

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej SIWZ - opracowana na podstawie art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – dalej: ustawa Pzp (tekst jednolity z 2019 r., poz. 1843 ze zm.))

Nazwa Zamówienia:

USUWANIE POJAZDÓW ORAZ PROWADZENIE PARKINGU STRZEŻONEGO DLA POJAZDÓW USUNIĘTYCH Z DRÓG POWIATU BYDGOSKIEGO

CPV:

50118110-9 Usługi holownicze

98351100-9 Usługi parkingowe

Nr sprawy OR-VII.272.1.40.2020

Zamawiający: Powiat Bydgoski, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

ZATWIERDZAM

STAROSTA BYDGOSKI

WOJCIECH PORZYPCH

Bydgoszcz, dnia 15 października 2020 r.

I. Informacje ogólne

1. **Zamawiający:** Powiat Bydgoski, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz,
NIP: 554 25 73 290, REGON: 092350620
tel.(52)5835400, fax (52)5835452
kancelaria ogólna: tel. (52)5835448
e-mail: info@powiat.bydgoski.pl, przetargi@powiat.bydgoski.pl
www.powiat.bydgoski.pl www.bip.powiat.bydgoski.pl
godziny urzędowania: 7³⁰ - 15³⁰ poniedziałek, środa czwartek, 7³⁰ - 16⁰⁰ wtorek, 7³⁰ – 15⁰⁰ piątek

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 10 w związku z art. 39 i innymi) — zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
- 2) W postępowaniu zastosowanie ma procedura uregulowana w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, tzw. „procedura odwrócona”.
- 3) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, zostało przygotowane i prowadzone będzie zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu.
- 4) Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w BZP Nr597906.....-N-2020 w dniu ..15. października 2020 r. na stronie internetowej: www.powiat.bydgoski.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi, w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych art. 2 pkt 10.

Usuwanie pojazdów oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z dróg powiatu bydgoskiego

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług, w związku z art. 130a ust. 5f z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, zwanej dalej ustawą Prd (j.t. Dz.U. z 2020 r., poz. 110 ze zm.), w zakresie:
 - 1) usuwania pojazdów (wymienionych w art. 130a ust. 6 ustawy Prd) z dróg w granicach administracyjnych Powiatu Bydgoskiego w sytuacjach, o których mowa w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy Prd;
 - 2) prowadzenia, na terenie powiatu bydgoskiego lub miasta Bydgoszcz, parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych;
 - 3) wykonywania na wniosek Zamawiającego czynności zmierzających do demontażu pojazdu, który przeszedł na własność Zamawiającego na podstawie orzeczenia sądu, poprzez usunięcie pojazdu z parkingu i przekazanie go do punktu zbierania pojazdów lub do stacji demontażu oraz przekazywanie stosownego zaświadczenia o demontażu Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia jego wystawienia;

- 4) przetransportowania pojazdów usuniętych przed realizacją niniejszego zamówienia z parkingu strzeżonego (teren Bydgoszczy) świadczącego usługi Zamawiającemu w 2020 roku, w celu ich dalszego przechowywania na parkingu strzeżonym (jeśli dotyczy).

