

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej SIWZ - opracowana na podst. art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych - dalej ustawa (tekst jedn. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm))

Nazwa Zamówienia:

## **DOSTAWA ELEKTRONICZNYCH KART PRZEDPŁACONYCH DLA STAROSTWA POWIATOWEGO W BYDGOSZCZY**

CPV:

30163000-9 – Karty płatnicze

**Nr sprawy OR-VII.272.1.47.2020**

**Zamawiający: Powiat Bydgoski, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz**

**Tryb postępowania: przetarg nieograniczony**

ZATWIERDZAM

STAROSTA BYDGOSKI

WOJCIECH PORZYCH

Bydgoszcz, dnia ...<sup>16</sup>..... listopada 2020r.

## I. Informacje ogólne

**1. Zamawiający:** Powiat Bydgoski, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz,

NIP: 554 25 73 290, REGON: 092350620

tel.(52)5835400, fax (52)5835452

kancelaria ogólna: tel. (52)5835448

e-mail: [przetargi@powiat.bydgoski.pl](mailto:przetargi@powiat.bydgoski.pl), [info@powiat.bydgoski.pl](mailto:info@powiat.bydgoski.pl)

[www.powiat.bydgoski.pl](http://www.powiat.bydgoski.pl) [www.bip.powiat.bydgoski.pl](http://www.bip.powiat.bydgoski.pl)

godziny urzędowania: 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> poniedziałek, środa czwartek, 7<sup>30</sup> - 16<sup>00</sup> wtorek, 7<sup>30</sup> – 15<sup>00</sup> piątek

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art.10 w związku z art. 39 i innymi) — zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm) zwanej dalej ustawą Pzp oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
- 2) W postępowaniu zastosowanie ma procedura uregulowana w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, tzw. „procedura odwrócona”.
- 3) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp zostało przygotowane i prowadzone będzie zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu.
- 4) Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w BZP Nr 611014-N-2020 w dniu 17.11.2020 r. na stronie internetowej: [www.powiat.bydgoski.pl](http://www.powiat.bydgoski.pl) oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia są dostawy, w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych art. 2 pkt 2).

### 1. Nazwa zamówienia:

**Dostawa elektronicznych kart przedpłaconych dla Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy**

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa 278 szt. elektronicznych kart przedpłaconych dla Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy o łącznej wartości nominalnej 151.200,00 zł (słownie złotych: sto pięćdziesiąt jeden tysięcy dwieście 00/100) według poniższej specyfikacji:

| Lp. | Wartość zasilenia | Ilość sztuk |
|-----|-------------------|-------------|
| 1.  | 800,00 zł         | 24          |
| 2.  | 700,00 zł         | 48          |
| 3.  | 600,00 zł         | 52          |
| 4.  | 500,00 zł         | 56          |
| 5.  | 400,00 zł         | 98          |

- 2) Zamawiający w ramach realizacji zamówienia przewiduje zastosowanie prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp. Zamawiający oświadcza, że z prawa opcji skorzysta nie później niż do 19.12.2020 r.
- 3) Przy skorzystaniu z prawa opcji, o którym mowa w pkt. 2), przedmiot zamówienia może się maksymalnie zmniejszyć/zwiększyć w stosunku do ilości kart wskazanych w pkt. 1) o maksymalnie 5 sztuk elektronicznych kart przedpłaconych o łącznej wartości 3.000,00 zł, wg ilości wskazanych w poniższej tabeli:

| <b>Lp.</b> | <b>Wartość zasilenia</b> | <b>Ilość sztuk</b> |
|------------|--------------------------|--------------------|
| 1.         | 800,00 zł                | +/- 1              |
| 2.         | 700,00 zł                | +/- 1              |
| 3.         | 600,00 zł                | +/- 1              |
| 4.         | 500,00 zł                | +/- 1              |
| 5.         | 400,00 zł                | +/- 1              |

