

UCHWAŁA NR 280/14
ZARZĄDU POWIATU BYDGOSKIEGO
z dnia 9. grudnia 2014 r.

zmieniająca Uchwałę Nr 162/2012 Zarządu Powiatu Bydgoskiego z dnia 04 grudnia 2012 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Praktyczna szkoła”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 ze zm.¹) uchwala się, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr 162/2012 Zarządu Powiatu Bydgoskiego z dnia 04 grudnia 2012 roku, w sprawie zatwierdzenia regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Praktyczna szkoła”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zmienia się załącznik w postaci Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Praktyczna szkoła”. Zaktualizowany załącznik stanowi integralną część niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Bydgoskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Zarządu Powiatu Bydgoskiego**

Wojciech Porzych

Członkowie Zarządu:

1.

2. ...Niedźwieńska...

3.

4.

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645

Uzasadnienie

W odpowiedzi na konkurs nr 2/POKL/9.2/2012 ogłoszony w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w Priorytecie IX, w ramach Działania 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” złożony został projekt Powiatu Bydgoskiego pn. „Praktyczna szkoła”, który otrzymał dofinansowanie.

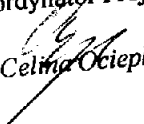
Działania w projekcie zaplanowane zostały na okres od 01 listopada 2012 r. do 31 lipca 2014 r.. Dnia 04 grudnia 2012 r. Zarząd Powiatu przyjął uchwałę Nr 162/2012 w sprawie zatwierdzenia regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Praktyczna szkoła”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

W związku z przekształceniem Ministerstwa Rozwoju Regionalnego w Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, administratorem danych osobowych uczestników projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, przetwarzanych w zbiorze pn. Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, został Minister Infrastruktury i Rozwoju. W związku z powyższym nowo przystępujący do projektu uczestnicy powinni podpisywać *oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych*, ze zmienionym punktem 1) w następującym brzmieniu:

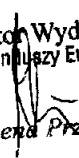
- 1) „administratorem moich danych osobowych jest Minister Infrastruktury i Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.”

W związku z powyższym niezbędne jest przyjęcie zaktualizowanego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Praktyczna szkoła” oraz zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

Koordynator Projektu


Celina Ociepka

Dyrektor Wydziału
Rozwoju i Funduszy Europejskich


Marlena Przybył



*Załącznik do Uchwały Nr ... Zarządu
Powiatu Bydgoskiego z dnia 07 kwietnia 2014 r.*

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
nr WND-POKL.09.02.00-04-032/12 pn. „Praktyczna szkoła”**

§ 1 Przedmiot regulaminu

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr WND-POKL.09.02.00-04-032/12 pn. „Praktyczna szkoła”, realizowanym przez Powiat Bydgoski w okresie od 01 listopada 2012 roku do 31 lipca 2014 roku. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Działanie 9.2 pn. „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki).

§ 2 Uczestnicy projektu

1. W ramach projektu pn. „Praktyczna szkoła” (zwanego dalej projektem) wsparciem zostanie objętych minimum 510 uczniów i uczennic szkół ponadgimnazjalnych o profilu zawodowym (z wyjątkiem słuchaczy szkół dla dorosłych), dla których organem prowadzącym jest Powiat Bydgoski, tj.:
 - a) Zespołu Szkół Zawodowych w Koronowie,
 - b) Zespołu Szkół Agro-Ekonomicznych w Karolewie,
 - c) Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim,
 - d) Zespołu Szkół w Koronowie.

§ 3 Rekrutacja uczestników i uczestniczek projektu

1. Podstawą zakwalifikowania do poszczególnych form wsparcia w ramach projektu będzie łączne spełnienie warunków:
 - a) przynależności do grupy uczniów i uczennic zespołów szkół wymienionych w § 2 pkt. 1
 - b) złożenie poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego.
2. Wymagany formularz rekrutacyjny stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Formularz rekrutacyjny dostępny jest na stronie www.powiat.bydgoski.pl w zakładce realizowane projekty, w sekretariatach zespołów szkół biorących udział w projekcie oraz w Biurze Projektu (Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3, Bydgoszcz, IV p., pokój nr 444).
4. Formularze rekrutacyjne przyjmowane są przez koordynatorów szkolnych, a następnie przekazywane do Biura Projektu.
5. Grupa uczestników danych zajęć liczy 12 uczniów/uczennic. W wyjątkowych, ustalonych z koordynatorem przypadkach, liczebność grupy może być większa lub mniejsza.
6. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób, niż miejsc priorytetowo traktowani będą:
 - a) kobiety,
 - b) osoby z terenów wiejskich,

„PRAKTYCZNA SZKOŁA”

1



- c) uczniowie i uczennice klas końcowych,
 - d) osoby najbardziej potrzebujące wsparcia wskazane po konsultacji przez pedagoga/psychologa szkolnego (dotyczy zajęć kompensacyjnych i psychologicznych).
7. Osoby przyjęte na konkretne zajęcia są wpisywane do dzienników zajęć, a osoby zakwalifikowane na zajęcia, ale nie przyjęte z powodu braku wolnych miejsc, wpisywane są na listy rezerwowe dla danych zajęć. Listy rezerwowe przechowywane są przez koordynatorów szkolnych.
8. Osoby z list rezerwowych będą przyjmowane na dane zajęcia w przypadku zwolnienia się miejsca na liście podstawowej.

