnej i Internetu zainstalowane jest urządzenie UTM Barracuda mające na celu blokowanie ataków na warstwę aplikacyjną. Ponadto jak ustalili kontrolerzy na podstawie dokumentacji Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej

w okresie objętym kontrolą do K-PWINGIK były przekazywane w odstępach półrocznych kopie zabezpieczające bazy danych w tym ewidencji gruntów i budynków prowadzone przez Starostę.

(kopia dokumentów – str. 261, 404 akt kontroli)

II. Modernizacja ewidencji gruntów i budynków

Ustalenia wstępne:

Powiat Bydgoski posiada 10 jednostek ewidencyjnych: 2 miasta i 8 gmin (131 obrębów).

Na podstawie pisemnego oświadczenia Geodety Powiatowego (ustalono, że w okresie od 22 września 2004 r. do 31 grudnia 2013 r. Starosta Bydgoski przeprowadził modernizację egib na terenie Miast Solec Kujawski i Koronowo oraz na terenie gmin Osielsko, Białe Błota. Natomiast w okresie od 1 stycznia 2014 r. do dnia rozpoczęcia kontroli Starosta Bydgoski przeprowadził modernizację ewidencji gruntów i budynków na terenie gmin Koronowo, Sicienko, Nowa Wieś Wielka, Solec Kujawski, Dąbrowa Chełmińska, Dobrcz.

Modernizacja ewidencji gruntów i budynków została przeprowadzona na terenie całego powiatu bydgoskiego.

1. Przeprowadzanie oraz proces modernizacji ewidencji gruntów i budynków w okresie od 22 września 2004 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.

Z informacji udzielonych przez Geodetę Powiatowego Pana Henryka Siudę oraz przekazanego zestawienia wynika, iż w okresie od 22 września 2004 r. do 31 grudnia 2013 r. Starosta podejmował działania dotyczące modernizacji egib, a mianowicie:

- w terminie od październik 2004 r. – do marca 2005 r. na obszarze **miasta Solec Kujawski** została przeprowadzona modernizacja ewidencji gruntów i budynków, która obejmowała założenia ewidencji budynków i lokali (uzupełnienie istniejących baz danych i ujednolicenie zakresu informacji operatu ewidencyjnego).

Projekt modernizacji został uzgodniony z K-PWINGiK - WRR.III.7631-1-05/2004.

Informacja o przystąpieniu do modernizacji ewidencji gruntów i budynków została wywieszona na tablicy ogłoszeń Starostwa w terminie od 6.10.2004 r. do 21.10.2004 r.

Zawiadomienie o wyłożeniu do wglądu zainteresowanym operatu opisowo-kartograficznego ewidencji gruntów i budynków zostało wywieszone na tablicy ogłoszeń Starostwa w terminie 18.01.2005 r. – 02.02.2005 r. Zawiadomienie to zostało przekazane celem wywieszenia do Burmistrza Miasta Solec Kujawski. Ogłoszenie w dniu 20.01.2005 r. ukazało się w prasie o zasięgu o zasięgu krajowym (Gazeta Wyborcza i Gazeta Pomorska).

W dzienniku urzędowym województwa kujawsko-pomorskiego Dz.UW.K-P z 2012 r., poz. 1716 została ogłoszona informacja o terminie, w którym dane objęte modernizacją, zawarte w projektach operatów stały się danymi ewidencji gruntów i budynków. Całkowity koszt modernizacji egib to 91 884,30 zł.

- w terminie od październik 2005 r.– do grudnia 2005 r. na obszarze **miasta Koronowo** została przeprowadzona modernizacja ewidencji gruntów i budynków, która obejmowała założenia ewidencji budynków i lokali.

Projekt modernizacji został uzgodniony z K-PWINGiK - WRR.III.7621-1/5/05.

Informacja o przystąpieniu do modernizacji ewidencji gruntów i budynków została wywieszona na tablicy ogłoszeń Starostwa w terminie od 21.09.2005 r. do 10.11.2005 r.

Zawiadomienie o wyłożeniu do wglądu zainteresowanym operatu opisowo-kartograficznego ewidencji gruntów i budynków zostało wywieszone na tablicy ogłoszeń Starostwa w terminie 5.10.2005 r. (brak daty końcowej). Ogłoszenie to ukazało się w prasie o zasięgu krajowym (Gazeta Wyborcza). W dzienniku urzędowym województwa kujawsko-pomorskiego Dz.UW.K-P z 2012 r., poz. 1717 została ogłoszona informacja o terminie, w którym dane objęte modernizacją, zawarte w projektach operatów stały się danymi ewidencji gruntów i budynków.

Całkowity koszt modernizacji egib to 108 810,00 zł, z czego dotacja to 25 010,00 zł, a z PFGZGiK 83 800,00 zł.

- w terminie od sierpnia 2006 r. – do marca 2007 r. na obszarze **gminy Osielsko** została przeprowadzona modernizacja ewidencji gruntów i budynków, która obejmowała założenie ewidencji budynków i lokali wraz z określeniem zasięgu użytków terenów zabudowanych i zurbanizowanych.

Projekt modernizacji został uzgodniony z K-PWINGiK - WRR.III.7621-21/05.

Zawiadomienie o wyłożeniu do wglądu zainteresowanym operatu opisowo-kartograficznego ewidencji gruntów i budynków zostało wywieszone na tablicy ogłoszeń Starostwa w terminie 31.01.2007 r.-9.03.2007 r. Zawiadomienie to zostało przekazane celem wywieszenia do Urzędu Gminy Osielsko. Ogłoszenie to ukazało się w dniu 31.01.2007r. w prasie o zasięgu krajowym (Gazeta Pomorska, Gazeta Wyborcza). W dzienniku urzędowym województwa kujawsko-pomorskiego Dz.UW.K-P z 2009 r., Nr 66, poz. 1294 została ogłoszona informacja o terminie, w którym dane objęte modernizacją, zawarte w projektach operatów stały się danymi ewidencji gruntów i budynków.

Całkowity koszt modernizacji egib to 170 832,00 zł, z czego dotacja to 124 166,40 zł, a z PFGZGiK 46 665,60 zł.

- w terminie od grudnia 2009 r. – do maja 2010 r. na obszarze **gminy Białe Błota** została przeprowadzona modernizacja ewidencji gruntów i budynków, która obejmowała założenie ewidencji budynków i lokali wraz z określeniem zasięgu użytków terenów zabudowanych i zurbanizowanych.

Projekt modernizacji został uzgodniony z K-PWINGiK - WSPN.I.7631-07/09.

Informacja o przystąpieniu do modernizacji ewidencji gruntów i budynków została wywieszona na tablicy ogłoszeń Starostwa w terminie od 01.10.2009 r. do 7.09.2010 r.