- 4) Dostawa elektronicznych kart przedpłaconych w ramach prawa opcji nastąpi w terminie do 5 dni roboczych.
- 5) Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:
  - a) Elektroniczne karty przedpłacone muszą zapewniać możliwość ich realizacji we wszystkich punktach handlowych, usługowych i gastronomicznych, na terenie kraju, w tym w szczególności muszą umożliwiać nabywanie towarów w punktach handlowych, oferujących co najmniej asortyment taki jak: spożywczy, mięsny i wędliniarski, chemia gospodarcza, środki czystości, kosmetyki, leków i farmaceutyki, sprzęt AGD i RTV, odzież. Takie placówki obowiązkowo muszą posiadać czytnik kart oraz muszą się znajdować na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Wymieniony wyżej asortyment winien być dostępny dla kupujących w ilościach jednostkowych bez wymogu kupowania opakowań zbiorczych.
  - b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji elektronicznych kart przedpłaconych tylko w jednej sieci sprzedaży.
  - c) Elektroniczne karty przedpłacone muszą posiadać okres ważności co najmniej do dnia 31.12.2021 r.
  - d) Elektroniczne karty przedpłacone wymagają zabezpieczenia kodem PIN
  - e) Wykonawca zapewni możliwość co najmniej 3-krotnej bezpłatnej zmiany kodu PIN do elektronicznej karty przedpłaconej.
  - f) Zamawiający nie dopuszcza żadnych opłat i prowizji obniżających indywidualny limit elektronicznej karty przedpłaconej, a w szczególności od wytworzenia kart, dostawy kart, doładowania i aktywacji kart, opłaty rocznej za używanie karty oraz za dokonanie zapłaty przy użyciu karty.
  - g) Wykonawca zapewnia możliwość bezpłatnego sprawdzenia historii operacji i ilości dostępnych środków na elektronicznej karcie przedpłaconej (bankomat i serwis internetowy).
  - h) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu listę bankomatów wraz z adresami na terenie Bydgoszczy oraz powiatu bydgoskiego umożliwiającymi bezpłatne sprawdzenie salda na elektronicznej karcie przedpłaconej.

- i) Wykonawca zapewni możliwość bezpłatnego wydania duplikatu karty w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od momentu powiadomienia przez Zamawiającego o zaistnieniu takiej potrzeby.
- j) Wykonawca zapewnia możliwość zastrzeżenia elektronicznych kart przedpłaconych na wypadek ich kradzieży lub zagubienia.
- k) Wykonawca zapewnia dostarczenie elektronicznych kart przedpłaconych posegregowanych wg tabeli w pkt 1).
- l) Wykonawca dostarczy karty przedpłacone na swój koszt do siedziby Zamawiającego, tj. do Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.
- m) Wykonawca zobowiązuje się do aktywowania kart w terminie, najpóźniej, 24 godzin od dostawy po potwierdzeniu przez Zamawiającego odbioru kart.
- n) Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia reklamacji w razie stwierdzenia nieprawidłowości związanych z przedmiotem zamówienia. Wykonawca rozpatrzy reklamację w ciągu 5 dni od daty jej złożenia.
- o) W przypadku uzasadnionych reklamacji jak w ppkt. n) Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia środków na karcie elektronicznej lub jej wymiany w ciągu trzech dni roboczych od dnia uznania reklamacji.
- p) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił możliwość skorzystania z infolinii 24h/7dni w zakresie zastrzeżenia elektronicznej karty przedpłaconej w przypadku zagubienia lub kradzieży oraz innej pomocy w zakresie karty, bankomatów itp.

### **3. Miejsce wykonania zamówienia:**

Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz

### **4. Kod ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

30163000-9 – Karty płatnicze

### **5. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych dostaw/usług**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.

### **6. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

### **7. Oferty wariantowe i równoważne**

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

### **8. Termin realizacji zamówienia**

Maksymalny termin wykonania przedmiotu zamówienia wynosi 5 dni roboczych liczonych od dnia podpisania umowy. Wykonawca indywidualnie określi termin dostawy przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym.

