

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

(prowadzone i sporządzone zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp)

na usługi społeczne pod nazwą:

**ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY MIENIA I OSÓB
W STAROSTWIE POWIATOWYM W BYDGOSZCZY PRZY
UL. ZYGMUNTA AUGUSTA 16**

CPV:

79710000-4 – Usługi ochroniarskie

98341120-2 – Usługi portierskie

Nr sprawy OR-VII.272.3.4.2020

Zamawiający: Powiat Bydgoski, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz

ZATWIERDZAM
STAROSTA BYDGOSKI

WOJCIECH PORZYPCH

Bydgoszcz, dnia 08... grudnia 2020 r.

I. Informacje ogólne

1. Zamawiający: Powiat Bydgoski, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz,
NIP: 554 25 73 290, REGON: 092350620
tel.(52)5835400, fax (52)5835452
kancelaria ogólna: tel. (52)5835448
e-mail: info@powiat.bydgoski.pl , przetargi@powiat.bydgoski.pl
www.powiat.bydgoski.pl www.bip.powiat.bydgoski.pl
godziny urzędowania: 7³⁰ - 15³⁰ poniedziałek, środa czwartek, 7³⁰ - 16⁰⁰ wtorek,
7³⁰ - 15⁰⁰ piątek

2. Podstawa udzielenia zamówienia na usługę społeczną

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług ochrony mienia i osób w budynku Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy przy ul. Zygmunta Augusta 16 (zamówienie na usługę społeczną) prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Rozdziale 6 – „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, **art. 138o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp oraz zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne (Ogłoszenie).
- 2) Zamówienie na usługę społeczną jest **o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 ustawy Pzp**
- 3) Postępowanie oraz realizacja przedmiotu zamówienia na usługę społeczną prowadzone jest w języku polskim.
- 4) Zamawiający wszczyna postępowanie o udzielenie zamówienia zamieszczając niniejsze ogłoszenie na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej (BIP): www.bip.powiat.bydgoski.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 5) Zamawiający przeprowadzi postępowanie w tzw. „procedurze odwróconej”, na wzór zasad określonych w art. 24aa ustawy Pzp, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

II. Przedmiot zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony mienia i osób (stała, całodobowa, codzienna) realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w budynku administracyjno-biurowym Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy przy ul. Zygmunta Augusta 16 w Bydgoszczy. Budynek w całości podpiwniczony posiada 6 kondygnacji naziemnych o powierzchni użytkowej 2176,64 m², jest wyposażony w dźwig osobowy.
- 2) W zakres usługi całodobowej stałej ochrony osób i mienia wchodzi:
 - a) patrolowanie obiektu wewnątrz i na zewnątrz w celu wykrycia ewentualnych zagrożeń, w tym kontrola zamknięcia wszystkich drzwi i okien oraz zabezpieczenia instalacji sanitarnych,
 - b) korzystanie z systemu monitoringu wizyjnego umożliwiającego monitorowanie w czasie rzeczywistym zdarzeń występujących w wyznaczonych obszarach budynku i na terenie stanowiącym jego bezpośrednie otoczenie,