Zawiadomienie o wyłożeniu do wglądu zainteresowanym operatu opisowo-kartograficznego ewidencji gruntów i budynków zostało wywieszone na tablicy ogłoszeń Starostwa w terminie 20.04.2010 r.- 03.08.2010 r. Zawiadomienie to zostało przekazane celem wywieszenia do Wójta Gminy Białe Błota. Ogłoszenie to ukazało się również w dniu 30.04.2010 r. w prasie o zasięgu krajowym (Gazeta Wyborcza). W dzienniku urzędowym województwa kujawsko-pomorskiego Dz.UW.K-P z 2010 r., Nr 140, poz. 1772 została ogłoszona informacja o terminie, w którym dane objęte modernizacją, zawarte w projektach operatów stały się danymi ewidencji gruntów i budynków.

Całkowity koszt modernizacji egib to 457 500,00 zł, z czego dotacja to 229 946,00 zł, a z PFGZGiK 227 554, 00 zł.

Kontrolujący sposób przeprowadzenia modernizacji ewidencji gruntów i budynków w jednostce oceniają pozytywnie.

(kopia dokumentów – str. 277, 272 - 273, 178, 138-177 akt kontroli)

2. Przeprowadzanie oraz proces modernizacji ewidencji gruntów i budynków w okresie od 01 stycznia 2014 r. do dnia rozpoczęcia kontroli.

W latach 2014-2015 przystąpiono do projektu realizowanego z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2003-2013 – oś priorytetowa 4 – Rozwój infrastruktury społeczeństwa informacyjnego (Działanie 4.2 – Rozwój usług i aplikacji dla ludności) pn. „Uzupełnienie ewidencji gruntów i budynków, dystrybucja zbiorów danych o działkach, budynkach i lokalach na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego jako elementy infrastruktury przestrzennej”.

Założeniem ww. projektu dla obszaru powiatu bydgoskiego było przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków – wykonanie numerycznej mapy ewidencyjnej o pełnej treści wraz z uzupełnieniem ewidencji gruntów i budynków o dane dotyczące budynków o lokali, utworzenie obiektowej mapy numerycznej budynków wraz z aktualizacją terenów zabudowanych i zurbanizowanych.

Obszarem opracowania objęto **gminy: Koronowo, Sicienko, Nowa Wieś Wielka, Solec Kujawski, Dąbrowa Chełmińska, Dobrcz**. Prace na ww. obszarze realizowano w terminie od czerwca 2014r. – do kwietnia 2015 r.

Łączny koszt modernizacji 1 223 882,00 zł, w tym 917 911,50 zł dotacja z EFRR i 305 970, 50 zł środki własne.

Projekty modernizacji zostały uzgodnione z K-PWINGiK - WSPN.I.7631.26.2013.

(kopia dokumentów – str. 267 - 271 akt kontroli)

2.1. Procedura modernizacji – zgodność z art. 24 a ustawy Pgik w związku z §44 pkt 8 rozporządzenia w sprawie egib, bądź przeprowadzonych działań modernizacyjnych o których mowa w §56 rozporządzenia w sprawie egib.

Kontrolerzy poddali analizie procedurę w zakresie przeprowadzonej modernizacji egib dotyczącą gminy Dąbrowa Chełmińska oraz gminy Solec Kujawski.

2.2. Modernizacja egib gmina Dąbrowa Chełmińska

Pismem z dnia 4.06.2014 r. znak GK.272.1.1.2014 Starosta Bydgoski przekazał informację o rozpoczęciu prac związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków na obszarze gminy Dąbrowa Chełmińska do Urzędu Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej. Jednocześnie Starosta Bydgoski zwrócił się z prośbą o wywieszenie powyższej informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz przekazanie jej sołtysom poszczególnych wsi z prośbą o wywieszenie jej w widocznym miejscu i uczęszczanym przez mieszkańców wsi.

Powyższa informacja została wywieszona na tablicy ogłoszeń w Starostwie w terminie od 9 czerwca 2014 r. do 26 czerwca 2014 r.

Zawiadomienie Starosty o wyłożeniu w dniach od 3.11.2014 r. do 24.11.2014 r. w budynku Starostwa przy ul. Zygmunta Augusta 16 pokój nr 1, w godzinach od 8.⁰⁰ do 14.³⁰, do wglądu osób zainteresowanych operatu opisowo-kartograficznego ewidencji gruntów, budynków i lokali dla obszaru obrębu Dąbrowa Chełmińska zostało wywieszone na tablicy ogłoszeń Starostwa w dnia 15.10.2014 r. do 26.11.2014 r. oraz na stronie internetowej BIP 16.10.2014 r.

Dodatkowo pismem z dnia 15.10.2014 r. znak GK.272.1.1.2014 przekazano do Urzędu Gminy Dąbrowa Chełmińska ww. informację Starosty z prośbą o jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń. Informacje wywieszono w dniach 16.10.2014 r. do 24.11.2014 r.

Starosta Bydgoski podał informację w prasie o zasięgu krajowym tj. na stronie www.komunikaty.pl w dn. 16.10.2014 r. oraz Gazecie Regionalnej - Powiat z dnia 22.10.2014 r.

Podobnie zawiadomienie Starosty o wyłożeniu w dniach od 4.02.2015 do 24.02.2015 r. w budynku Starostwa przy ul. Zygmunta Augusta 16 pokój nr 1, w godzinach od 8.⁰⁰ do 14.³⁰, do wglądu osób zainteresowanych operatu opisowo-kartograficznego ewidencji gruntów, budynków i lokali dla obszaru gminy Dąbrowa Chełmińska (bez obrębu Dąbrowa Chełmińska) zostało wywieszone na tablicy ogłoszeń Starostwa w dnia 20.01.2015 r. do 25.02.2015 r. oraz na stronie internetowej BIP - oświadczenie Geodety Powiatowego z dnia 15.02.2019 r.

Dodatkowo pismem z dnia 20.01.2015 r. znak GK.272.1.1.2014 przekazano do Urzędu Gminy Dąbrowa Chełmińska ww. informację Starosty z prośbą o jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń. Starosta Bydgoski podał informację w prasie o zasięgu krajowym tj. na stronie www.komunikaty.pl w dniu 22.01.2015 r.

Na stronie internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy w dniu 12.11.2015 r. została umieszczona informacja Starosty z dnia 9.11.2015 r., iż dane zawarte w projektach operatu opisowo-kartograficznego sporządzonych w postępowaniu modernizacyjnym dla obrębów gminy Dąbrowy Chełmińskiej stały się danymi ewidencji gruntów i budynków i zostały ujawnione w bazie danych ewidencji gruntów i budynków.

