

Istotne postanowienia umowy

zawarta w dniu **2020 r.** pomiędzy Powiatem Bydgoskim z siedzibą przy ul Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Bydgoskiego w osobach:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

reprezentowanym przez:

zwaną dalej **Wykonawcą**

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego przez Powiat Bydgoski w trybie przetargu nieograniczonego (art. 10 w związku z art. 39 i innymi) zgodnie z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1845 z późn.zm.)

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dostaw związanych z realizacją zadania pn. **„Dostawa elektronicznych kart przedpłaconych dla Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy”**
2. Przedmiotem umowy jest dostawa 278 sztuk elektronicznych kart przedpłaconych, zabezpieczonych indywidualnym kodem PIN, do Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy według poniższej specyfikacji:

Lp.	Wartość zasilenia	Ilość sztuk
1.	800,00 zł	24
2.	700,00 zł	48
3.	600,00 zł	52
4.	500,00 zł	56
5.	400,00 zł	98

3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wymagane jest: wyrobienie kart, zasilenie ich zgodnie z wartościami podanymi przez Zamawiającego, zapakowanie kart w indywidualne koperty, dostawa kart do siedziby Zamawiającego, aktywacja i obsługa kart.
4. Zamawiający w ramach realizacji umowy przewiduje zastosowanie prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp (dalej jako „prawo opcji”) oraz w SIWZ Rozdz. II ust. 2 pkt. 3.
5. Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji w przypadku zmniejszenia /zwiększenia potrzeb Zamawiającego. Zamawiający oświadcza, że z prawa opcji skorzysta nie później niż do 19.12.2020 r.

6. Dostawa elektronicznych kart przedpłaconych w ramach prawa opcji nastąpi w terminie do 5 dni roboczych od dnia przekazania zapotrzebowania Wykonawcy.
7. Elektroniczne karty przedpłacone muszą zapewniać możliwość ich realizacji we wszystkich punktach handlowych, usługowych i gastronomicznych, na terenie kraju, w tym w szczególności muszą umożliwiać nabywanie towarów w punktach handlowych, oferujących co najmniej asortyment taki jak: spożywczy, mięsny i wędliniarski, chemia gospodarcza, środki czystości, kosmetyki, lekarstwa i farmaceutyki, sprzęt AGD i RTV, odzież. Takie placówki obowiązkowo muszą posiadać czytnik kart oraz muszą się znajdować na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Wymieniony wyżej asortyment winien być dostępny dla kupujących w ilościach jednostkowych bez wymogu kupowania opakowań zbiorczych.
8. Wykonawca zobowiązuje się nie naliczać żadnych opłat i prowizji obniżających indywidualny limit elektronicznej karty przedpłaconej, a w szczególności od wytworzenia kart, dostawy kart, doładowania i aktywacji kart, opłaty rocznej za używanie karty oraz za dokonanie zapłaty przy użyciu karty.
9. Wykonawca zapewnia możliwość bezpłatnego sprawdzenia historii operacji i ilości dostępnych środków na elektronicznej karcie przedpłaconej (bankomat i serwis internetowy).
10. Wykonawca zapewni możliwość bezpłatnego wydania duplikatu karty w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od momentu powiadomienia przez Zamawiającego o zaistnieniu takiej potrzeby.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia reklamacji w razie stwierdzenia nieprawidłowości związanych z przedmiotem zamówienia. Wykonawca rozpatrzy reklamację w ciągu 5 dni od daty jej złożenia.
12. W przypadku uznania reklamacji, o których mowa w ust. 11, Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia środków na karcie elektronicznej lub jej wymiany w ciągu trzech dni roboczych od dnia uznania reklamacji.
13. Wykonawca zapewnił możliwość skorzystania z infolinii 24h/7dni w zakresie zastrzeżenia elektronicznej karty przedpłaconej w przypadku zagubienia lub kradzieży oraz innej pomocy w zakresie karty, bankomatów itp.
14. Zakres szczegółowy realizacji zadania, którego realizacja wynika z niniejszej umowy określają stanowiące integralną jej część następujące dokumenty:
 - a) Oferta Wykonawcy złożona w dniu r.
 - b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

§ 2

1. Wykonawca dostarczy posegregowane elektroniczne karty przedpłacone na własny koszt i ryzyko w terminie określonym w ofercie tj. w ciągu **dni roboczych** od daty zawarcia umowy.
2. Aktywacja dostarczonych elektronicznych kart przedpłaconych nastąpi w ciągu 24h od momentu potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego, tj. Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, pokój nr 427.
4. W przypadku niezrealizowania w terminie wynikającym z ust. 1, dostawy przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2, Zamawiający naliczy kary umowne określone w § 6 niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu elektroniczne karty przedpłacone z okresem ważności nie krótszym niż do dnia 31.12.2021r.
2. W przypadku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia elektronicznej karty przedpłaconej, duplikat karty zostanie wydany Zamawiającemu bezpłatnie w ciągu 3 dni roboczych.
3. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu bezpłatną 3- krotną zmianę kodu PIN.
4. Wykonawca **umożliwia/nie umożliwia** (*należy wybrać jedną z opcji zgodnie ze złożoną ofertą*) dokonywania transakcji bezstykowych (zbliżeniowych) do 50,00 zł.
5. Wykonawca zapewni możliwość płatności kartami przedpłaconymi w punktach handlowych udzielających rabatów na terenie Powiatu Bydgoskiego i Bydgoszczy.