- c) reagowanie na wszelkie podejrzane zachowania i naruszenie prawa przez osoby przebywające na terenie budynku,
 - d) pilnowanie, aby na terenie budynku nie przebywały osoby, których zachowanie w sposób widoczny nie wskazuje na uzasadniony pobyt (osoby pod wpływem alkoholu, bezdomni),
 - e) niezwłoczne powiadamianie właściwych służb oraz przedstawiciela Zamawiającego o próbach włamania, kradzieży, wandalizmu oraz innych zagrożeniach dla bezpieczeństwa budynku i osób w nim przebywających,
 - f) obsługa systemów alarmowych zainstalowanych w budynku oraz podejmowanie natychmiastowych działań w przypadku ich uaktywnienia,
 - g) wydawanie, przyjmowanie i przechowywanie kluczy od pomieszczeń oraz prowadzenie wymaganej w tym zakresie ewidencji,
 - h) informowanie interesantów o podmiotach działających na terenie budynku kompetentnych do załatwienia wnoszonej sprawy,
 - i) udzielanie pomocy osobom niepełnosprawnym,
 - j) wykonywanie czynności związanych z utrzymywaniem zewnętrznych traktów komunikacyjnych w okresie zimowym, polegających na odśnieżaniu i posypywaniu piaskiem chodnika wzdłuż budynku, schodów wejściowych oraz podjazdu dla osób niepełnosprawnych – wyłącznie poza godzinami pracy urzędu oraz w dni ustawowo wolne,
 - k) znajomość lokalizacji i obsługi podręcznego sprzętu gaśniczego, głównego wyłącznika prądu oraz głównego zaworu wody,
 - l) prowadzenie „Książki służby” dokumentującej całokształt przebiegu służby oraz podjęte interwencje („Książkę służby” zapewni Wykonawca w ramach świadczonej usługi),
 - m) utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniu wykorzystywanym na portiernię,
 - n) kierowanie ruchem interesantów wchodzących do budynku w związku z ewentualnymi, wprowadzonymi okresowo ograniczeniami, dbałość o przestrzeganie przyjętych w tym zakresie zasad.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się przeszkolić pracowników ochrony w zakresie przepisów bhp i ppoż. przed dopuszczeniem ich do pracy oraz złożyć Zamawiającemu oświadczenie, iż osoby te posiadają wiedzę z zakresu przepisów bhp i ppoż. oraz nie posiadają przeciwwskazań do wykonywania zadań ochrony obiektu.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w celu realizacji przedmiotu zamówienia odpowiedniej liczby pracowników posiadających odpowiednie predyspozycje psychiczne i fizyczne niezbędne do wykonywania czynności ochrony osób i mienia.
- 5) W przypadku nieobecności pracownika ochrony w pracy lub jego przybycie do pracy w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków ochrony, Wykonawca ma obowiązek zapewnić innego pracownika ochrony lub w inny sposób należyście zabezpieczyć obiekt.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
- 7) Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia nie mogą figurować w Krajowym Rejestrze Karnym. Muszą być jednakowo umundurowane i

posiadać imienne identyfikatory oraz muszą posiadać co najmniej roczne doświadczenie w świadczeniu usługi ochrony.

- 8) Wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę, wykonujące czynności ochrony mienia i osób w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy, obowiązuje zakaz:
 - a) wprowadzania osób trzecich do budynków i posesji Zamawiającego,
 - b) korzystania ze sprzętu biurowego Zamawiającego,
 - c) przeglądania, kopiowania, fotografowania lub wynoszenia wszelkiego rodzaju dokumentów Zamawiającego,
 - d) picia alkoholu, spożywania narkotyków i innych środków odurzających na terenie budynków i posesji Zamawiającego,
 - e) stawiania się do miejsca świadczenia usług ochrony w stanie po spożyciu alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających,
 - f) samodzielnego dorabiania kluczy do pomieszczeń.
- 9) Wykonawca zapewni ciągłość świadczenia usługi ochrony przez pracowników, którzy są zobowiązani do nie opuszczania powierzonego posterunku dopóki nie zostaną zmienieni przez następną zmianę.
- 10) Pracownicy Wykonawcy wykonujący codzienną bezpośrednią ochronę osób i mienia, bezwzględnie muszą być przeszkoleni z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
- 11) Pracownicy Wykonawcy wykonujący codzienną bezpośrednią ochronę osób i mienia winni być zatrudnieni przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 roku (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320).
- 12) Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy listę pracowników zatrudnionych na umowę o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320), skierowanych do realizacji zamówienia.
- 13) Zamawiający dopuszcza zmianę osób wskazanych na liście, o ile zachowane będą wymagania Zamawiającego dotyczące niekaralności i doświadczenia. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zamiarze zmiany osób i przedstawienia nowej listy pracowników.
- 14) Po pozytywnym sprawdzeniu braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdz. IV Ogłoszenia oraz przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający podpisze z nim umowę o udzielenie zamówienia w terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia upublicznienia wyników postępowania na stronie podmiotowej BIP.

2. Kod ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

79710000-4 – Usługi ochroniarskie

98341120-2 – Usługi portierskie

3. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych dostaw/usług

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

4. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Oferty wariantowe i równoważne

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszym Ogłoszeniu.

6. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje okres **od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**

7. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza (art. 474 K.c) jak za własne zachowanie.

8. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

III. Warunki udziału w postępowaniu, jakie muszą spełniać wykonawcy oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać niżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące: kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji finansowej i ekonomicznej.
3. Na potwierdzenie wskazanych w ust. 2 warunków Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia wykażą, iż:
 - 1) posiadają koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U z 2020 r., poz. 838). Okres ważności koncesji nie może być krótszy niż okres realizacji przedmiotowego zamówienia.
 - 2) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w kwocie nie mniejszej niż **300.000,00 zł**,
 - 3) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej **2 usługi trwające minimum 12 miesięcy** obejmujące swym zakresem świadczenie usługi ochrony budynku użyteczności publicznej, znajdującego się w nim mienia i osób, o wartości nie mniejszej niż **50.000,00 zł**.

Pod pojęciem **budynku użyteczności publicznej** Zamawiający rozumie budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania,

opieki zdrowotnej, społecznej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych i telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów, budynek biurowy lub socjalny (podstawa: Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1608).

- 4) dysponują minimum **trzema pracownikami ochrony fizycznej** (w stosunku, do których nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony), posiadającymi **co najmniej 12 miesięczne doświadczenie** w wykonywaniu zadań związanych z ochroną budynków użyteczności publicznej.
4. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ustawy Pzp).
- 1) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną,
9. Wykonawca w terminie **3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej **www.powiat.bydgoski.pl** informacji dotyczących między

innymi nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, **przekazuje Zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, tj. wobec wykonawców, którzy złożyli oferty do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.

10. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.
12. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia /spółki cywilne, konsorcja/. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą pełnomocnictwo dla pełnomocnika, do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa, w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp, natomiast warunki udziału w postępowaniu muszą spełniać łącznie.

IV. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców

1. Wykonawca wraz z ofertą złoży następujące oświadczenia:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru załącznik nr 1 do Oferty.
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, i o ile Wykonawca w ofercie powołuje się na zasoby podmiotów trzecich lub/i podwykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, także w zakresie wynikającym z art. 25a ust. 3 i 5 ustawy Pzp - wg wzoru załącznik nr 2 do Oferty;
 - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Treść zobowiązania powinna potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym swoje zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów. Zobowiązanie musi zostać złożone w oryginale.
2. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, **na wezwanie** Zamawiającego złoży w wyznaczonym, nie krótszym niż 3 dni, terminie aktualne na dzień złożenia **następujące dokumenty**:

- 1) koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U z 2020 r., poz. 838). Okres ważności koncesji nie może być krótszy niż okres realizacji przedmiotowego zamówienia.
 - 2) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w kwocie nie mniejszej niż **300.000,00 zł**;
 - 3) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej **2 usługi trwające minimum 12 miesięcy** obejmujące swym zakresem świadczenie usługi ochrony budynku użyteczności publicznej, znajdującego się w nim mienia i osób, o wartości nie mniejszej niż **50.000,00 zł**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane;
 - 4) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, minimum **trzech pracowników ochrony fizycznej** (w stosunku do których nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony), posiadających **co najmniej 12 miesięczne doświadczenie** w wykonywaniu zadań związanych z ochroną budynków użyteczności publicznej, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi pracownikami;
 - 5) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 6) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
3. Forma składanych dokumentów:
- 1) Oświadczenia, o których mowa wyżej w ust. 1 i 2 dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, Wykonawca złoży w oryginale.
 - 2) Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej, w ust. 2 pkt. 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca

ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na polski.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