### **9. Podwykonawcy**

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza (*art. 474 K.c*) jak za własne zachowanie.

## **10. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **11. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

## **III. Warunki udziału w postępowaniu, jakie muszą spełniać wykonawcy**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców spełnienia określonych warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1b ustawy Pzp.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp. Zamawiający rezygnuje z określenia fakultatywnych przesłanek wykluczenia, o których mowa w przepisie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
4. Wykluczenie wykonawcy następuje:
  - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. a-c i pkt. 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt. 13 lit. a-c ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - 2) w przypadkach, o których mowa:
    - a) w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. d i pkt. 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. d ustawy Pzp,
    - b) w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy Pzp,
      - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 18 i 20 ustawy Pzp jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 21 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 22 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt. 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym

wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 5.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania
9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 1) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
  - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 3) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
    - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną,
10. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, Zamawiający – zbada czy nie zachodzą wobec innych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy Pzp.
11. Wykonawca w terminie **3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej [www.powiat.bydgoski.pl](http://www.powiat.bydgoski.pl) w zakładce Zamówienia publiczne powyżej 30 0000 euro informacji dotyczących między innymi nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn.zm), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, tj. wobec wykonawców, którzy złożyli oferty do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

13. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu, w oparciu o zapis art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
14. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia.
15. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
16. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia /spółki cywilne, konsorcja/. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą pełnomocnictwo dla pełnomocnika, do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.
17. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa, w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp, natomiast warunki udziału w postępowaniu muszą spełniać łącznie.

#### **IV. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia**

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia:
  - 1) Wykonawca wraz z ofertą złoży następujące oświadczenia:
    - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru załącznik nr 1 do Oferty;
    - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, i o ile Wykonawca w ofercie powołuje się na zasoby podmiotów trzecich lub/i podwykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, także w zakresie wynikającym z art. 25a ust. 3 i 5 ustawy Pzp - wg wzoru załącznik nr 2 do Oferty;
    - c) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Treść zobowiązania powinna potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym swoje zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów. Zobowiązanie musi zostać złożone w oryginale;
2. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego, wynikające z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp:
  - 1) Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
    - a) brak podstaw wykluczenia, określonych w Rozdz. III ust. 4 SIWZ,

- b) spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.
- 2) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający skorzysta na każdym etapie postępowania z wezwania Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 3) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy Pzp, określonych przez Zamawiającego w Rozdz. III SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
- oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
3. Forma składanych dokumentów:
- 1) Oświadczenia, o których mowa wyżej w ust. 1 pkt. 1 oraz ust. 2 pkt. 3 ppkt. a, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, Wykonawca złoży w oryginale.
- 2) Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 5) Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## V. Informacje proceduralne

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna jest w formie elektronicznej na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy [www.bip.powiat.bydgoski.pl](http://www.bip.powiat.bydgoski.pl) [www.powiat.bydgoski.pl](http://www.powiat.bydgoski.pl) w zakładce zamówienia publiczne.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 123), z zastrzeżeniem postanowień ust. 7 oraz za pośrednictwem operatora pocztowego w

rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041, osobiście, za pośrednictwem posłańca.

3. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający może przekazać SIWZ w formie papierowej. W takim przypadku Zamawiający będzie pobierał opłatę za kopiowanie i wysłanie zgodnie z faktycznie poniesionymi kosztami.
4. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej – [przetargi@powiat.bydgoski.pl](mailto:przetargi@powiat.bydgoski.pl)
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w zakresie zagadnień proceduralnych jest Główny Specjalista Hanna Lisowska-Bielecka.
7. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, pisemnie, pocztą elektroniczną i niezwłocznie na piśmie. Każda za stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający uznaje, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty e-mail zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
9. Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
11. W przypadku wniesienia zapytania, Zamawiający w terminie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert prześle treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści ją na stronie internetowej Zamawiającego.
12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
13. Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści jej treść na stronie internetowej Zamawiającego przy ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu.
14. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
15. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informacje na stronie internetowej Zamawiającego.
16. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie powinno być opieczetowane i dostarczone w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie z napisem określonym w opisie sposobu przygotowania ofert i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub WYCOFANIE”.

