

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

na wykonanie nadzoru inwestorskiego

/poniższe postanowienia mogą ulec modyfikacji w przypadku oferty złożonej przez Wykonawcę-firmę dysponującą potencjałem osobowym/

zawarta w dniu**2020 roku** pomiędzy **Powiatem Bydgoskim** z siedzibą przy ul Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Bydgoskiego w osobach:

Wojciech Porzych – Starosta Bydgoski

..... -

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

zwany dalej **Inspektorem Nadzoru**,

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Inspektor Nadzoru przyjmuje do wykonania obowiązki pełnienia nadzoru inwestorskiego (dalej: Nadzór Inwestorski) dla prowadzonej inwestycji pod nazwą **ROZBUDOWA DROGI WOJEWÓDZKIEJ 244 POLEGAJĄCA NA BUDOWIE ŚCIEŻKI ROWEROWEJ OD SKRZYŻOWANIA Z DROGĄ KRAJOWĄ NUMER 25 DO BOŻENKOWA O DŁUGOŚCI CA 6,6 KM W RAMACH ZADANIA BUDOWA ŚCIEŻKI ROWEROWEJ WZDŁUŻ DRÓG 1525C, 1526C I 244”**
2. Wykonawca jest przedstawicielem Zamawiającego wobec Wykonawcy robót budowlanych w zakresie i granicach określonych niniejszą Umową, zapisami ustawy Prawo Budowlane i aktami wykonawczymi do niej.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia Nadzoru Inwestorskiego Strony ustalają na dzień podpisania niniejszej Umowy.
2. Nadzór Inwestorski będzie pełniony przez Inspektora Nadzoru do momentu złożenia wniosku o użytkowanie nadzorowanego obiektu budowlanego. Zamawiający planuje zakończenie realizacji robót budowlanych na dzień 30 września 2021 r.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2, może ulec zmianie w przypadku przesunięcia terminu realizacji zadania inwestycyjnego. Jeżeli termin realizacji robót budowlanych ulegnie wydłużeniu, Wykonawca będzie nadal w ramach ustalonego wynagrodzenia wypełniał swoje obowiązki do chwili zakończenia robót budowlanych tj. podpisania końcowego protokołu odbioru robót budowlanych, rozliczenia tych robót i złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na użytkowanie.

§ 3

1. Inspektor Nadzoru oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i uprawnienia niezbędne do wykonania umowy. Kopia dokumentów stwierdzających

uprawnienia Inspektora stanowi załącznik do niniejszej umowy.

2. Inspektor zobowiązuje się w ramach prowadzonego nadzoru do reprezentowania Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi standardami, zasadami sztuki oraz etyką zawodową oraz postanowieniami umowy zawartej z wykonawcą robót.
3. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) reprezentowania Zamawiającego na placu budowy przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem budowlanym, warunkami które Zamawiający otrzymał od jednostek opiniodawczych, przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz umową zawartą z wykonawcą robót budowlanych,
 - 2) regularnego sprawdzania postępu robót na budowie i jakości ich wykonania oraz wszystkich innych działań wykonawcy robót budowlanych w aspekcie zobowiązań wynikających z umowy na wykonanie zadania budowlanego,
 - 3) przybycia na teren budowy na każde uzasadnione wezwanie Inwestora i wykonawcy robót objętych nadzorem
 - 4) organizacji prac związanych z nadzorem tak, aby z tego tytułu w realizowanych przez wykonawcę robotach nie było zbędnych przerw,
 - 5) powiadamiania wykonawcy robót o wykrytych wadach, ustalania rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych oraz nadzór nad ich wykonaniem, dokonywania w obecności Zamawiającego odbioru prac związanych z usuwaniem wad i usterek, sporządzania stosownych protokołów,
 - 6) dokonywania odbiorów częściowych i odbioru końcowego,
 - 7) sprawdzania i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
 - 8) podejmowania decyzji we wszystkich sprawach związanych z nadzorem jakości robót, oceną jakości materiałów i postępu robót,
 - 9) sprawdzania świadectw i certyfikatów materiałów stosowanych przez wykonawcę robót budowlanych oraz zapobiegania zastosowaniu materiałów niezgodnych z zapisami dokumentacji projektowej,
 - 10) zgłaszania Zamawiającemu potrzeby wykonania robót zamiennych, poprzedzone weryfikacją konieczności ich wykonania, oceną skutków merytorycznych i finansowych oraz analizy i akceptacji kosztorysów różnicowych sporządzonych przez wykonawcę robót,
 - 11) informowania Zamawiającego o zagrożeniach w terminowej realizacji robót w odniesieniu do zawartej umowy z wykonawcą robót budowlanych, w szczególności harmonogramu rzeczowo-finansowego,
 - 12) egzekwowania od wykonawcy robót budowlanych rozliczeń wykonanych prac i weryfikowania ich w oparciu o dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia (dokumentacja projektowa, harmonogram rzeczowo-finansowy, etc). Sprawdzanie dostarczonych dokumentów tak pod względem merytorycznym, jak i rachunkowym. Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót na

protokołach odbioru,

- 13) wyegzekwowania od wykonawcy robót budowlanych oraz sprawdzenie i potwierdzenia kompletności dokumentacji powykonawczej i przekazanie jej Zamawiającemu,
 - 14) przygotowania i udziału w czynnościach odbioru końcowego, udziału w przygotowaniu i złożeniu wniosku o pozwolenie na użytkowanie do właściwego organu,
 - 15) wykonywania innych czynności, niezbędnych do prawidłowej realizacji inwestycji i zabezpieczenia interesu Zamawiającego.
4. Zamawiający, na czas realizacji przedmiotu umowy, udostępni Inspektorowi Nadzoru następujące dokumenty:
- 1) pozwolenie na budowę,
 - 2) komplet dokumentacji projektowej Inwestycji – w 1 egz.