Przedmiotowa informacja została również opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 17 listopada 2015 r. poz. 3523.

Analiza wykazu uwag i zastrzeżeń zgłoszonych do projektu operatu opisowo-kartograficznego dla poszczególnych obrębów ewidencyjnych gminy Dąbrowa Chełmińska:

Tabela 2

Obręb	Zapoznało się /osób/	Zgłoszone uwagi osób/ uwzględniono	W terminie tak/nie
Czemlewo	13	2/2	tak
Bolumin	13	5/5	tak
Ostromecko	5	0	-
Rafa	1	1/1	tak
Otowice	1	0	-
Janowo	4	2/2	tak
Gzin	7	1/1	tak
Górny/Dolny			
Dębowiec	2	2/2	tak
Wałdowo	7	3/2	tak
Królewskie		(jedna bezzasadna)	
Czarże	11	4/2	tak
		(jedna bezzasadna)	

Zgłoszone uwagi do projektu operatu opisowo-kartograficznego były rozpatrywane przez Panią Danutę Kubacką, która została upoważniona przez Starostę Bydgoskiego oraz posiadała uprawnienia zawodowe z zakresu 2 oraz przez pracownika firmy wykonującej modernizację egib. O sposobie rozpatrzenia uwag strony były informowane pisemnie oraz sporządzono stosowny protokół z wyłożenia do wglądu operatu opisowo-kartograficznego.

Starosta Bydgoski modernizację ewidencji gruntów i budynków dla gminy Dąbrowa Chełmińska przeprowadził zgodnie z procedurą wskazaną w art. 24a ustawy Pgik. W tym zakresie kontrolujący oceniają przeprowadzone prace pozytywnie.

(kopia dokumentów – str. 35 – 137, 263-265 akt kontroli)

2.3. Modernizacja egib gmina Solec Kujawski

Pismem z dnia 6.06.2014 r. znak GK.272.1.1.2014 Starosta Bydgoski przekazał informację o rozpoczęciu prac związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków na obszarze gminy Solec do Urzędu Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim. Jednocześnie Starosta Bydgoski zwrócił się z prośbą o wywieszenie powyższej informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy oraz przekazanie jej sołtysom poszczególnych wsi z prośbą o wywieszenie w jej w widocznym i uczęszczanym przez mieszkańców wsi.

Powyższa informacja została wywieszona na tablicy ogłoszeń w Starostwie w terminie od 9 czerwca 2014 r. do 26 czerwca 2014 r.

Zawiadomienie Starosty o wyłożeniu w dniach od 4.02.2015 r. do 24.02.2015 r. w budynku Starostwa przy ul. Zygmunta Augusta 16 pokój nr 1, w godzinach od 8.⁰⁰ do 14.³⁰, do wglądu osób zainteresowanych operatu opisowo-kartograficznego ewidencji gruntów, budynków i lokali dla obszaru gminy Solec Kujawski zostało wywieszone na tablicy ogłoszeń Starostwa w dnia 20.01.2015 r. do 25.02.2015 r. oraz na stronie internetowej BIP.

Starosta Bydgoski podał powyższą informację w prasie o zasięgu krajowym tj. na stronie www.komunikaty.pl w dniu 22.01.2015 r.

Dodatkowo pismem z dnia 20.01.2015 r. znak GK.272.1.1.2014 przekazano do Urzędu Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim ww. informację Starosty z prośbą o jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń. Powyższa Informacja w Urzędzie Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim była wywieszona na tablicy ogłoszeń w dniach 20.01.2015 do dnia 4.02.2015 r.

Na stronie internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy w dniu 12.11.2015 r. została umieszczona informacja Starosty z dnia 9.11.2015 r., iż dane zawarte w projektach operatu opisowo-kartograficznego sporządzonych w postępowaniu modernizacyjnym dla obrębów gminy Solec Kujawski stały się danymi ewidencji gruntów i budynków i zostały ujawnione w bazie danych ewidencji gruntów i budynków.

Przedmiotowa informacja została również opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 17 listopada 2015 r. poz. 3523.

W sporządzonych wykazach uwag i zastrzeżeń zgłoszonych do projektu operatu opisowo-kartograficznego dla poszczególnych obrębów ewidencyjnych gminy Solec Kujawski:

Tabela 3

Obręb	Zapoznało się /osób/	Zgłoszone uwagi osób/ uwzględniono	W terminie tak/nie
Chrosna	3	3/2	tak
Makowiska	2	1/1	tak
Przyłubie	5	3/2	tak

Otorowo	2	2/2	tak
Wypaleniska	2	1/1	tak

Zgłoszone uwagi do projektu operatu opisowo-kartograficznego były rozpatrywane przez Panią Danutę Kubacką, która została upoważniona przez Starostę Bydgoskiego oraz posiadała uprawnienia zawodowe z zakresu 2 oraz przez pracownika firmy wykonującej modernizację egib. O sposobie rozpatrzenia uwag strony były informowane pisemnie oraz sporządzono stosowny protokół z wyłożenia do wglądu operatu opisowo-kartograficznego.

Starosta Bydgoski modernizację ewidencji gruntów i budynków dla gminy Solec Kujawski przeprowadził zgodnie z procedurą wskazaną w art. 24a ustawy Pgik. W tym zakresie kontrolujący oceniają przeprowadzone prace pozytywnie.

(kopia dokumentów – str. 1 – 34, 179-182, 263-265 akt kontroli)

2.4. Zestawienie ilości spraw (zarzuty, wnioski) do danych ujawnionych w operacie opisowo-kartograficznym po modernizacji egib.

Tabela 4

Rok	Ilość spraw	Decyzje pozytywne	Decyzje negatywne	Poprawa w ramach rękojmi	Inne pisma, wyjaśnienia	Sprawy w toku
2018	19	7	5	11	11	4
2017	185	78	19	52	36	-
2016	397	183	56	121	37	-

Na podstawie zapisów metodologii nie poddano analizie przedmiotowego zestawienia i nie dokonano jego oceny, choć wątpliwość budzi dość duża ilość dokonanych popraw w ramach rękojmi co do jakości wykonanych prac modernizacyjnych przez Wykonawców.