2. Zakres zadań Wykonawcy obejmuje:

- 1) usunięcie pojazdu z drogi na parking, którym dysponuje Wykonawca (jeśli Wykonawca posiada więcej parkingów - najbliższej miejsca, z którego został usunięty) w sposób bezpieczny oraz zabezpieczenie rzeczy, które się w nim znajdują przed kradzieżą, uszkodzeniem, zniszczeniem, dewastacją;
- 2) uporządkowanie miejsca, na którym znajdował się pojazd przeznaczony do usunięcia (z odpadków szkła, metalu i innych), z wyjątkiem konieczności użycia sprzętu specjalistycznego znajdującego się w pojazdach do tego przystosowanych, bez pobierania z tego tytułu dodatkowych opłat;
- 3) zapewnienie kontaktu umożliwiającego wykonanie dyspozycji usunięcia pojazdu z drogi całodobowo przez siedem dni w tygodniu;
- 4) prowadzenie ewidencji pojazdów odholowanych i przyjętych na parking w formie pisemnej lub komputerowej;
- 5) przedstawianie Zamawiającemu (Wydział Komunikacji Starostwa Powiatowego), do 5 dnia każdego miesiąca:
 - a) wykazu pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Bydgoskiego w miesiącu poprzednim, zawierającego następujące dane: data i godzina usunięcia pojazdu z drogi, marka, model, nr rejestracyjny lub VIN pojazdu, numer dyspozycji usunięcia, adres parkingu (wzór wykazu Zamawiający przekaze wybranemu Wykonawcy);
 - b) wykazu pojazdów, w stosunku do których podjęta została decyzja o odstąpieniu od usunięcia, zawierający datę i godzinę zdarzenia, nr rejestracyjny, markę, model pojazdu oraz numer dyspozycji (wzór wykazu Zamawiający przekaze wybranemu Wykonawcy) ;
 - c) wykazu pojazdów przechowywanych, zawierającego następujące dane: data usunięcia pojazdu z drogi, marka, model, nr rejestracyjny lub VIN pojazdu, numer dyspozycji usunięcia, adres parkingu (wzór wykazu Zamawiający przekaze wybranemu Wykonawcy);
 - d) potwierdzeń wydania pojazdu (wzór potwierdzenia Zamawiający przekaze wybranemu Wykonawcy);
- 6) przechowywanie pojazdu na parkingu w sposób gwarantujący jego bezpieczne parkowanie, w tym zabezpieczenie rzeczy, które się w nim znajdują przed kradzieżą, uszkodzeniem, zalaniem, zniszczeniem czy dewastacją;
- 7) przechowywanie w zabezpieczonym pomieszczeniu wyposażenia pojazdu, części pojazdu, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu w miejscu przechowywania pojazdu;
- 8) wydanie pojazdu – w każdym czasie - 24h/dobę, osobie upoważnionej do jego odbioru, tj. osobie wskazanej w zezwoleniu na odbiór pojazdu wystawionym przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 2285; załącznik nr 3) lub właścicielowi (posiadaczowi) pojazdu wskazanemu w dowodzie rejestracyjnym (pozwoleniu czasowym) lub w pokwitowaniu za zatrzymanie dowód rejestracyjny (pozwolenie czasowe). Zastrzega się jednak, że do

wydania pojazdu osobie upoważnionej do jego odbioru może dojść jedynie wówczas, gdy przedstawiono Wykonawcy:

- a) zezwolenie na odbiór pojazdu wystawione przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, o ile było wymagane;
 - b) dowód uiszczenia kaucji w przypadku, o którym mowa w art. 130a ust. 1a ustawy Prd;
- 9) naliczania właścicielowi pojazdu (osobie uprawnionej) opłat za usunięcie i parkowanie pojazdu; naliczone **opłaty** właściciel pojazdu (osoba uprawniona) będzie uiszczać w kasie Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy lub wpłacać na rachunek bankowy Powiatu Bydgoskiego nr **60 1020 1462 0000 7402 0317 1071**;
 - 10) współdziałanie z podmiotami uprawnionymi do wydawania dyspozycji usunięcia pojazdu z dróg powiatu bydgoskiego;
 - 11) udzielanie pomocy przy wykonywaniu oględzin przechowywanego pojazdu;
 - 12) informowanie Zamawiającego i podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu o nieodebraniu pojazdu, nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu 3 miesięcy od dnia jego usunięcia z drogi zgodnie z art. 130a ust. 10g ustawy Prd;
 - 13) sprawowanie całodobowego dozoru nad przechowywanym pojazdem, od chwili jego usunięcia do momentu odbioru przez uprawnione osoby, sprzedaży, nieodpłatnego przekazania, lub przekazania do demontażu przez Zamawiającego;
 - 14) wydanie pojazdu usuniętego z drogi, jeżeli nie jest on zarejestrowany w żadnym z państw członkowskich Unii Europejskiej, właściwemu miejscowo naczelnikowi urzędu celnego w celu uregulowania jego sytuacji zgodnie z przepisami prawa celnego.
3. Usługa usuwania pojazdu z drogi na wyznaczony parking obejmuje:
- 1) dojazd do miejsca zdarzenia odpowiednim sprzętem transportowym przeznaczonym do usuwania i przemieszczania pojazdów;
 - 2) załadunek i zabezpieczenie pojazdu, w tym ładunku jeśli znajduje się na pojeździe przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub kradzieżą w czasie transportu na parking,
 - 3) dojazd z usuniętym pojazdem na parking,
 - 4) rozładunek pojazdu i jego przekazanie na parking.
4. Z chwilą rozpoczęcia wykonania usunięcia pojazdu na Wykonawcy spoczywa pełna odpowiedzialność za:
- 1) powierzone mu mienie w związku ze świadczeniem usług stanowiących przedmiot zamówienia,
 - 2) szkody wynikłe ze zniszczenia powierzonego mu mienia lub mienia osób trzecich spowodowanych działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy oraz powstałych w wyniku zaniechania działań, do których Wykonawca zobowiązuje się składając ofertę,
 - 3) szkody powstałe w wyniku nienależytego wykonania przez Wykonawcę jego zobowiązań umownych lub czynności zleconych przez podmiot uprawniony bezpośrednio na miejscu zdarzenia,
 - 4) następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników Wykonawcy i osób trzecich w związku ze świadczeniem usług stanowiących przedmiot zamówienia.
5. Dla należytego wykonania zamówienia Wykonawca powinien przybyć na miejsce zdarzenia w czasie **nie dłuższym niż 90 minut** od wezwania przez osoby upoważnione na podstawie art. 130a ust. 4 ustawy Prd (policjant, osoba prowadząca akcję ratowniczą).

