

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Starosta Bydgoski ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne ~~stanowisko~~
~~urzędnicze~~/kierownicze stanowisko urzędnicze* w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy
ul. Konarskiego 1-3, 85 – 066 Bydgoszcz.

1. Stanowisko pracy:

**AUDYTOR WEWNĘTRZNY – STANOWISKO SAMODZIELNE PODLEGŁE BEZPOŚREDNIO
STAROŚCIE BYDGOSKIEMU, ½ ETATU
/stanowisko, wydział, wymiar etatu/**

2. Wymagania od kandydata:

- a) obywatelstwo polskie, z uwzględnieniem art. 11 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych oraz art. 286 ust. 1 pkt. 1,
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) nieposzlakowana opinia
 - e) wykształcenie:
 - konieczne: **WYŻSZE**
 - pożądane: **WYŻSZE Z ZAKRESU EKONOMII/ZARZĄDZANIA, PRAWA LUB ADMINISTRACJI**
 - f) wymagana wiedza ogólna/specjalistyczna:
 - konieczna: **ZNAJOMOŚĆ PRZEPISÓW Z SZEROKO ROZUMIANYCH FINANSÓW, ZWŁASZCZA FINANSÓW PUBLICZNYCH, RACHUNKOWOŚCI, ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, PRAWA ADMINISTRACYJNEGO, ORAZ PRZEPISÓW USTAW O SAMORZĄDZIE POWIATOWYM, O PRACOWNIKACH SAMORZĄDOWYCH, O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH W TYM PRZEPISÓW WYKONAWCZYCH DO WYŻEJ WYMIENIONYCH USTAW**
 - pożądane: -----
 - g) umiejętności:
 - konieczne: **ARGUMENTOWANIA, BARDZO DOBREJ ORGANIZACJI PRACY WŁASNEJ I PLANOWANIA, ASERTYWNOŚCI, OPRACOWYWANIA DOKUMENTÓW I CZYNNOŚCI KONCEPCYJNYCH, KTÓRYCH REALIZACJA WIĄŻE SIĘ Z BRAKIEM SZABLONÓW POSTĘPOWANIA**
 - pożądane: -----
 - h) praktyka zawodowa:
 - konieczna: **CO NAJMNIEJ 2 LATA W REALIZACJI ZADAŃ AUDYTOWYCH LUB NA STANOWISKU ZWIĄZANYM Z PRZEPROWADZANIEM KONTROLI**
 - pożądana: **AUDYTORA**
 - i) uprawnienia:
 - konieczne: **POSIADANIE UPRAWNIENIA DO ZAJMOWANIA STANOWISKA AUDYTORA WEWNĘTRZNEGO, ZGODNIE Z USTAWĄ O FINANSACH PUBLICZNYCH, W TYM:**
- A) POSIADANIE JEDNEGO Z CERTYFIKATÓW: CERTIFIED INTERNAL AUDITOR (CIA), CERTIFIED GOVERNMENT AUDITING PROFESSIONAL (CGAP), CERTIFIED INFORMATION SYSTEMS AUDITOR (CISA), ASSOCIATION OF CHARTERED CERTIFIED ACCOUNTANTS (ACCA), CERTIFIED FRAUD EXAMINER (CFE), CERTIFICATION IN CONTROL SELF ASSESSMENT (CCSA), CERTIFIED FINANCIAL SERVICES AUDITOR (CFSa) LUB CHARTERED FINANCIAL ANALYST (CFA),**
LUB

B) ZŁOŻENIE, W LATACH 2003-2006, Z WYNIKIEM POZYTYWNYM EGZAMINU NA AUDYTORA WEWNĘTRZNEGO PRZED KOMISJĄ EGZAMINACYJNĄ POWOŁANĄ PRZEZ MINISTRA FINANSÓW,

LUB

C) UPRAWNIENIA BIEGŁEGO REWIDENTA,

LUB

D) DWULETNIĄ PRAKTYKĄ W ZAKRESIE AUDYTU WEWNĘTRZNEGO I LEGITYMOWANIE SIĘ DYPLOMEM UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W ZAKRESIE AUDYTU WEWNĘTRZNEGO, WYDANYM PRZEZ JEDNOSTKĘ ORGANIZACYJNĄ, KTÓRA W DNIU WYDANIA DYPLOMU BYŁA UPRAWNIONA, ZGODNIE Z ODRĘBNYMI USTAWAMI, DO NADAWANIA STOPNIA NAUKOWEGO DOKTORA NAUK EKONOMICZNYCH LUB PRAWNYCH.