(kopia dokumentów – str. 183 akt kontroli)

III. Wywiązywanie się z obowiązku przekazywania zbiorów do Zintegrowanego Systemu Informacji o Nieruchomościach (ZSIN)

1. Dostosowanie do aktualnego modelu pojęciowego EGIB.

Na podstawie informacji Geodety Powiatowego – Pana Henryka Siudy oraz pozyskanych dokumentów wynika, że w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy ewidencja gruntów i budynków (egib) prowadzona jest w oparciu o oprogramowanie zintegrowanego systemu informatycznego EWID 2007 firmy GEOMATYKA-KRAKÓW s.c. System ten realizuje funkcjonalności określone w § 8 ust. 5 *rozporządzenia w sprawie ZSIN*. Komplet oprogramowania umożliwia przygotowanie inicjalnego pliku XML/GML, różnicowego pliku XML/GML (do

późniejszego zasilania ZSIN poszczególnymi zmianami), zawiadomień o zmianach egib przekazywanych do sądów prowadzących KW i organów podatkowych w postaci pliku XML.

Na podstawie przekazanych dokumentów i wyjaśnień Geodety Powiatowego kontrolerzy ustalili, że Starosta Bydgoski przekazuje dane bazy egib, zgodnie z zawartym z Głównym Geodetą Kraju porozumieniem WMS/53/2018 z dnia 4 stycznia 2019 r. Jednakże porozumienie to dotyczy przekazywania danych, przeznaczonych do publikacji danych PZGiK dotyczących ewidencji gruntów i budynków, w zakresie niezbędnym do utworzenia usług sieciowych służących do przeglądania podstawowych danych ewidencji gruntów i budynków oraz wyszukiwania działek ewidencyjnych na podstawie identyfikatora i współrzędnych XY.

W związku z powyższym zbiory danych bazy egib nie są przekazywane do CR ZSIN.

2. Wywiązywanie się z obowiązku przekazania zbiorów do CR ZSIN, na bieżąco w powiązaniu z procesem aktualizacji bazy danych egib (§ 7 ust.1 rozporządzenia w sprawie ZSIN).

System dostosowany jest do aktualnych przepisów rozporządzenia w sprawie egib. Kontrolujący stwierdzili, iż zgodnie z pismem Głównego Geodety Kraju z dnia 5 grudnia 2017 r. znak KN-EGB.071.73.2017.PK Starosta Bydgoski w styczniu 2018 r. przekazał pliki GML obejmujące zbiory danych ewidencji gruntów i budynków w celu dokonania przez Głównego Geodetę Kraju wstępnej ocenie jakości przekazanej bazy danych ewidencji gruntów i budynków. Z pisma Geodety Powiatowego z dnia 19 stycznia 2018 r. znak GK.6642.161.2017 wynika, iż Starosta prowadzi prace zmierzające do poprawy błędów i usterek wykazywanych przez mechanizm kontroli udostępniony przez Głównego Geodetę Kraju. Kontrolujący zwracają uwagę, iż pomimo upływu roku od przekazania i wykonywania prac związanych z eliminowaniem błędów / usterek zbiory danych ewidencji gruntów i budynków nie spełniają kryteriów rozporządzenia w sprawie ZSIN, pozwalającego na dokonanie inicjalnego zasilenia Zintegrowanego Systemu Informacji o Nieruchomościach.

Centralne repozytorium nie jest na bieżąco aktualizowane w powiązaniu z procesem aktualizacji bazy danych egib. Ponadto w oprogramowaniu brak jest funkcjonalności automatycznej wymiany danych egib z CR ZSIN.

3. Ustalenia nie podlegające ocenie.

W powiecie bydgoskim uruchomiony jest System e-Usług Publicznych składający się z 3 modułów, tj. Portal Geodety, Portal Archiwisty i Portal Mapowy. Moduł Portal Mapowy dostępny jest w trybie publicznym, w ramach których realizowany jest dostęp do usług (usługa wyszukania, usługa przeglądania) o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 1 i 2 *ustawy IIP* dla zbiorów danych przestrzennych prowadzonych przez Starostę Bydgoskiego. Pozostałe moduły: Portal Geodety, Portal Archiwisty, dostępne są w trybie niepublicznym w zakresie zgodnym z podpisanymi umowami.

Jednymi z głównych odbiorców e-Usług w trybie chronionym są jednostki wykonawstwa geodezyjnego, w ramach podpisanych umów mają one możliwość zgłaszania prac geodezyjnych

i kartograficznych bez ograniczeń czasowych 24 godziny na dobę, system generuje wszystkie zeskanowane dokumenty dla danego zgłoszenia, pozwala na pobranie danych z rejestru egib, pobiera dane dotyczące osnowy geodezyjnej. Wszystkie te dane generowane są w formie numerycznej i wykonawca ma możliwość samodzielnego wyboru dokumentów które są niezbędne do wykonania pracy. System automatycznie generuje dokument obliczenia opłaty, który wykonawca może opłacić online. Po zarejestrowaniu opłaty system automatycznie udostępnia wnioskowaną dokumentację wraz z licencją. Użytkownik na swoim koncie ma możliwość przeglądu wszystkich zgłoszonych swoich prac łącznie z dostępem do sporządzonych dokumentów oraz dokumentacji geodezyjnej dostępnej dla zgłoszonej pracy.

Moduł Portal Archiwisty dedykowany jest do obsługi firm realizujących zlecenia archiwizacji (cyfryzacji ze skanowaniem) danych przestrzennych prowadzonych przez Starostę Bydgoskiego.

Dostęp do danych chronionych posiadają również instytucje państwowe i samorządowe w ramach wykonywania zadań ustawowych zgodnie z podpisanymi umowami.

Na podstawie powyższych ustaleń Kontrolujący oceniają negatywnie realizację przedmiotowego zadania przez Starostę Bydgoskiego, gdyż nie wywiązał się on z zadania wynikającego z *rozporządzenia w sprawie ZSIN* – Załącznik nr 6 - Szczegółowy zakres i harmonogram działań mających na celu wdrożenie pełnej funkcjonalności ZSIN.

(kopia dokumentów – str. 279 – 285 akt kontroli)

IV. Sprawdzenie realizacji zaleceń pokontrolnych w przedmiocie prawidłowości wykonywania zadań w dziedzinie geodezji i kartografii przez Starostę, dotyczących ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych oraz stanu tych osnów, co do których należało zrealizować zalecenia pokontrolne przekazane przez Kujawsko -Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego Staroście Bydgoskiemu pismem z dnia 16 lipca 2015 r. znak WIGK.II.1611.1.2014.

Kujawsko – Pomorski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Bydgoszczy w wyniku ustaleń kontroli przeprowadzonej w okresie 2013 -2014 zalecił:

Zalecenie nr 1:

Dostosować układ współrzędnych płaskich prostokątnych oraz wysokościowych funkcjonujący na terenie powiatu bydgoskiego do zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz.U. poz. 1247).