6. Parkowanie pojazdów usuwanych z drogi odbywać będzie się na parkingu na terenie powiatu bydgoskiego lub miasta Bydgoszcz:
- 1) strzeżonym, oznaczonym tablicą „Parking strzeżony”,
 - 2) trwale ogrodzonym – ogrodzenie betonowe lub metalowe,
 - 3) o utwardzonej nawierzchni,
 - 4) oświetlonym,
 - 5) monitorowanym (w tym monitoring wizyjny),
 - 6) objętym całodobowym nadzorem,
 - 7) pozwalającym na zabezpieczenie pojazdów uszkodzonych w sposób gwarantujący brak możliwości skażenia środowiska jak i znacznego pogorszenia ich stanu,
 - 8) zamykanym w sposób uniemożliwiający wjazd i wyjazd środka transportu bez zezwolenia osoby dozorującej,
 - 9) posiadającym dojazd drogą publiczną bez ograniczeń tonażowych.
7. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć nie mniej niż:
- 1) 15 stanowisk parkingowych dla usuniętych pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t,
 - 2) 3 stanowiska parkingowe dla usuniętych pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t, do 7,5 t,
 - 3) 3 stanowiska parkingowe dla usuniętych pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t,
 - 4) 5 stanowisk parkingowych zabezpieczających pojazdy przed działaniem czynników atmosferycznych, wobec których istnieje prawdopodobieństwo dodatkowych szkód wywołanych tymi czynnikami.
8. Zamawiający przewiduje, że do dnia 31.12.2021 r. zamówieniem zostaną objęte następujące pojazdy i usługi:

Lp.	Rodzaj pojazdu/rodzaj usługi	Przewidywana ilość pojazdów
1	Rower, motorower – usuwanie z drogi	5
2	Motocykl – usuwanie z drogi	10
3	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t – usuwanie z drogi	200
4	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t – usuwanie z drogi	4
5	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t – usuwanie z drogi	4
6	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t – usuwanie z drogi	4
7	Odstąpienie od usunięcia roweru, motoroweru lub motocykla	5
8	Odstąpienie od usunięcia pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	10
9	Odstąpienie od usunięcia pozostałych pojazdów (o dmc powyżej 3,5 t)	5
10	Rower, motorower – przechowywanie	3

11	Motocykl – przechowywanie	5
12	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t – przechowywanie	170
13	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t – przechowywanie	5
14	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t – przechowywanie	3
15	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t – przechowywanie	3