§ 4

Ustala się następujące osoby kontaktowe i kanały komunikacji podczas realizacji zadania:

- 1) po stronie Zamawiającego:, tel., e-mail:@powiat.bydgoski.pl
- 2) po stronie Inspektora Nadzoru:, tel., e-mail:

§ 5

1. Strony zgodnie ustalają, że Inspektor Nadzoru uprawniony jest:
 - 1) wydawać kierownikowi budowy lub kierownikom poszczególnych robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące usunięcia wad, usterek nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów uprzednio zakrytych, oraz przedstawienia niezbędnych ekspertyz lub opinii rzeczoznawców dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
 - 2) żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub decyzją zatwierdzającą projekt i udzielającą pozwolenia na budowę.
2. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) udziału - poprzez wyznaczonego przedstawiciela - w czynnościach organizowanych lub wykonywanych przez Inspektora Nadzoru, takich jak: narady robocze, negocjacje, koordynacje, odbiory i inne, z prawem głosu, a w przypadkach spornych - z prawem decyzji w rozpatrywanych sprawach;
 - 2) akceptowania lub odrzucania wniosków Inspektora Nadzoru w sprawach sposobu prowadzenia inwestycji;

- 3) kontroli stanu zaawansowania robót we wszystkich stadiach ich realizacji;
- 4) podejmowania ostatecznych decyzji w sprawie zmian rozwiązań projektowych oraz wyboru wykonawców, podwykonawców i dostawców materiałów.

§ 6

1. Tytułem wykonania niniejszej umowy w Inspektor Nadzoru otrzyma wynagrodzenie w kwocie: zł (słownie zł).
2. W przypadku zmniejszenia zakresu robót objętych nadzorem, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, wynagrodzenie Inspektora Nadzoru zostanie zmniejszone proporcjonalnie do wartości zrealizowanych robót.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy o numerze, na podstawie wystawionego rachunku/ faktury.
4. Rachunek/fakturę Inspektor Nadzoru złoży po odbiorze końcowym, rozliczeniu finansowym inwestycji i złożeniu wniosku przez Zamawiającego o pozwolenie na użytkowanie.
5. Zapłata prawidłowo wystawionego rachunku/faktury nastąpi do 14 dni od daty jej złożenia Zamawiającemu.
6. Fakturę/rachunek Inspektor Nadzoru wystawi w następujący sposób: Nabywca - Powiat Bydgoski, z siedzibą ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, NIP 554-25-73-290. Odbiorca (płatnik) - Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz (bez NIP).

§ 7

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, w okresie jej trwania, w następujących wypadkach:
 - 1) jeżeli Inspektor Nadzoru nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Inwestora na okres dłuższy niż 14 dni,
 - 2) jeśli Inspektor Nadzoru realizuje w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami, rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy bądź też realizacji umowy
 - 3) jeżeli Inspektor Nadzoru wykonuje powierzone mu obowiązki w sposób niezgodny z umową lub bez zachowania wymaganej staranności,
 - 4) jeżeli Inspektor Nadzoru utracił uprawnienia niezbędne do wykonywania umowy.
 - 5) jeżeli Inspektor Nadzoru regularnie opóźnia wykonywanie powierzonych mu obowiązków,
 - 6) w przypadku braku możliwości skontaktowania się z Inspektorem nadzoru w ciągu pięciu kolejnych dni roboczych.
2. Inwestor może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

3. W przypadku określonym w ust. 1 Inspektor Nadzoru może żądać jedynie zapłaty z tytułu zrealizowanych czynności.
4. Odstąpienie wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
5. Niezależnie od postanowień ustępów poprzedzających, każda ze Stron może odstąpić od umowy za 30 dniowym okresem wypowiedzenia.

§ 8

1. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Inspektor Nadzoru, Inwestor może żądać od Inspektor Nadzoru kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego jakie przysługiwałoby Inspektorowi Nadzoru za pozostałe do wykonania czynności będące przedmiotem umowy.
2. Za szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Inspektor Nadzoru odpowiadać będzie wobec Inwestora na zasadach ogólnych w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swojej ważności, wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Strony zgodnie oświadczają, że adresy wymienione w komparycji umowy są adresami do korespondencji. W przypadku zmiany adresu i nie poinformowania drugiej strony o tej okoliczności, wszelka korespondencja wysłana pod ostatni adres korespondencyjny będzie uznana za skutecznie doręczoną.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa w szczególności: przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy - Prawo budowlane oraz innych odpowiednich przepisów prawa.
2. Sprawy sporne wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia występować mogą na drogę sądową. Sędem właściwym do rozstrzygania sporów będzie sąd właściwy dla siedziby Inwestora.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJACY

INSPEKTOR NADZORU

Załączniki do Umowy:

- potwierdzona kopia uprawnień budowlanych Wykonawcy,
- potwierdzony aktualny wpis do Izby Inżynierów Budownictwa