W latach 2016-2017 firma Geopartner Sp. z o.o. Sp. k. wykonała „Opracowanie kompleksowe geodezyjno-kartograficzne powiatu bydgoskiego w zakresie: 1. Stabilizacji punktów szczegółowej osnowy wysokościowej i wielofunkcyjnej. 2. Pomiar, wyrównanie oraz dokumentacja prac

modernizacji osnowy wysokościowej i wielofunkcyjnej. 3. Ujednolicenie systemu odniesień przestrzennych.” (ID: 6640.7460.2016). W ramach niniejszej pracy dokonano m.in. transformacji układu wysokościowego z układów: Amsterdam 55 i Kronsztadt 60 do układu Kronsztadt 86, a następnie do układu PL-EVRF2007 (Amsterdam 2007). Ponadto jako obowiązującym układem współrzędnych płaskich prostokątnych jest układ PL-2000.

Stwierdza się wykonanie powyższego zalecenia przez Starostę Bydgoskiego.

(kopia dokumentów – str. 348 - 378 akt kontroli)

Zalecenie nr 2:

Przeprowadzić inwentaryzację stanu zniszczenia pozostałej części znaków geodezyjnych osnowy wysokościowej, w tym zaktualizować opisy topograficzne oraz ewentualnie podjąć działania w celu uzupełnienia zniszczonych lub niedostępnych znaków.

W latach 2015-2016 firma IGEKA – Usługi geodezyjne i kartograficzne, Daniel Jasiurkowski wykonała „Inwentaryzację i konserwację szczegółowej osnowy wysokościowej. Utworzenie powiatowej bazy danych szczegółów osnów geodezyjnych dla szczegółowej osnowy wysokościowej. Projekt uzupełnienia i odnowienia szczegółowej osnowy wysokościowej.” (ID 6640.5454.2015).

Stwierdza się wykonanie powyższego zalecenia przez Starostę Bydgoskiego.

(kopia dokumentów – str. 326 – 348 akt kontroli)

Zalecenie nr 3:

Po otrzymaniu stosownych informacji od wykonawców prac geodezyjnych aktualizować opisy topograficzne punktów osnowy i mapy przeglądowe szczegółowej i podstawowej osnowy geodezyjnej. Ponadto w przypadku otrzymania informacji o zniszczeniu, uszkodzeniu lub przemieszczeniu znaku geodezyjnego, wszcząć postępowania w celu ustalenia i ukarania sprawcy, zgodnie z §9 pkt rozporządzenia MSWiA z dnia 15 kwietnia 1999 r. w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. Nr 45, poz. 454 ze zmianami) w związku z art. 15 oraz art. 48 ust. 1 pkt ustawy Pgik.

Na podstawie analizy dokumentacji (tj. 15 losowo wybranych operatów technicznych przyjętych w 2018 do pzgik) oraz złożonych wyjaśnień przez Kierownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, po otrzymaniu informacji od wykonawców prac geodezyjnych aktualizowana jest sukcesywnie baza danych osnów geodezyjnych. Natomiast po otrzymaniu od wykonawcy informacji o zniszczeniu znaku osnowy geodezyjnej (m.in. pkt 354.244.4403-137) podjęto działania mające na celu sprawdzenie stanu znaku i stwierdzono przesunięcie jego stabilizacji naziemnej, jednakże podcentr znaku osnowy geodezyjnej odszukano. W związku z tym ustalono jaki wykonawca prac geodezyjnych prowadzi geodezyjną obsługę inwestycji, a następnie zobowiązano go do odtworzenia znaku osnowy geodezyjnej. Ponadto w operacie technicznym (ID 6640.549.2018) wykonawca stwierdził zniszczenie znaku wysokościowej osnowy

geodezyjnej (354.222.43.FJ) z uwagi na rozbiórkę budynku i pracownicy Starostwa dokonali zmiany statusu znaku w bazie osnów szczegółowych.

Stwierdza się wykonanie powyższego zalecenia przez Starostę Bydgoskiego.

(kopia dokumentów – str. 388 - 395 akt kontroli)

Zalecenie nr 4:

Utworzyć, prowadzić i udostępniać bazy danych szczegółowych osnów geodezyjnych (o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 10 ustawy Pgik), w myśl art. 7d pkt 1 lit. b ustawy Pgik.

W 2016 r. utworzono powiatową bazę danych szczegółów osnów wysokościowych (ID 6640.5454.2015), natomiast bazy danych szczegółowych osnów poziomych założono w 2018 r. (ID 6640.4740.2018), o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 10 ustawy Pgik. Z wyjaśnień Kierownika PODGiK wynika, iż bazy danych osnów szczegółowych są aktualizowane o informacje pozyskane z operatów technicznych przez wykonawców prac geodezyjnych oraz informacje z baz danych osnów szczegółowych są udostępniane do zgłoszeń prac geodezyjnych lub prac kartograficznych.

Kontrolujący stwierdzili na podstawie pobranej próbki do kontroli z bazy danych osnów szczegółowych, iż program TurboEwid umożliwia prowadzenie baz danych osnów szczegółowych zgodnie z zapisami rozporządzenia w sprawie osnów, jednakże dane te nie są uzupełnione, np. o dane dotyczące zbiorów obserwacji, czy dane dotyczące średnich błędów współrzędnych i wysokości po wyrównaniu.

Stwierdza się wykonanie powyższego zalecenia przez Starostę Bydgoskiego, jednakże utworzona baza danych osnów szczegółowych nie jest kompletna.

(kopia dokumentów – str. 311 – 319, 326 – 348, 396-403 akt kontroli)

Zalecenie nr 5:

Podjąć konieczne działania w zakresie modernizacji osnowy, wypełniając obowiązek wynikający z art. 7d pkt 3 ustawy Pgik.

W 2018 r. GEOPARTNER GEOMATICS Sp. z o.o. wykonało opracowanie projektu modernizacji osnowy poziomej na podstawie wykonanej inwentaryzacji wraz z jego realizacją oraz porządkowanie baz danych szczegółowych osnów geodezyjnych na obszarze powiatu bydgoskiego (ID 6640.4740.2018).

Stwierdza się wykonanie powyższego zalecenia przez Starostę Bydgoskiego, jednakże należy wykonywać w sposób planowy modernizację szczegółowych osnów geodezyjnych.

(kopia dokumentów – str. 311 - 319 akt kontroli)

Zalecenie nr 6:

Określić wewnętrzne procedury współpracy, w przedmiocie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych, z jednostkami odpowiedzialnymi za wykonywanie powiatowych, jak również komunalnych inwestycji.