9. Zamawiający zastrzega, że ilość pojazdów wskazana w powyższym punkcie jest szacunkowa i służy do skalkulowania ceny oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający zawrze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację umowy w wielkościach podanych w formularzu oferty. Zakres usługi w trakcie obowiązywania umowy może dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od wartości podanych w formularzu oferty.
10. Wykonawca w ofercie określi cenę ryczałtową za 1 miesiąc przechowywania pojazdów, które nie zostały odebrane przez właścicieli (osoby uprawnione) w okresie trwania umowy, w szacunkowej średniomiesięcznej ilości 25 sztuk. Tak określona cena będzie niezmienna i nie będzie uzależniona od ilości pojazdów nieodebranych.
11. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:
 - a) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: *Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.*
 - b) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi, w tym przypadku kierowców i pracowników parkingu.
 - c) Sposób udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa powyżej, uprawnia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Sankcje z tytułu nie spełnienia tych wymagań zostały określone w istotnych postanowieniach umowy.
12. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu wykaz osób fizycznych skierowanych do realizacji zadania wraz z określeniem podstawy zatrudnienia (imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy i wymiar etatu).
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości wykonywania obowiązków przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień, przedstawienia żądanych dokumentów, udzielenia pomocy i zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli. O terminie kontroli Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.

3. Miejsce wykonania zamówienia

Drogi na terenie Powiatu Bydgoskiego (Gminy: Białe Błota, Dąbrowa Chełmińska, Dobrcz, Koronowo, Nowa Wieś Wielka, Osielsko, Sicienko, Solec Kujawski) oraz parking strzeżony prowadzony przez Wykonawcę na terenie Powiatu Bydgoskiego lub miasta Bydgoszcz.

4. Kod ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

50118110-9 Usługi holownicze

98351100-9 Usługi parkingowe

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp polegające na powtórzeniu podobnych usług do wartości 20% zamówienia podstawowego. Usługi będą wykonywane w zakresie takim, jak ma to miejsce w przypadku zakresu podstawowego, w miarę potrzeb Zamawiającego. Warunki udziału, na jakich zostanie w przyszłości udzielone Wykonawcy to zamówienie, nie ulegną zmianie.

6. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

8. Termin realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie **od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.** lub do czasu wcześniejszego wyczerpania limitu środków finansowych.

9. Podwykonawcy

- 1) Zamawiający nie zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia innemu podmiotowi (podwykonawcy).
- 2) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem firm (nazw) tych podwykonawców.
- 3) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, na zasoby których Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca obowiązany jest do podania w złożonym wraz z ofertą oświadczeniu informacji dotyczących tych podwykonawców.
- 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 5) Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza (art. 474 K.C.) jak za własne zachowanie.
- 6) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo podane zostały w istotnych postanowieniach umowy (załącznik do SIWZ).

10. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

11. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

III. Warunki udziału w postępowaniu, jakie muszą spełniać wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać niżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
3. Na potwierdzenie wskazanych w ust. 2 warunków Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia wykażą, że:
 - 1) posiadają aktualne zezwolenie (licencję) na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego udzielone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 06 września 2001 roku o transporcie drogowym (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 2140 ze zm.),
 - 2) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w kwocie nie mniejszej niż 300.000,00 zł,
 - 3) dysponują lub będą dysponować co najmniej dwoma pojazdami specjalnymi przeznaczonymi do holowania, spełniającymi warunki określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r., poz. 2012 ze zm.), przeznaczonymi do holowania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t, oraz powyżej 3,5 t (umożliwiający m.in. usunięcie z drogi zestawów pojazdów- pojazd członowy z naczepą),
 - 4) dysponują lub będą dysponować co najmniej jednym parkingiem strzeżonym na terenie powiatu bydgoskiego lub miasta Bydgoszcz spełniającym warunki, o których mowa w Rozdz. II ust. 6.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp. Zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania również Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332

ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1228);

- 2) który, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

5. Wykluczenie Wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. a-c i pkt. 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp:
 - a) w ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. d,
 - b) w ust. 1 pkt 15:
 - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 18 i 20 lub ust. 5 pkt. 2, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 6.
 8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 9. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.

10. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ustawy Pzp).
- 1) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp.
 - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 3) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
11. Wykonawca w terminie **3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej www.powiat.bydgoski.pl informacji dotyczących między innymi nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, **przekazuje Zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, tj. wobec wykonawców, którzy złożyli oferty do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
13. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu, w oparciu o zapis art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
14. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia.
15. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
16. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą pełnomocnictwo dla pełnomocnika, do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.

17. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa, w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, natomiast warunki udziału w postępowaniu muszą spełniać łącznie.

IV. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:
 - 1) Wykonawca wraz z ofertą złoży następujące oświadczenia:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ;
 - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, i o ile Wykonawca w ofercie powołuje się na zasoby podmiotów trzecich lub/i podwykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, także w zakresie wynikającym z art. 25a ust. 3 i 5 ustawy Pzp - wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ;
 - c) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Treść zobowiązania powinna potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym swoje zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów. Zobowiązanie powinno określać: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia. Dokument (zobowiązanie) musi zostać złożone w oryginale.
 2. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego, wynikające z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp:
 - 1) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a) spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdz. III ust. 3 SIWZ;
 - b) brak podstaw wykluczenia, określonych w Rozdz. III ust. 4 SIWZ.
 - 2) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający skorzysta na każdym etapie postępowania z wezwania Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 3) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych na podstawie art. 22 ust. 1 b ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego, wynikające z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, **następujące dokumenty:**
- a) zezwolenie (licencję) na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego udzielone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 06 września 2001 roku o transporcie drogowym (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 2140 ze zm.);
 - b) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w kwocie nie mniejszej niż **300.000,00 zł**;
 - c) wykaz parkingów na terenie powiatu bydgoskiego lub miasta Bydgoszcz z podaniem ilości miejsc parkingowych, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca do realizacji zamówienia, wraz z informacją wskazującą podstawę do dysponowania parkingami. Wykaz zawierający wymagane informacje zaleca się sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ;
 - d) wykaz pojazdów do usuwania pojazdów z dróg powiatu bydgoskiego. Wykaz zawierający wymagane informacje zaleca się sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.
- 4) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, określonych przez Zamawiającego w Rozdz. III SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - b) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.), z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty (zaleca się złożenie oświadczenia z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Forma składanych dokumentów:
- 1) Oświadczenia, o których mowa wyżej w ust. 1 pkt 1 ppkt a, b i c oraz ust. 2 pkt 4 ppkt a i b dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Wykonawca złoży w oryginale.
 - 2) Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w

postępowaniu o udzielenie zamówienia (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1282), innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 5) Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej, w ust. 2 pkt. 4 ppkt. a - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na polski.

V. Informacje proceduralne

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna jest w formie elektronicznej na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy www.bip.powiat.bydgoski.pl w zakładce zamówienia publiczne.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 344), z zastrzeżeniem postanowień ust. 7 oraz za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
3. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający może przekazać SIWZ w formie papierowej. W takim przypadku Zamawiający będzie pobierał opłatę za kopiowanie i wysłanie zgodnie z faktycznie poniesionymi kosztami.
4. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej – przetargi@powiat.bydgoski.pl
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w zakresie zagadnień proceduralnych jest Renata Pieczka.
7. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej i niezwłocznie na piśmie. Każda za stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty e-mail zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
9. Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

11. W przypadku wniesienia zapytania, Zamawiający w terminie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert prześle treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści ją na stronie internetowej Zamawiającego.
12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
13. Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści jej treść na stronie internetowej Zamawiającego przy ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu.
14. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
15. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informacje na stronie internetowej Zamawiającego.
16. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie powinno być opieczetowane i dostarczone w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie z napisem określonym w opisie sposobu przygotowania ofert i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub WYCOFANIE”.
18. Komisyjne otwarcie ofert, w związku z ograniczonym dostępem do budynku Starostwa, związanym z rozprzestrzenianiem koronawirusa SARS-Cov-2, nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu **26 października 2020 r. o godz. 12:00** za pośrednictwem transmisji on-line z siedziby Zamawiającego
<https://www.youtube.com/channel/UC1hjikymbLJZ8sQtjNRyL8g/live>
19. Otwarcie ofert jest jawne.
20. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
21. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności oraz innych informacji dotyczących kryteriów oceny ofert, zawartych w ofertach.
22. Informacje, o których mowa w ust. 20 i 21 Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie własnej internetowej.
23. Zamawiający, zgodnie z **art. 24 aa** ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–23 i ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp w zakresie wskazanym w SIWZ, tj. poprzez żądanie i zbadanie dokumentów takich jak żądane od Wykonawcy, o których mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1 lit. b SIWZ, dotyczących tego podmiotu.