§ 4

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 w wysokości **zł brutto** (słownie złotych: 00/100), zgodnie ze złożoną Ofertą
2. W przypadku zastosowania przez Zamawiającego prawa opcji wynagrodzenie będzie obliczone w oparciu o zmniejszenie lub zwiększenie ilości elektronicznych kart przeświadczonych w stosunku do ilości wskazanych w § 1 ust. 2 o maksymalnie 5 sztuk kart do łącznej wartości 3.000,00 zł, wg ilości wskazanych w tabeli poniżej:

Lp.	Wartość zasilenia	Ilość sztuk
1.	800,00 zł	+/- 1
2.	700,00 zł	+/- 1
3.	600,00 zł	+/- 1
4.	500,00 zł	+/- 1
5.	400,00 zł	+/- 1

3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zapłacone przez Zamawiającego po protokolarnym odbiorze elektronicznych kart przedpłaconych, po potwierdzeniu prawidłowości danych zawartych w notcie/fakturze, w terminie 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego noty/faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w notcie/fakturze.
4. Noty/Faktury Wykonawca wystawi w następujący sposób: Nabywca - Powiat Bydgoski, z siedzibą ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, NIP 554-25-73-290. Odbiorca (płatnik) - Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz (bez NIP).
5. Strony ustalają, że datą zapłaty jest data obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest Pan/Pani:..... tel..... e-mail.....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest Pan: Marcin Wojciechowski, tel. (52)5835427, e-mail marcin.wojciechowski@powiat.bydgoski.pl

3. Dopuszcza się możliwość zmiany osób wskazanych w ust. 1 i 2 pisemnym zawiadomieniem. Zmiana osób nie będzie stanowiła zmiany niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary pieniężne w zakresie realizacji przedmiotu umowy w przypadku niedotrzymania terminów, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
 - 1) za opóźnienie w dostawie stanowiącej przedmiot umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następnego, po upływie tego terminu;
 - 2) za nieterminowe doładowanie elektronicznych kart przedpłaconych w terminie określonym w § 2 ust. 2, w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 1 umowy;
 - 3) w przypadku nieterminowego dostarczenia przez Wykonawcę duplikatu karty elektronicznej po terminie określonym w § 3 ust. 2, w wysokości 10 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 4) w przypadku nieterminowego załatwienia reklamacji przez Wykonawcę w terminie w którym mowa w §1 ust. 11 i 12 w wysokości 10 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 5) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 15 % ceny ofertowej brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy.
3. Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje prawo do odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej szkody, jeżeli wartość kary umownej jest niższa od poniesionej szkody.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia doręczenia wezwania Stronie zobowiązanej do zapłaty.
5. Zamawiający może potrącić równowartość kary umownej z płatności należnej Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy lub innych zobowiązań wynikających z umowy.
7. Łączna wysokość kar umownych, naliczonych w oparciu o zapisy §6 ust. 1 nie może przekroczyć 50% ceny ofertowej brutto określonej w § 4 ust.1 umowy.

§ 7

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z udziałem Podwykonawcy, który został wskazany w ofercie:.....
2. Przy udziale Podwykonawców Wykonawca zrealizuje następującą część zamówienia:
3. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego Podwykonawcy tak, jakby to były jego własne działania, zaniebdania, zaniechania i uchybienia.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie z Podwykonawcami umów, których treść pozostaje sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą.
5. Umowa z Podwykonawcami wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca najpóźniej w dniu przedłożenia noty/faktury przedstawi Zamawiającemu dowód zapłaty Podwykonawcom, potwierdzony przez Podwykonawców. W przypadku nie przedstawienia Zamawiającemu przedmiotowego dowodu, Zamawiający wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści złożonej oferty na podstawie której, dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i przewidzianych w SIWZ.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy i jej załączniki wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania potwierdzonej części umowy. W takim przypadku kara określona w §6 ust. 2 Wykonawcy nie przysługuje.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w przypadku:
 - a) przekroczenia terminu dostawy określonego w § 2 ust. 1 o 7 dni.
 - b) zajęcia składników majątku Wykonawcy w wyniku toczącego się postępowania egzekucyjnego, jeżeli zajęcie ma wpływ na realizację przedmiotu umowy
 - c) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z umową i nie zmienia nieprawidłowego sposobu realizowania przedmiotu umowy mimo upływu wyznaczonego mu w tym celu przez Zamawiającego terminu.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

Strony zgodnie oświadczają, że adresy wymienione w komparycji umowy są adresami do korespondencji. W przypadku zmiany adresu i nie poinformowania drugiej strony o tej okoliczności, wszelka korespondencja wysłana pod ostatni adres korespondencyjny będzie uznana za skutecznie doręczoną.

§ 11

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

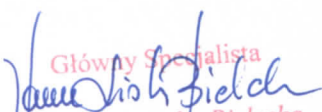
W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy – Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron umowy.

Zamawiający

Wykonawca

Główny Specjalista

Hanna Lisowska-Bielecka

Główny Specjalista
ds. obsługi Rady Powiatu
oraz spraw obywatelskich

Paulina Wengler

RADCA PRAWNY

Magdalena Łusjak
Bd - 1078