

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr 22/2021

przeprowadzonej w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy w dniu 23 listopada 2021 r. przez Komisję Rewizyjną Rady Powiatu Bydgoskiego na podstawie planu kontroli stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały Nr 175/XVII/20 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie zatwierdzenia planów Komisji Rady Powiatu Bydgoskiego na rok 2021.

Przedmiot kontroli

„Kontrola załatwiania skarg i wniosków wpływających do Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy w 2020 r.”

Skład zespołu kontrolującego

- Kaźmierczak Małgorzata (kierownik zespołu)
- Lichocka Iwona
- Góralczyk Romuald

W toku czynności kontrolnych wyjaśnienia składali:

- pan Leszek Czerkawski – Sekretarz Powiatu
- pani Barbara Kalińska – Główny Specjalista ds. kadr, szkoleń, kontroli oraz skarg i wniosków

Przebieg i wynik czynności kontrolnych

Tryb postępowania ze skargami i wnioskami w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy reguluje zarządzenie Starosty Bydgoskiego Nr 28/11 z dnia 4 sierpnia 2011 r. stanowiące załącznik nr 1 do protokołu, rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r. Nr 5 poz. 46) oraz dział VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.).

Informację dotyczącą problematyki skarg, które wpłynęły do Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy w roku 2020 przedstawiła pani Barbara Kalińska – Główny Specjalista ds. kadr, szkoleń, kontroli oraz skarg i wniosków. Ogółem do Starostwa wpłynęło 7 skarg z czego 2 skargi rozpatrzone zostały przez Starostę Bydgoskiego, a 5 przekazano wg właściwości do innych podmiotów. Spośród rozpatrywanych skarg żadnej nie uznano za zasadną. Problematyka rozpatrzonych skarg dotyczyła niesprawiedliwego zdaniem skarżącej doboru kryteriów skierowania do udziału w projekcie „Spełniamy twoje zawodowe marzenia” i niewłaściwego zdaniem skarżącego prowadzenia postępowań administracyjnych przez Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy. Zestawienie tabelaryczne stanowi załącznik nr 2 do protokołu.

Ponadto w kontrolowanym okresie do wiadomości Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy wpłynęły 3 skargi kierowane do innych podmiotów. Skargi te nie wymagały podejmowania czynności w tut. organie.

W toku prowadzonych czynności otrzymano na zadane pytania poniższe wyjaśnienia:

1. W jakiej formie napływały skargi oraz wnioski?
Odp. Wszystkie skargi wpłynęły w formie pisemnej, w tym nieliczne pocztą elektroniczną.

2. Czy na wszystkie skargi i wnioski odpowiedziano skarżącemu i wnioskodawcy w terminie, bez zbędnej zwłoki?
Odp. Na skargi udzielono odpowiedzi niezwłocznie, przed upływem ustawowego terminu 30 dni.
3. Czy zdarzyły się nie załatwione skargi i wnioski w terminie, i czy zawiadomiono skarżącego lub wnioskodawcę o przyczynie zwłoki i nowym terminie załatwienia sprawy?
Odp. Nie było skarg niezałatwionych w obowiązującym ustawowym terminie.
4. Czy w 2020 roku zdarzyły się skargi lub wnioski nie opatrzone imieniem i nazwiskiem lub nazwą oraz adresem wnoszącego?
Odp. W badanym okresie do Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy nie wpłynęła żadna skarga w formie anonimu.
5. Czy w 2020 roku wpłynęły do Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy skargi lub wnioski mylnie skierowane do tegoż Urzędu (ile ich było) ?
Odp. Do urzędu wpłynęło 5 skarg, które zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego przesłano do właściwych urzędów, o czym skarżący również zostali powiadomieni.
6. Czy zdarzyła się sytuacja, aby osoba wskazana w skardze została zobowiązana przez Sekretarza do udzielenia pisemnych wyjaśnień dot. okoliczności sprawy, której skarga dotyczy?
Odp. Jeżeli skarga dotyczy wykonywania obowiązków przez pracownika merytorycznego wówczas dyrektor wydziału zostaje zobowiązany do szczegółowego zbadania przedmiotu skargi, w tym akt sprawy. Następnie dyrektor wydziału składa pisemne wyjaśnienie do Sekretarza Powiatu.

Zespół nie kontrolował wniosków. Zgodnie z przedłożoną informacją w 2020 r. do Starostwa Powiatowego nie wpłynęły wnioski.

Wnioski z kontroli

Zespół kontrolujący nie wniósł uwag do realizacji zadań objętych zakresem kontroli.

Zespół pozytywnie ocenił przebieg procesu rozpatrywania skarg wpływających do Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy.

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach i podpisano.

Podpis Kierownika
kontrolowanego podmiotu:

STAROSTA BYDGOSKI

Wojciech Porzych

Podpisy kontrolujących:

M. Kaimierow
Bielicka
G.