24. Ocenie według kryteriów oceny ofert, przedstawionych w Rozdz. VII SIWZ, poddane zostaną jedynie oferty nieodrzucone.
25. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
26. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
27. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
28. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
29. Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- Zamawiający niezwłocznie powiadomi o poprawie omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
30. Rażąco niska cena – ustalenie czy oferta ma rażąco niską cenę nastąpi w oparciu o zapisy art. 90 ustawy Pzp.
- 1) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 2) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnienia lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnienia wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
31. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdzie którakolwiek z przesłanek enumeratywnie określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
32. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
33. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy bądź Wykonawcom spełniających warunki udziału w postępowaniu, których oferta została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.
34. Jeżeli wystąpią okoliczności zapisane w art. 93 ustawy Pzp, Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia i zawiadomi o tym fakcie pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie lub złożyli oferty.
35. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy Pzp na stronie internetowej Zamawiającego.
36. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą telefaksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości.
37. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy napisać w języku polskim w sposób trwały. Wymagane w specyfikacji dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 3) Formularz oferty i wszystkie załączone dokumenty podpisuje osoba reprezentująca Wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji z zastrzeżeniem Rozdz. IV ust. 2 SIWZ. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, które w swej treści wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo dołączone do oferty musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub przez notariusza.
- 4) Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany lub poprawki muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Zaleca się ponumerowanie stron.
- 5) Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę, dla których Zamawiający określił wzory w SIWZ, powinny zostać sporządzone z ich wykorzystaniem. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść będzie odpowiadała treści załączonych przez Zamawiającego formularzy.
- 6) W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (np. konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), w formularzu oferty należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem pełnomocnika do reprezentowania.

- 7) Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dokumenty dołączone do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone).
- 8) Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które dokumenty dołączone do oferty stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W takim przypadku Wykonawca dokumenty te zepnie w oddzielny plik opatrzone napisem: „Informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 9) Oferta winna znajdować się w zamkniętym opakowaniu z wyraźnym opisem na co jest składana: Oferta na: **„Usuwanie pojazdów oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z dróg powiatu bydgoskiego”**

nie otwierać przed 26 października 2020 r. godz. 12:00

oraz adresem Zamawiającego i danymi Wykonawcy.

- 10) W przypadku braku tej informacji oraz spełnienia warunku skutecznego doręczenia oferty opisanego w ust. 2 niniejszego Rozdziału, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku przesłania jej pocztą, nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia.
- 11) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania o zamówienie. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 12) Wykonawca w formularzu ofertowym, winien wskazać kategorie przedsiębiorstwa, do której należy.

Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 06 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

- a) **Mikroprzedsiębiorstwo:** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
 - b) **Małe przedsiębiorstwo:** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
 - c) **Średnie przedsiębiorstwa:** to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).
- 13) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia z udziałem podwykonawców zobowiązany jest podać w oświadczeniu informacje wymagane w Rozdz. II ust. 9 SIWZ.
 2. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego** - pok. 448 kancelaria ogólna (IV p). W związku z przyjętymi zasadami postępowania z korespondencją wpływającą do Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy oraz ograniczonym dostępem do budynku Starostwa, związanymi z rozprzestrzenianiem koronawirusa SARS-Cov-2, należy skontaktować się telefonicznie z pracownikiem kancelarii (z portierni wew. 448 lub (52) 58 35 448), aby oferta została skutecznie doręczona, tj. złożona w miejscu składania ofert określonym przez Zamawiającego (kancelaria ogólna Starostwa Powiatowego).
 3. **Termin składania ofert upływa w dniu 26 października 2020 r. o godz. 09:00**
 4. **Komisyjne otwarcie ofert**, w związku z ograniczonym dostępem do budynku Starostwa związanym z rozprzestrzenianiem koronawirusa SARS-Cov-2, nastąpi w dniu **26 października 2020 r. o godz. 12:00** za pośrednictwem transmisji on-line z siedziby Zamawiającego <https://www.youtube.com/channel/UC1hjikymbLJZ8sQtjNRyL8g/live>