W 2015 r. Starosta Bydgoski wystąpił z pismami m.in. do Wójta Gminy Białe Błota, Zakładu Wodociągów i Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Białych Błotach, Wójta Gminy Siecieńko, Zakładu Komunalnego w Siecieńku, Burmistrza Miasta i Gminy Koronowo, Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie, Gminy Dąbrowa Chełmińska, Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski, Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Solcu Kujawskim, Wójta Gminy Osielsko, Gminnego Zakładu Komunalnego w Żołędowie, Wójta Gminy Nowa Wieś Wielka, Zakładu Gospodarki Komunalnej w Nowej Wsi Wielkiej, Wójta Gminy Dobrcz, Zakładu Usług Komunalnych w Dobrczu oraz Wydziału Dróg Powiatowych Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy dotyczącymi ochrony znaków osnów geodezyjnych. Dodatkowo, jak to wskazał Starosta Bydgoski w piśmie z dnia 14 sierpnia 2015 r. znak OR I 1710.2.2014 została przeprowadzona rozmowa z dyrektorem Wydziału Dróg Powiatowych mająca na celu zwrócenie uwagi na znaki osnowy geodezyjnej przez pracowników prowadzących inwestycje drogowe, ponadto rozmowę taką przeprowadzono również z dyrektorem Wydziału Nieruchomości z prośbą o umieszczanie w decyzjach ZRID informacji o konieczności ochrony znaków geodezyjnych. Wskazać należy, iż np. w wydawanych przez Dyrektora Wydziału Nieruchomości decyzjach dotyczących realizacji inwestycji drogowej brak jest jakiegokolwiek informacji o konieczności ochrony znaków geodezyjnych osnów szczegółowych.

Stwierdza się zainicjowanie realizacji powyższego zalecenia pokontrolnego, jednakże nie zostały wypracowane na piśmie procedury zachodzące podczas różnego rodzaju inwestycjach np. drogowych, a ustalenia ustne nie są realizowane. W związku z powyższym stwierdza się niewypełnienie przez Starostę Bydgoskiego w całości przedmiotowego zalecenia pokontrolnego. Przykładowo: procedura wewnętrzna związana z wykonywaniem jakichkolwiek powiatowych inwestycji drogowych powinna określać, że przy protokolarnym przejęciu przez wykonawcę terenu budowy wraz z między innymi ze stałymi punktami osnowy geodezyjnej (art. 22 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane – Dz.U. z 2018, poz. 1202) w czynnościach tych uczestniczyłby pracownik PODGiK, którego zadaniem byłoby wskazanie ww. punktów podlegających ochronie.

(kopia dokumentów – str. 286 – 310, 379 - 387 akt kontroli)

V. Ocena działań Starosty Bydgoskiego

Działalność Starosty Bydgoskiego jako organu administracji geodezyjnej i kartograficznej została oceniona **pozytywnie z uchybieniami**.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli stwierdzono następujące uchybienie:

- 1) Brak wypełnienia zapisów harmonogramu uwzględnionego w załączniku nr 6 do rozporządzenia w sprawie ZSIN (przekazano tylko raz zbiory danych do ZSIN, które z uwagi na występujące błędy krytyczne nie zostały zaimplementowane). Przyczyną tego są problemy kadrowe oraz nieskuteczny nadzór przełożonego. Skutkuje to tym, iż więcej spraw jest załatwianych przez Starostę w zakresie udostępniania, wymiany danych dotyczących ewidencji gruntów i budynków określonych w art. 24b ustawy Pgik.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli stwierdzono niezrealizowanie w całości zaleceń pokontrolnych, w zakresie:

- 1) Uzupełnienia baz danych osnów szczegółowych o dane zgodne z zapisami rozporządzenia w sprawie osnów. Przyczyną jest brak uwagi na opisany powyżej fakt podczas odbioru pracy geodezyjnej, a skutkuje to niepełnymi informacjami w bazie danych osnów szczegółowych.
- 2) Określenia na piśmie wewnętrznych procedur współpracy, w przedmiocie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych, z jednostkami odpowiedzialnymi za wykonywanie powiatowych, jak również komunalnych inwestycji, co skutkować może zniszczeniem znaków osnowy geodezyjnych podczas wykonywania dużych inwestycji np. drogowych.

VI. Zalecenia pokontrolne

W związku z kontrolą, której wyniki zostały przedstawione w projekcie wystąpienia pokontrolnego podpisanym przez Starostę Bydgoskiego w dniu 18 kwietnia 2019 r., stosownie do art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 15 lipca 2001 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092 ze zm.), zobowiązuje Pana Starostę do realizacji następujących zaleceń pokontrolnych:

- 1) Podjąć działania zmierzające do wypełnienia zapisów uwzględnionych w załączniku nr 6 do rozporządzenia w sprawie ZSIN.
- 2) Dokonać uzupełnienia bazy danych szczegółowych osnów geodezyjnych do jej pełnej kompletności zgodnie z przepisami prawa.
- 3) Określić wewnętrzne procedury współpracy, w przedmiocie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych, z jednostkami odpowiedzialnymi za wykonywanie powiatowych, jak również komunalnych inwestycji oraz przestrzegać ich realizacji.

Na podstawie z art. 46 ust. 3 pkt 3 ustawy o kontroli w administracji rządowej proszę o poinformowanie Kujawsko – Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego o wykonaniu zaleceń oraz o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia w terminie :

2 miesiące od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego w odniesieniu do zalecenia numerze 3,

6 miesięcy o wykonaniu zaleceń o numerach 1 i 2

lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia.

Niniejsze wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Staroście Bydgoskiemu. Zgodnie z art. 48 ustawy z dnia

15 lipca 2001 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092 ze zm.) na wystąpienie pokontrolne nie przysługują środki odwoławcze.

Bydgoszcz, 10 lipca 2019 r.

**Kujawsko – Pomorski
Wojewódzki Inspektor Nadzoru
Geodezyjnego i Kartograficznego
działający w imieniu
Wojewody Kujawsko-Pomorskiego**

.....
(podpis)

Wystąpienie pokontrolne podpisano elektronicznie.