V. Informacje proceduralne

1. Ogłoszenie dostępne jest w formie elektronicznej na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy www.bip.powiat.bydgoski.pl www.powiat.bydgoski.pl w zakładce zamówienia publiczne.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 344) z zastrzeżeniem postanowień ust. 7 oraz za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1040 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca.
3. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający może przekazać Ogłoszenie w formie papierowej. W takim przypadku Zamawiający będzie pobierał opłatę za kopiowanie i wysłanie zgodnie z faktycznie poniesionymi kosztami.
4. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, e-mail: przetargi@powiat.bydgoski.pl
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej – przetargi@powiat.bydgoski.pl
6. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami w zakresie zagadnień proceduralnych są: p. Paulina Jeleniewska i p. Renata Pieczka.
7. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, pisemnie za pomocą poczty elektronicznej, faksu i niezwłocznie na piśmie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający uznaje, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty

e-mail lub na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

9. Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
11. W przypadku wniesienia zapytania (wniosek o wyjaśnienie), Zamawiający w terminie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert prześle treść wyjaśnienia Wykonawcy oraz zamieści ją na stronie podmiotowej BIP, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści Ogłoszenia o zamówieniu.
13. Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Ogłoszenia. Zmienioną treść Ogłoszenia wraz z informacją o dokonanej zmianie Zamawiającego zamieści na stronie podmiotowej BIP przy Ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści informacje na stronie podmiotowej.
15. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie powinno być opieczątowane i dostarczone w zamkniętej, zapieczątowanej kopercie z napisem określonym w opisie sposobu przygotowania ofert i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub WYCOFANIE”.
17. Komisyjne, publiczne otwarcie ofert, w związku z przyjętymi zasadami postępowania z korespondencją wpływającą do Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy oraz dostępnością budynku w którym mieści się jego siedziba, związanymi z rozprzestrzenianiem koronawirusa SARS-Cov-2, nastąpi **w dniu 15 grudnia 2020r. o godz. 12:00** za pośrednictwem transmisji on-line z siedziby Zamawiającego .
<https://www.youtube.com/channel/UC1hjikymbLJZ8sQtjNRyL8g/live>
19. Otwarcie ofert jest jawne
20. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
21. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
22. Informacje, o których mowa w ust. 20 i 21 Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie własnej internetowej.
23. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w Rozdziale V lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

24. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
25. Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- Zamawiający niezwłocznie powiadomi o poprawie omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
26. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdzie którakolwiek z przesłanek enumeratywnie określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
27. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny w celu ustalenia, czy zaoferowana cena zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
28. W postępowaniu prowadzonym w oparciu o art. 138o ustawy Pzp nie wiążą przepisy ustawy Pzp, z wyjątkiem reguł wskazanych w ust. 2-4 powyższego artykułu, zatem Wykonawca nie ma możliwości skorzystania ze środków odwoławczych przewidzianych w dziale VI ustawy Pzp.
29. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
30. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy bądź Wykonawcom spełniających warunki udziału w postępowaniu, których oferta została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym Ogłoszeniu.
31. Jeżeli wystąpią okoliczności zapisane w art. 93 ustawy Pzp, Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia i zawiadomi o tym fakcie pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie lub złożyli oferty.
32. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy Pzp, na stronie internetowej Zamawiającego.
33. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej lub telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości.

34. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy napisać w języku polskim w sposób trwały. Wymagane w Ogłoszeniu dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 3) Formularz oferty, i wszystkie załączone dokumenty podpisuje osoba reprezentująca Wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji z zastrzeżeniem cz. IV ust. 1 Ogłoszenia. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, które w swej treści wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo dołączone do oferty musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub przez notariusza.
- 4) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany lub poprawki (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem) muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Zaleca się ponumerowanie stron.
- 5) Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Ogłoszenia. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść będzie odpowiadała treści załączonych przez Zamawiającego formularzy.
- 6) W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie np. konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, w formularzu oferty należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem pełnomocnika do reprezentowania.
- 7) Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w niniejszym Ogłoszeniu (dokumenty dołączone do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone).
- 8) Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które dokumenty dołączone do oferty stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W takim przypadku Wykonawca dokumenty te zepnie w oddzielny plik opatrzony napisem: „Informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 9) Oferta winna znajdować się w zamkniętym opakowaniu z wyraźnym opisem na co jest składana:

Oferta na: „**Świadczenie usług ochrony mienia i osób w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy przy ul. Zygmunta Augusta 16**”

nie otwierać przed **15 grudnia 2020 r. godz. 12:00**

oraz adresem Zamawiającego i danymi Wykonawcy.