5. Sposób ustalenia ceny ofertowej:

- 1) Cenę oferty (brutto) należy obliczyć jako sumę iloczynów ilości i ceny jednostkowej (brutto), zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik do oferty. Cena jednostkowa (brutto) usuwania i przechowywania pojazdów nie może być wyższa niż maksymalne stawki opłat, o których mowa w art. 130a ust. 6a ustawy Prd, z uwzględnieniem zasady określonej w ust. 6b ustawy Prd, ogłoszonych przez ministra właściwego do spraw finansów w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”. W przypadku przyjęcia wyższych stawek Zamawiający uzna, iż ma do czynienia z błędem w obliczaniu ceny i odrzuci ofertę w oparciu o zapis art. 89 ust. 1 pkt 6).
- 2) Wykonawca w ofercie poda **cenę** (brutto), obliczoną zgodnie z załączonym formularzem cenowym (załącznik nr 1 do Oferty), która będzie stanowiła podstawę oceny oferty. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Wykonawca w ofercie poda **wartość brutto miesięcznego ryczału za przechowywanie pojazdów**, która będzie stanowiła podstawę oceny oferty. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) W cenie oferty należy skalkulować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 5) Zamawiający przewiduje rozliczenie kosztorysowe za realizację zamówienia ustalone na podstawie ryczału jednostkowo- ilościowego.
- 6) Cenę należy określić w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczenia zamówienia w walutach innych niż polskie złote.
- 7) Cena oferty (brutto) nie ulega zmianie przez cały czas trwania umowy.

6. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**.
- 2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VII. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena (C), waga kryterium 60 %, w tym:

- a) łączna wartość opłat i kosztów (Co) – **waga podkryterium – 40%**
- b) wartość brutto miesięcznego ryczału za przechowywanie pojazdów (Cr)– **waga podkryterium – 60%**

Czas dojazdu (D), waga kryterium 40 %.

2. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę najwyższym bilansem punktowym ceny oferty (brutto) i czasu dojazdu (do miejsca zdarzenia).
3. Oferty ocenione zostaną wg wzoru:

$$P = (C + D) * 100 \text{ pkt.}$$

Przy czym 1% = 1 pkt

P – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie

C – liczba punktów przyznanych w kryterium „cena”

D – liczba punktów przyznanych w kryterium „czas dojazdu”

1) Sposób obliczania C

Oferty w kryterium cena ocenione zostaną w następujący sposób:

$$C = 60\% \cdot (C_o + C_r) \text{ pkt}$$

Ocenie poddane zostaną dwa składniki ceny stanowiące dwa osobne podkryteria. Każde z nich zostanie ocenione oddzielnie wg poniżej wskazanych wzorów.

a) w podkryterium łączna wartość opłat (C_o)

$$C_o = \frac{C_{o\min}}{C_{o\text{of. ocen}}} \times 40\%$$

gdzie:

$C_{o\min}$ - najniższa wartość w podkryterium łączna wartość opłat i kosztów spośród złożonych ofert

$C_{o\text{of. ocen}}$ – wartość obliczanej oferty w podkryterium łączna wartość opłat i kosztów C_o - ilość punktów w podkryterium przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

b) w podkryterium wartość brutto miesięcznego ryczałtu za przechowywanie pojazdów (C_r)

$$C_r = \frac{C_{r\min}}{C_{r\text{of. ocen}}} \times 60\%$$

gdzie:

$C_{r\min}$ - najniższa wartość w podkryterium wartość brutto ryczałtu miesięcznego za przechowywanie pojazdów spośród złożonych ofert

$C_{r\text{of. ocen}}$ – wartość obliczanej oferty w podkryterium wartość brutto ryczałtu miesięcznego za przechowywanie pojazdów

C_r - ilość punktów w podkryterium przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

2) Sposób obliczania D

Punkty w kryterium zostaną przyznane w oparciu o zapisy poniższej tabeli.