UPP - Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia

Identyfikator Poświadczenia: ePUAP-UPP30827962

Adresat dokumentu, którego dotyczy poświadczenie

Nazwa adresata dokumentu: STAROSTWO POWIATOWE W BYDGOSZCZY

Identyfikator adresata: powiatbydgoski

Rodzaj identyfikatora adresata: ePUAP-ID

Nadawca dokumentu, którego dotyczy poświadczenie

Nazwa nadawcy: KUJAWSKO-POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W BYDGOSZCZY

Identyfikator nadawcy: 6v45ohiw0j

Rodzaj identyfikatora nadawcy: ePUAP-ID

Dane poświadczenia

Data doręczenia: 2019-07-12T10:46:58.340

Data wytworzenia poświadczenia: 2019-07-12T10:46:58.340

Identyfikator dokumentu, którego dotyczy poświadczenie: DOK45176155

Dane uzupełniające (opcjonalne)

Rodzaj informacji uzupełniającej: Źródło

Wartość informacji uzupełniającej: Poświadczenie wystawione przez platformę ePUAP

Rodzaj informacji uzupełniającej: Identyfikator ePUAP dokumentu

Wartość informacji uzupełniającej: 45176155

Rodzaj informacji uzupełniającej: Informacja

Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art 39¹ par. 1 k.p.a. pisma powiązane z przedłożonym dokumentem będą przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Rodzaj informacji uzupełniającej: Pouczenie

Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art 39¹ par. 1d k.p.a. istnieje możliwość rezygnacji z doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Dane dotyczące podpisu

Poświadczenie zostało podpisane - aby je zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu

Lista podpisanych elementów (referencji):

referencja ID-988d6bbdb65f596f48c5d08e1b7d0e5e :

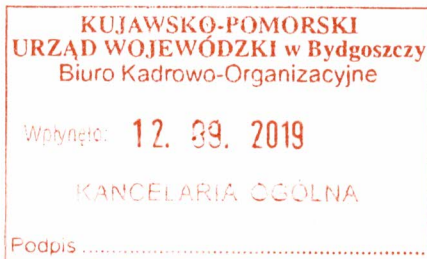
referencja ID-f378d33826a369163cc7eff3aef8b5b2 : koperta.xml

referencja : #xades-id-ef97a068945f6f123e57b977367a98f6

STAROSTA BYDGOSKI

Bydgoszcz, dnia 12 września 2019 r.

OR-I.1710.7.2018



Pan
Robert Cieszyński
Kujawsko-Pomorski
Wojewódzki Inspektor Nadzoru
Geodezyjnego i Kartograficznego

Dotyczy: Wystąpienia pokontrolnego z kontroli przeprowadzonej w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy w Wydziale Geodezji i Kartografii - **WIGK.II. 1611.10.2018.**

Odpowiadając na zalecenie pokontrolne sformułowane w pkt. 3 części VI ww. dokumentu uprzejmie wyjaśniam, co następuje.

1. Zobowiązałem Dyrektora Wydziału Budownictwa do informowania Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej o projektowanych inwestycjach, których realizacja wiąże się z dużym prawdopodobieństwem zniszczenia znaków osnowy geodezyjnej. O ewentualnym podjęciu dalszych czynności (np. przeniesienie punktu osnowy geodezyjnej) decyduje kierownik ODGiK.
2. Zobowiązałem Dyrektora Wydziału Dróg Powiatowych do zamieszczania w protokole, o którym mowa w art. 22 pkt 1 Prawa budowlanego, informacji o pouczeniu kierownika budowy (dot. np. ścieżki rowerowej), że jest on odpowiedzialny za ochronę znaków geodezyjnych, a ich zniszczenie, uszkodzenie etc. zagrożone jest sankcją (art. 48 ust. 1 pkt 3 Prawa geodezyjnego i kartograficznego).
3. Zwróciłem się z prośbą do Burmistrzów/Wójtów powiatu bydgoskiego do zamieszczania w protokole, o którym mowa w art. 22 pkt 1 Prawa budowlanego, informacji o pouczeniu kierownika budowy, że na terenie inwestycji komunalnej znajdują się podlegające ochronie znaki geodezyjne, których zniszczenie, uszkodzenie etc. grozi sankcją (art. 48 ust. 1 pkt 3 Pgik).

Z-ca Dyrektora
Wydziału Geodezji i Kartografii

Waleria Gort-Cisło

z up. STAROSTY BYDGOSKIEGO

Zbigniew Łuczak
Wicestarosta

STAROSTWO POWIATOWE
w BYDGOSZCZY

OR-I.1710.7.2018

STAROSTWO POWIATOWE
w Bydgoszczy
Kancelaria Ogólna
Punkt Kancelaryjny
ul. Konarskiego 1-3

Wpłynęło: **12. 09. 2019**

Ilość załączników

L. dz. podpis

Bydgoszcz, dnia 12 września 2019 r.

Dyrektor
Wydziału Budownictwa
w/m

Dotyczy: ochrony znaków geodezyjnych podczas inwestycji budowlanych.

Niniejszym informuję, że Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego zobowiązał Starostę Bydgoskiego, aby „*Określić wewnętrzne procedury współpracy, w przedmiocie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych, z jednostkami odpowiedzialnymi za wykonywanie powiatowych, jak również komunalnych inwestycji oraz przestrzegać ich realizacji.*”

W związku z powyższym, zobowiązuję Dyrektora Wydziału Budownictwa do informowania Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej o projektowanych inwestycjach, których realizacja wiąże się z dużym prawdopodobieństwem zniszczenia znaków osnowy geodezyjnej.

Z-ca Dyrektora
Wydziału Geodezji i Kartografii

Waleria Gort-Cisło

WICESTAROSTA BYDGOSKI

Zbigniew Łuczak

STAROSTWO POWIATOWE

w BYDGOSZCZY

OR-I.1710.7.2018

STAROSTWO POWIATOWE
w Bydgoszczy
Kancelaria Ogólna
Punkt Kancelaryjny
ul. Konarskiego 1-3

Wpłynęło: 12. 09. 2019

Ilość załączników

L. dz. podpis

Bydgoszcz, dnia 12 września 2019 r.

**Dyrektor
Wydziału Dróg Powiatowych
w/m**

Dotyczy: ochrony znaków geodezyjnych podczas inwestycji budowlanych.

Niniejszym informuję, że Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego zobowiązał Starostę Bydgoskiego, aby „*Określić wewnętrzne procedury współpracy, w przedmiocie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych, z jednostkami odpowiedzialnymi za wykonywanie powiatowych, jak również komunalnych inwestycji oraz przestrzegać ich realizacji.*”

W związku z powyższym, zobowiązuję Dyrektora Wydziału Dróg Powiatowych do zamieszczenia w protokole, o którym mowa w art. 22 pkt 1 Prawa budowlanego, informacji o pouczeniu kierownika budowy (dot. np. ścieżki rowerowej), że jest on odpowiedzialny za ochronę znaków geodezyjnych, a ich zniszczenie, uszkodzenie etc. zagrożone jest sankcją - art. 48 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2019 r. poz. 725).

Z-ca Dyrektora
Wydziału Geodezji i Kartografii

Waleria Gort-Cisło

WICESTAROSTA BYDGOSKI

Zbigniew Łuczak

Bydgoszcz, dnia 12 września 2019 r.

OR-I.1710.7.2018

**Burmistrz Miasta / Wójt Gminy
powiatu bydgoskiego**

Dotyczy: ochrony znaków geodezyjnych podczas inwestycji budowlanych.