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed

terminem otwarcia, a w przypadku przesłania jej pocztą nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia.

- 10) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania o zamówienie.
- 11) Wykonawca w ofercie poda cenę netto i cenę brutto za wykonanie zamówienia.
- 12) Wykonawca w formularzu ofertowym, winien wskazać kategorie przedsiębiorstwa, do której należy.

Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 06 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

- a) **Mikroprzedsiębiorstwo:** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
- b) **Małe przedsiębiorstwo:** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- c) **Średnie przedsiębiorstwa:** to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

- 13) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia z udziałem podwykonawców zobowiązany jest podać w oświadczeniu informacje wymagane w Rozdz. II ust. 9 Ogłoszenia.
2. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego** pok. 448 kancelaria ogólna (IV p). W związku z przyjętymi zasadami postępowania z korespondencją wpływającą do Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy, należy skontaktować się telefonicznie z pracownikiem kancelarii (z portierni wew. 448 lub (52) 58 35 448), aby oferta została skutecznie doręczona.
3. **Termin składania ofert** upływa w dniu **15 grudnia 2020 r. o godz. 11:30**
4. **Komisyjne otwarcie ofert**, w związku z ograniczonym dostępem do budynku Starostwa, nastąpi w siedzibie Zamawiającego, **w dniu 15 grudnia 2020 r. o godz. 12:00** za pośrednictwem transmisji on-line z siedziby Zamawiającego <https://www.youtube.com/channel/UC1hjikymbLJZ8sQtjNRyL8g/live>
5. **Sposób ustalenia ceny ofertowej:**
 - 1) Wykonawca w ofercie poda cenę brutto za wykonanie zamówienia.
 - 2) Kalkulując cenę ofertową należy wnikliwie przeanalizować zapisy Ogłoszenia w części dotyczącej przedmiotu zamówienia.
 - 3) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia (m.in. wynagrodzenie osób zatrudnionych do realizacji zamówienia, koszty wynikające z przepisów BHP) oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
 - 4) Zamawiający zwraca uwagę, że koszty robocizny przyjęte do kalkulacji ceny nie mogą być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
 - 5) Cena ofertowa brutto winna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W razie braku zapisu miejsc po przecinku Zamawiający uzna, że podano tam cyfry "00".

- 6) Zaoferowana przez Wykonawcę cena nie będzie podlegała waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.
- 7) Cenę oferty należy podać w całości w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
- 8) W cena brutto uwzględnia wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia, w szczególności opłaty i podatki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług.
- 9) Cena netto oferty nie ulega zmianie przez cały czas trwania umowy. Cena brutto oferty może się zmienić tylko w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn.zm).
- 10) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**.
- 2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VII. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
Cena, waga kryterium 85%
Doświadczenie pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, waga kryterium 15%
2. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę najwyższym bilansem punktowym ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert
3. Oferty ocenione zostaną wg wzoru:

$$P = C + D$$

Przy czym 1% = 1 pkt

P – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie

C – liczba punktów przyznanych w kryterium „cena oferty”

D – liczba punktów przyznanych w kryterium „doświadczenie pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia”

1) Sposób obliczania C

Oferty w kryterium cena ocenione zostaną w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\min}}{\text{Cof. ocen}} \times 85\%$$

gdzie:

$C_{\min}$ - najniższa cena brutto spośród złożonych ofert

Cof. ocen. - zaoferowana cena brutto ocenianej oferty

P_c - ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

2) Sposób obliczania D

Najpierw każdy pracownik zostanie oceniony oddzielnie, maksymalna ilość punktów uzyskana w tym kryterium wynosi 15 pkt.

Punkty za doświadczenie poszczególnych pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia zostaną przyznane w oparciu o zapisy poniższej tabeli:

Kryterium jakościowe – doświadczenie zawodowe pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia	Liczba przyznanych punktów (D_1 , D_2 , D_3)
do 1 roku	0 pkt.
powyżej 1 roku do 2 lat włącznie	3 pkt.
powyżej 2 lat do 3 lat włącznie	5 pkt.