18. Komisyjne otwarcie ofert, w związku z ograniczonym dostępem do budynku Starostwa, związanym z rozprzestrzenianiem koronawirusa SARS-Cov-2, nastąpi w siedzibie Zamawiającego, **w dniu 26 listopada 2020 r. o godz. 10:00** za pośrednictwem transmisji on-line z siedziby Zamawiającego  
<https://www.youtube.com/channel/UC1hjikymbLJZ8sQtjNRyL8g/live>
19. Otwarcie ofert jest jawne.
20. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
21. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
22. Informacje, o których mowa w ust. 20 i 21 Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie własnej internetowej.
23. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
24. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. ustawy Pzp.
25. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
26. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
27. Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie powiadomi o poprawie omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

28. Rażąco niska cena

- 1) Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
  - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 2) W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
- 3) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnienia lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnienia wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
29. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdzie którakolwiek z przesłanek enumeratywnie określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
30. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
31. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy bądź Wykonawcom spełniających warunki udziału w postępowaniu, których oferta została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.

32. Jeżeli wystąpią okoliczności zapisane w art. 93 ustawy Pzp, Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia i zawiadomi o tym fakcie pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie lub złożyli oferty.
33. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy Pzp, na stronie internetowej Zamawiającego.
34. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą telefaksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości.
35. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **VI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty**

### **1. Sposób przygotowania oferty:**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy napisać w języku polskim w sposób trwały. Wymagane w specyfikacji dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 3) Formularz oferty, listę punktów handlowych (wraz z adresami), udzielających rabatu przy płatności kartą na terenie Powiatu Bydgoskiego i Bydgoszczy i wszystkie załączone dokumenty podpisuje osoba reprezentująca Wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji z zastrzeżeniem cz. IV ust. 3 SIWZ. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, które w swej treści wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo dołączone do oferty musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub przez notariusza.
- 4) Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany lub poprawki muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Zaleca się ponumerowanie stron.
- 5) Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść będzie odpowiadała treści załączonych przez Zamawiającego formularzy.
- 6) W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie np. konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, w formularzu oferty należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem pełnomocnika do reprezentowania.
- 7) Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dokumenty dołączone do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone).
- 8) Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które dokumenty dołączone do oferty stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W takim przypadku Wykonawca dokumenty te zepnie w oddzielny plik opatrzony napisem: „Informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

- 9) Oferta winna znajdować się w zamkniętym opakowaniu z wyraźnym opisem na co jest składana:

Oferta na: „**Dostawę elektronicznych kart przedpłaconych dla Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy**”

**NIE OTWIERAĆ przed 26 listopada 2020 r. godz. 10:30**  
oraz adresem Zamawiającego i danymi Wykonawcy.

- 10) W przypadku braku tej informacji oraz spełnienia warunku skutecznego doręczenia oferty opisanego w ust. 2 niniejszego Rozdziału, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku przesłania jej pocztą nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia.

- 11) Wykonawca w formularzu ofertowym, winien wskazać kategorie przedsiębiorstwa, do której należy.

*Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 06 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):*

- a) **Mikroprzedsiębiorstwo:** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
- b) **Małe przedsiębiorstwo:** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- c) **Średnie przedsiębiorstwa:** to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

- 12) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania o zamówienie. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego** - pok. 448 kancelaria ogólna (IV p). W związku z przyjętymi zasadami postępowania z korespondencją wpływającą do Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy, należy skontaktować się telefonicznie z pracownikiem kancelarii (z portierni wew. 448 lub (52) 58 35 448), aby oferta została skutecznie doręczona.