Niniejszym informuję, że Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego zobowiązał Starostę Bydgoskiego, aby „*Określić wewnętrzne procedury współpracy, w przedmiocie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych, z jednostkami odpowiedzialnymi za wykonywanie powiatowych, jak również komunalnych inwestycji oraz przestrzegać ich realizacji.*”

W związku z powyższym, zwracam się z następującą prośbą.

Podczas przekazywania kierownikowi budowy terenu inwestycji komunalnych, proszę o zamieszczenie w Protokole przekazania (art. 22 pkt 1 Prawa budowlanego) informacji, o pouczeniu kierownika budowy, że na terenie inwestycji znajdują się podlegające ochronie znaki geodezyjne, których zniszczenie, uszkodzenie etc. grozi sankcją - art. 48 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2019 r. poz. 725).

Otrzymują:

- 1) Burmistrz Koronowa
- 2) Burmistrz Solca Kujawskiego
- 3) Wójt Gminy Białe Błota
- 4) Wójt Gminy Dąbrowa Chełmińska
- 5) Wójt Gminy Dobrcz
- 6) Wójt Gminy Nowa Wieś Wielka
- 7) Wójt Gminy Osielsko
- 8) Wójt Gminy Sicienko

WICESTAROSTA BYDGOSKI

Zbigniew Łuczak

Bydgoszcz, dnia 12 września 2019 r.

OR-I.1710.7.2018

**Burmistrz Miasta / Wójt Gminy
powiatu bydgoskiego**

Dotyczy: ochrony znaków geodezyjnych podczas inwestycji budowlanych.

Niniejszym informuję, że Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego zobowiązał Starostę Bydgoskiego, aby „Określić wewnętrzne procedury współpracy, w przedmiocie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych, z jednostkami odpowiedzialnymi za wykonywanie powiatowych, jak również komunalnych inwestycji oraz przestrzegać ich realizacji.”

W związku z powyższym, zwracam się z następującą prośbą. Podczas przekazywania kierownikowi budowy terenu inwestycji komunalnych, proszę o zamieszczenie w Protokole przekazania (art. 22 pkt 1 Prawa budowlanego) informacji, o pouczeniu kierownika budowy, że na terenie inwestycji znajdują się podlegające ochronie znaki geodezyjne, których zniszczenie, uszkodzenie etc. grozi sankcją - art. 48 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2019 r. poz. 725).

Otrzymują:

- 1) Burmistrz Koronowa
- 2) Burmistrz Solca Kujawskiego
- 3) Wójt Gminy Białe Błota
- 4) Wójt Gminy Dąbrowa Chełmińska
- 5) Wójt Gminy Dobrcz
- 6) Wójt Gminy Nowa Wieś Wielka
- 7) Wójt Gminy Osielsko
- 8) Wójt Gminy Sicienko

WICESTAROSTA BYDGOSKI

Zbigniew Luczak

Z-ca Dyrektora
Wydziału Geodezji i Kartografii

Waleria Gort-Cisło

STAROSTA BYDGOSKI

Bydgoszcz, dnia 13 stycznia 2020 r.

OR-I.1710.7.2018

KUJAWSKO-POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w Bydgoszczy
Wojewódzka Inspekcja Geodezyjna i Kartograficzna

Wpłynęło: 13. STY. 2020

Kierownik Oddziału
Geodezji i Kartografii

Nr Arkadiusz Warda

Pan
Robert Cieszyński
Kujawsko-Pomorski
Wojewódzki Inspektor Nadzoru
Geodezyjnego i Kartograficznego

Dotyczy: Wystąpienia pokontrolnego z kontroli przeprowadzonej w starostwie Powiatowym w Bydgoszczy w Wydziale Geodezji i Kartografii – **WIGK.II.1611.10.2018**.

Odpowiadając na zalecenie pokontrolne sformułowane w pkt. 1 części VI ww. dokumentu uprzejmie wyjaśniam, co następuje.

1. Realizujemy w całości zadania wynikające z rozporządzenia w sprawie ZSIN – Załącznik nr 6, udostępniając organom administracji publicznej oraz innym podmiotom realizującym zadania publiczne na podstawie odrębnych przepisów albo na skutek ich powierzenia lub zlecenia przez organ administracji publicznej poprzez centralne repozytorium, danych ewidencji gruntów i budynków niezbędnych do realizacji przez te podmioty zadań publicznych. Przekazujemy na bieżąco zbiory EGİB oraz BDOT do centralnego repozytorium ZSIN za pośrednictwem usługi wms.

Odpowiadając na zalecenie pokontrolne sformułowane w pkt. 2 części VI ww. dokumentu uprzejmie wyjaśniam, co następuje.

1. Baza Danych Szczegółowych Osnów Geodezyjnych została uzupełniona o brakujące dane dotyczące średnich błędów współrzędnych po wyrównaniu dla punktów osnowy, które były opracowywane w zamówieniu dot. realizacji projektu zagęszczenia szczegółowej osnowy geodezyjnej (ID 6640.4740.2018).
2. Baza Danych Szczegółowych Osnów Geodezyjnych została uzupełniona o brakujące dane linii niwelacyjnych oraz odcinków linii niwelacyjnych dla punktów osnowy, które były opracowywane w zamówieniu dot. realizacji projektu zagęszczenia szczegółowej osnowy geodezyjnej (ID 6640.4740.2018).
3. W zamówieniu dot. realizacji projektu zagęszczenia szczegółowej osnowy geodezyjnej (ID 6640.4740.2018), pomiar sytuacyjny punktów osnowy geodezyjnej wykonywany był metodą GNSS. Raport z wyrównania sieci poziomej opracowany w oprogramowaniu „Trimble Business Center” nie zawiera danych dotyczących obserwacji – w tym przypadku wektorów. Stąd brak możliwości uzupełniania tych danych w BGSOĞ. W załączeniu plik tekstowy zawierający raport wyrównania sieci poziomej punktów opracowywanych zamówieniem ID 6640.4740.2018.

do 31.01.2020

4. Dla pozostałych punktów SOG które nie były przedmiotem zamówienia ID 6640.5454.2015 oraz zamówienia ID 6640.4740.2018 dane wymagane rozporządzeniem dotyczące zbiorów obserwacji i opracowań wyników tych obserwacji przechowywane są w PODGiK w postaci operatów technicznych i nie są ujawnione w BDSOG.

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a ML

Kierownik Powiatowego Ośrodka
Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

Maciej Lewandowski

Geodeta Powiatowy
Dyrektor Wydziału
Geodezji i Kartografii

Henryk Siuda

z up. STAROSTY BYDGOSKIEGO

Zbigniew Łusak
Wicestarosta