Wykonawca do oferty załączy Wykaz (doświadczenie) poszczególnych osób. Wykonawca winien wykazać doświadczenie osób skierowanych do wykonania zamówienia wg okresów wskazanych w tabeli. W przypadku podania innego okresu doświadczenia, Zamawiający przyzna liczbę punktów odpowiadającą najbliższemu niższemu okresowi doświadczenia niż podany przez Wykonawcę, zgodnie z punktacją przewidzianą w tabeli powyżej.

Wskazanie do realizacji zadania osoby z brakiem doświadczenia lub z doświadczeniem poniżej 1 roku, będzie uznane za niezgodne z Ogłoszeniem i spowoduje odrzucenie oferty.

Następnie oferty w tym kryterium zostaną ocenione wg wzoru:

$$D_C = D_1 + D_2 + D_3$$

gdzie:

D_C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie

D_1 – liczba punktów przyznanych za doświadczenie pierwszemu pracownikowi ochrony

D_2 – liczba punktów przyznanych za doświadczenie drugiemu pracownikowi ochrony

D_3 – liczba punktów przyznanych za doświadczenie trzeciemu pracownikowi ochrony

- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

VIII. Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. Istotne Postanowienia Umowy.

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszym Ogłoszeniu, przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu.
2. Umowa zostanie niezwłocznie zawarta od momentu wyboru oferty. Wzór umowy stanowi załącznik do Ogłoszenia.
3. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści złożonej oferty na podstawie której, dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 144 ust. 1.
4. Zamawiający, przewiduje również następujące możliwości dokonania istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich uwzględnienia:
 - 1) poprzez zmianę wynagrodzenia wykonawcy w przypadku:
 - a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz zmiany obowiązujących przepisów prawa,
 - b) wystąpienia dodatkowych usług na mocy art. 144 ust. 1 pkt. 2 lub pkt. 6 ustawy Pzp.
 - 2) zmiana podwykonawcy, wprowadzenie podwykonawcy w zakresie nie przewidzianym w treści oferty złożonej przez Wykonawcę lub rezygnacja z Podwykonawcy - w przypadku, gdy Wykonawca polegał na zasobach Podwykonawcy na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenia przedmiotowego zamówienia, zmiana Podwykonawcy lub rezygnacja z Podwykonawcy jest dopuszczalna pod warunkiem, że nowy Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia jednej lub obu Stron;
 - 4) poprzez zmianę osób kluczowych. Zmiana pracownika ochrony możliwa, jest pod warunkiem wskazania Zamawiającemu osoby posiadającej wymagane w Ogłoszeniu uprawnienia i mającej odpowiednie doświadczenie zawodowe.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają uprzedniej akceptacji Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, muszą być dokonane przez umocowanych do tego przedstawicieli obu Stron.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. Informacje wynikające z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Starosta Bydgoski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, tel. 52 58 35 422, fax 52 58 35 452, e –mail: info@powiat.bydgoski.pl
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy jest Pani Barbara Kalińska, tel. 52 58 35 451, e-mail: iodo@powiat.bydgoski.pl
 - 3) Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Świadczenie usług ochrony mienia i osób w starostwie powiatowym w Bydgoszczy przy ul. Zygmunta Augusta 16**” o sygnaturze OR-VII.272.3.4.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 5) Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada/ją Pani/Pan/Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan/Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIII. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
2. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy listę pracowników zatrudnionych na umowę o pracę skierowanych do realizacji zamówienia oraz oświadczenie, że zatrudnieni pracownicy nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.
3. W celu wykazania uprawnień do reprezentacji Wykonawcy - w przypadku osób fizycznych - osoba podpisująca umowę najpóźniej w dniu jej zawarcia zobowiązana jest przedstawić dokument potwierdzający jej umocowanie do reprezentacji, w szczególności aktualne zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej lub dokument potwierdzający tożsamość lub stosowne pełnomocnictwo.

Główny Specjalista
Anna Lisowska-Bielecka

Podinspektor
Paulina Jeleniewska

RADCA PRAWNY
Magdalena Łusjak
Bd - 1078
Sekretarz Powiatu
Leszek Czuchrański

Zastępca Dyrektora
Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich
Maciej Piątkowski