3. **Termin składania ofert upływa w dniu 26 listopada 2020r. o godz. 10:00**

4. **Komisyjne otwarcie ofert**, w związku z ograniczonym dostępem do budynku Starostwa, nastąpi w siedzibie Zamawiającego, **w dniu 26 listopada 2020 r. o godz. 10:30** za pośrednictwem transmisji on-line z siedziby Zamawiającego  
<https://www.youtube.com/channel/UC1hjikymbLJZ8sQtjNRyL8g/live>

3. **Sposób ustalenia ceny ofertowej:**

- 1) Wykonawca podaje cenę w formularzu Oferty.
- 2) Wszystkie wartości należy w ofercie wpisać cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Cenę oferty należy podać w całości w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
- 4) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia z uwzględnieniem postanowień zawartych w niniejszej SIWZ, wynikające wprost z określonego zakresu rzeczowego, jak również inne elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zadania, w tym również koszty dostawy, koszt opakowania, ubezpieczenia na czas transportu kart do siedziby Zamawiającego oraz wszelkie należne cła i podatki oraz nie może ulec zmianie.

- 5) Cena przedstawiona przez Wykonawcę musi uwzględniać ewentualne upusty jakie Wykonawca oferuje.
- 6) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### 4. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**.
- 2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### VII. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

**Cena, waga kryterium – 40 %**

**Ilość punktów handlowych udzielających rabatu przy płatności kartą na terenie Powiatu Bydgoskiego i Bydgoszczy, waga kryterium – 30 %**

**Termin realizacji dostawy w dniach, waga kryterium – 20%**

**Dokonywanie transakcji bezstykowych (zbliżeniowych), waga kryterium – 10%**

Oferty ocenione zostaną wg wzoru:

$$P = C + R + T_D + T_Z$$

Przy czym 1% = 1 pkt

P – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie

C – liczba punktów przyznanych w kryterium „cena”

R - liczba punktów przyznanych w kryterium „ilość punktów handlowych udzielających rabatu przy płatności kartą na terenie Powiatu Bydgoskiego i Bydgoszczy”

$T_D$  – liczba punktów przyznanych w kryterium „termin realizacji dostawy w dniach”

$T_Z$  – liczba punktów przyznanych w kryterium „dokonywanie transakcji bezstykowych (zbliżeniowych)”

#### a) Sposób obliczania C:

Oferty w kryterium cena ocenione zostaną w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\min}}{\text{Cof. ocen}} \times 40\%$$

gdzie:  $C_{\min}$  - najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert

Cof. ocen. - zaoferowana cena ocenianej oferty

C - ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

**b) Sposób obliczania R**

Oferty w kryterium ilość punktów handlowych udzielających rabatu przy płatności kartą na terenie Powiatu Bydgoskiego i Bydgoszczy ocenione zostaną w następujący sposób:

$$R = \frac{\text{Rof. ocen}}{\text{Rmax}} \times 30\%$$

gdzie: Rof. Ocen. – zaoferowana ilość punktów handlowych udzielających rabatu przy płatności kartą na terenie Powiatu Bydgoskiego i Bydgoszczy

Rmax – największa zaoferowana ilość punktów handlowych udzielających rabatu przy płatności kartą na terenie Powiatu Bydgoskiego i Bydgoszczy spośród nieodrzuconych ofert

R - ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

**UWAGA**

**Wykonawca, w formularzu oferty, poda konkretną liczbę punktów handlowych, udzielających rabatu przy płatności oferowanymi kartami na terenie Powiatu Bydgoskiego i Bydgoszczy (Wykonawca załączy do oferty listę punktów handlowych wraz z ich adresami).**

**c) Sposób obliczania T<sub>D</sub>**

Punkty w kryterium zostaną przyznane w oparciu o zapisy poniższej tabeli

| Termin realizacji dostawy<br>(liczony w dniach roboczych od dnia podpisania Umowy) | Liczba<br>przyznanych<br>punktów (T <sub>D</sub> ) |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| do 2 dni roboczych                                                                 | 20 pkt.                                            |
| do 3 dni roboczych                                                                 | 10 pkt.                                            |
| do 5 dni roboczych                                                                 | 0 pkt.                                             |