Czas dojazdu do miejsca zdarzenia	Liczba przyznanych punktów (D)
do 60 minut	40 pkt
do 75 minut	20 pkt
do 90 minut	0 pkt

Wykonawca powinien zaproponować czas dojazdu do miejsca zdarzenia w minutach.

Wykonawca nie może zaproponować czasu dojazdu do miejsca zdarzenia dłuższego niż 90 minut. Zaproponowanie czasu dłuższego niż 90 minut będzie uznane przez Zamawiającego za niezgodne z zapisami SIWZ.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

VIII. Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. Istotne Postanowienia Umowy.

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ, przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu. Umowa może zostać zawarta w terminach wynikających z art. 94 ustawy Pzp.
2. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik do SIWZ.
3. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy:
 - 1) poprzez zmianę podmiotu trzeciego/podwykonawcy, na zasoby którego Wykonawca powołał się w ofercie w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu. Do zmiany takiej może dojść na prośbę Wykonawcy wyłącznie w uzasadnionym przypadku i pod warunkiem wskazania przez niego innego podmiotu/podwykonawcy, spełniającego warunek udziału w postępowaniu, do spełnienia którego wskazany był w ofercie podwykonawca.
 - 2) w przypadku działania siły wyższej, np. klęski żywiołowe, zamieszki, strajki generalne, działania zbrojne, mające bezpośredni wpływ na możliwość wykonywania zamówienia
 - 3) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia jednej lub obu Stron,
 - 4) zlecenia przez Zamawiającego usług dodatkowych na mocy art. 144 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp,
 - 5) Zmiana obowiązującej stawki VAT – przyjmuje się, że wynagrodzenie netto Wykonawcy nie ulega zmianie natomiast zostanie zmieniona stawka podatku VAT a co za tym idzie jego wartość oraz wartość umowy brutto.
4. Strony są uprawnione do wnioskowania zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy/Podwykonawcy, w celu usprawnienia ich rozliczania.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają uprzedniej akceptacji Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, muszą być dokonane przez umocowanych do tego przedstawicieli obu Stron.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. Informacje wynikające z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Starosta Bydgoski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, tel. 52 58 35 422, fax 52 58 35 452, e-mail: info@powiat.bydgoski.pl
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy jest Pani Barbara Kalińska, tel. 52 58 35 451, e-mail: iodo@powiat.bydgoski.pl
 - 3) Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Usuwanie pojazdów oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z dróg powiatu bydgoskiego”**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 5) Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada/ją Pani/Pan/Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan/Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 2. Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę powierzenia danych osobowych do przetwarzania w celu prawidłowego wykonania zamówienia. Wzór umowy powierzenia danych osobowych do przetwarzania stanowi załącznik do SIWZ.

XII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (adres: Urząd Zamówień Publicznych ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, Polska, strona internetowa: www.uzp.gov.pl) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w ust. 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 11 i 12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
14. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający, nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
15. Zasady postępowania po wniesieniu odwołania, zostały określone w Dziale VI ustawy Pzp.
16. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
17. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
18. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
19. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
20. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

XIII. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający wymaga by umowa została podpisana w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

2. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy listę pracowników zatrudnionych na umowę o pracę skierowanych do realizacji zamówienia.
3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
4. W celu wykazania uprawnień do reprezentacji Wykonawcy - w przypadku osób fizycznych - osoba podpisująca umowę najpóźniej w dniu jej zawarcia zobowiązana jest przedstawić dokument potwierdzający jej umocowanie do reprezentacji, w szczególności aktualne zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej lub dokument potwierdzający tożsamość lub stosowne pełnomocnictwo.


Podinspektor
Renata Pieczka


RADCA PRAWNY
Magdalena Łustak
Bd - 1078


Dyrektor
Wizji i Komunikacji
Tomasz Federowicz