- pożądane: -----

3. Dodatkowe wymagania dla kandydata:

- konieczne: ZNAJOMOŚĆ STANDARDÓW KONTROLI ZARZĄDCZEJ, ZNAJOMOŚĆ ZAGADNIEŃ Z ZAKRESU AUDYTU WEWNĘTRZNEGO, METODOLOGII AUDYTU WEWNĘTRZNEGO, W TYM ANALIZY RYZYKA I OCENY SYSTEMÓW KONTROLI, ZNAJOMOŚĆ ZASAD I SPOSOBÓW PRZEPROWADZANIA AUDYTU W JEDNOSTKACH SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

4. Zadania wykonywane na stanowisku:

A) IDENTYFIKACJA I ANALIZA OBSZARÓW RYZYKA STAROSTWA POWIATOWEGO W BYDGOSZCZY ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU BYDGOSKIEGO

B) PROWADZENIE ZADAŃ AUDYTOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH, W CELU DOSTARCZENIA KIEROWNIKOWI JEDNOSTKI NIEZALEŻNEJ I OBIEKTYWNEJ OCENY ADEKWATNOŚCI, SKUTECZNOŚCI I EFEKTYWNOŚCI KONTROLI ZARZĄDCZEJ, W TYM PROCESÓW ZARZĄDZANIA RYZYKIEM, KONTROLI I ŁADU ORGANIZACYJNEGO,

C) PROWADZENIE CZYNNOŚCI DORADCZYCH, PODEJMOWANYCH Z WŁASNEJ INICJATYWY LUB NA WNIOSEK, W CELU USPRAWNIENIA FUNKCJONOWANIA STAROSTWA POWIATOWEGO W BYDGOSZCZY ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU BYDGOSKIEGO,

D) PROWADZENIE MONITOROWANIA ORAZ CZYNNOŚCI SPRAWDZAJĄCYCH REALIZACJĘ ZALECEŃ SFORMUŁOWANYCH W EFEKCIE PRZEPROWADZENIA ZADAŃ AUDYTOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH, W CELU OCENY STOPNIA ICH WDROŻENIA,

E) SPORZĄDZANIE I PRZEKAZYWANIE OKRESOWYCH SPRAWOZDAŃ I INFORMACJI Z DZIAŁALNOŚCI AUDYTU WEWNĘTRZNEGO, W CELU DOSTARCZANIA INFORMACJI KIEROWNIKOWI JEDNOSTKI,

F) SPORZĄDZANIE ROCZNYCH PLANÓW AUDYTU ORAZ SPRAWOZDAŃ Z ICH REALIZACJI.

5. Wymagane dokumenty:

a) oferta z wnioskiem o zatrudnienie,

b) kwestionariusz osobowy – wg wzoru dostępnego w BIP Starostwa oraz w komórce kadr Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy,

c) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,

d) Oświadczenia:

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnych potrzeb wynikających z procedury naboru,**
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne lub za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,**
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,**
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku.**

- e) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
 - f) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje.
6. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w kancelarii ogólnej Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy przy ul. Konarskiego 1-3 lub przesłać pocztą w terminie do dnia 10 listopada 2022r. z adnotacją na kopercie „**Nabór na stanowisko audytora wewnętrznego**” (decyduje data faktycznego wpływu do Starostwa). Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

7. Informacja wynikająca z art. 13 pkt. 2 ppkt 4a-4b ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych: **miejsce pracy zlokalizowane jest w siedzibie Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy przy ul. Konarskiego 1-3 na IV piętrze w budynku z windą, a wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym publikację ogłoszenia wyniósł powyżej 6 %.**

Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na stronie internetowej Starostwa w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy.

Bydgoszcz, dnia 28 października 2022r.

STAROSTA BYDGOSKI

Wojciech Porzych

/podpis Starosty Bydgoskiego/

Główny Specjalista
ds. kadr, szkoleń, kontroli
oraz skarg i wniosków

Barbara Kalińska

Sekretarz Powiatu

Leszek Czerkawski