Wykonawca winien zaproponować długość okresu realizacji zamówienia zgodnie ze wskazanymi okresami w tabeli. W przypadku podania innego terminu realizacji zamówienia Zamawiający przyzna liczbę punktów odpowiadającą najbliższemu niższemu niż podany przez Wykonawcę terminowi, zgodnie z punktacją przewidzianą w tabeli powyżej. Wskazanie dłuższego niż 5 dni terminu dostawy, będzie uznane za niezgodne z SIWZ i spowoduje odrzucenie oferty.

**d) Sposób obliczania T<sub>z</sub>**

Możliwość dokonywania transakcji bezstykowych (zbliżeniowych) elektroniczną kartą przedpłaconą w punktach handlowo-usługowych, których wartość nie przekracza 50,00 zł

Jeżeli wykonawca zaoferuje możliwość dokonywania transakcji bezstykowych (zbliżeniowych) elektroniczną kartą przedpłaconą – otrzyma 10 pkt. Jeżeli wykonawca nie zaoferuje takiej możliwości – otrzyma 0 pkt.

2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

## **VIII. Wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **IX. Istotne Postanowienia Umowy.**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ, przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu. Umowa może zostać zawarta w terminach wynikających z art. 94 ustawy Pzp. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik do SIWZ.

2. Zobowiązania Wykonawcy z tytułu gwarancji i rękojmi.

Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu umowy na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy.

3. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści złożonej oferty na podstawie której, dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści złożonej oferty na podstawie której, dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia poniżej określonych okoliczności:

- 1) zmiany kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, w sytuacji wystąpienia dodatkowych dostaw zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 2 lub 6 ustawy Pzp;

- 2) niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, wprowadzone stany wyjątkowe lub epidemiczne),

- 3) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia jednej lub obu Stron,

5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają uprzedniej akceptacji Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, muszą być dokonane przez umocowanych do tego przedstawicieli obu Stron.

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XI. Informacje wynikające z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Starosta Bydgoski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, tel. 52 58 35 422, fax 52 58 35 452, e –mail: [info@powiat.bydgoski.pl](mailto:info@powiat.bydgoski.pl)
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy jest Pani Barbara Kalińska, tel. 52 58 35 451, e-mail: [iodo@powiat.bydgoski.pl](mailto:iodo@powiat.bydgoski.pl)
  - 3) Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Dostawę elektronicznych kart przedpłaconych dla Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy”** o sygnaturze OR-VII.272.1.47.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), dalej „ustawa Pzp”;
  - 5) Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada/ją Pani/Pan/Państwo:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan/Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (adres: Urząd Zamówień Publicznych ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, Polska, strona internetowa: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)) w formie pisemnej lub postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w pkt. 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 11 i 12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
14. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający, nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu.
15. Zasady postępowania po wniesieniu odwołania, zostały określone w ustawie Pzp.
16. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
17. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
18. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
19. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
20. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

### **XIII. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
2. W celu wykazania uprawnień do reprezentacji Wykonawcy - w przypadku osób fizycznych - osoba podpisująca umowę najpóźniej w dniu jej zawarcia zobowiązana jest przedstawić dokument potwierdzający jej umocowanie do reprezentacji, w szczególności aktualne zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej lub dokument potwierdzający tożsamość lub stosowne pełnomocnictwo.

Główny Specjalista  
ds. obsługi Rady Powiatu  
oraz spraw obywatelskich  
*Hanna Lisowska-Bielecka*  
OR-VII.272.1.47.2020

Przewodniczący Komisji Socjalnej  
przy Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy  
*Marcin Wojciechowski*

RADA PRAWNY  
*Magdalena Łusak*  
Bd - 1078