§ 4 Prawa i obowiązki uczestników

1. Udział w projekcie jest bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo zgłaszać Koordynatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzanych zajęć, w tym oceniać pracę wykładowców, celowość i przydatność form wsparcia oraz sposób ich realizacji. Uwagi i opinie można przekazywać na adres Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy (ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, z dopiskiem „Praktyczna szkoła”) lub drogą elektroniczną na adres: celina.ocieпка@powiat.bydgoski.pl
3. Koszty dojazdu na zajęcia pozalekcyjne we własnym zakresie ponosi uczestnik/uczestniczka projektu.
4. Koszty dojazdu na zajęcia pozaszkolne, wycieczki i praktyki ponoszone są w ramach projektu.
5. Udział w zajęciach jest obowiązkowy. Każdy uczestnik/uczestniczka zobowiązany jest do punktualnego stawiania się i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, co potwierdzane jest każdorazowo na liście obecności i/lub w dzienniku zajęć.
6. Skreślenie z listy uczestników danych zajęć następuje, gdy uczeń/uczennica:
 - a) rażąco nie wywiązuje się z obowiązków określonych w niniejszym regulaminie,
 - b) złożył pisemną informację o rezygnacji z udziału w danych zajęciach,
 - c) innych losowych wydarzeń, uniemożliwiających trwałe uczestnictwo w zajęciach.
7. Skreślenie z listy uczestników projektu następuje, gdy uczeń/uczennica:
 - a) rezygnuje z nauki w zespole szkół wymienionym w § 2 pkt. 1,
 - b) został skreślony ze wszystkich zajęć, na które został wcześniej przyjęty,
 - c) złożył pisemną informację o rezygnacji z udziału w projekcie,
 - d) innych losowych wydarzeń, uniemożliwiających trwałe uczestnictwo w projekcie.

„PRAKTYCZNA SZKOŁA”

2

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Koordynator Projektu
Celina Ocieпка



8. Każdorazowe opuszczenie zajęć przez uczestnika/uczestniczkę projektu wymaga pisemnego usprawiedliwienia składanego u nauczyciela prowadzącego dane zajęcia (podpisanego przez pełnoletniego uczestnika/uczestniczkę projektu lub przez rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego uczestnika/uczestniczki).
9. W przypadku rezygnacji pełnoletni uczestnik/uczestniczka lub rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego uczestnika/uczestniczki zobowiązany niezwłocznie powiadomić pisemnie o tym fakcie Koordynatora szkolnego wraz z podaniem przyczyny rezygnacji.
10. Uczestnik/uczestniczka projektu jest zobowiązany do wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu jak i udziału w procesie ewaluacji nadzorowanej przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym.
11. Uczestnik/uczestniczka projektu jest zobowiązany do bieżącego informowania o zmianach w danych teleadresowych w przeciągu 7 dni od wystąpienia zmiany.
12. Osoba podpisująca dokumenty rekrutacyjne zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
13. Uczestnik/uczestniczka projektu wyraża zgodę na użycie swojego wizerunku na potrzeby promocji projektu.

§ 5 Przepisy końcowe

1. Nadzór organizacyjny nad realizacją projektu sprawował będzie Kierownik projektu wraz z Koordynatorem projektu przy współpracy z koordynatorami szkolnymi.
2. Nadzór merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Kierownik projektu wraz z Koordynatorem projektu przy współpracy z Koordynatorami szkolnymi oraz dyrektorami szkół.
3. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Kierownik i/lub Koordynator projektu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**POWIAT
BYDGOSKI**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek- najlepsza inwestycja

*Załącznik nr 1 do „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa
w projekcie nr WND.POKL-09.02.04-00-032/12 pn. „Praktyczna szkoła”*

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE nr WND-POKL.09.02.00-04-032/12
pn. „PRAKTYCZNA SZKOŁA” (Priorytet IX, Działanie 9.2 POKL)**

DANE OSOBOWE			
1	Imię (imiona) i nazwisko		
2	Data i miejsce urodzenia		
3	Wiek w chwili przystąpienia do projektu		
4	Miejsce zamieszkania	województwo	
		powiat	
		miescowość	
		kod pocztowy	
		ulica, nr domu/lokalu	
5	PESEL		
6	Płeć (zaznacz właściwe)		☐ kobieta ☐ mężczyzna
7	Telefon domowy / Telefon komórkowy		
8	e-mail		
9	Obszar (zaznacz na jakim obszarze leży miejscowość wymieniona w punkcie 4)		☐ miejski ☐ wiejski
10	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013/ zatwierdzonym do realizacji Planem Działania/zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu (zaznaczyć)		☐ TAK ☐ NIE
WYBRANE FORMY WSPARCIA			
1		4	
2		5	
3		6	

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani:.....

Jest uczniem klasy: Kierunek/zawód:.....

.....
pieczęć szkoły

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej

**Oświadczam, że nie korzystam z tej samej formy wsparcia (tego samego rodzaju zajęć)
w ramach działania 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

.....
Data, czytelny podpis rodzica/ *

.....
Data, czytelny podpis uczestnika

*Obowiązkowe w przypadku uczestników niepełnoletnich

Potwierdzam w/w dane:

.....
Podpis koordynatora szkolnego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**POWIAT
BYDGOSKI**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek- najlepsza inwestycja

1. Wyrażam zgodę na uczestnictwo w Projekcie „Praktyczna szkoła”, realizowanym przez Powiat Bydgoski w ramach Działania 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. W razie konieczności zrezygnowania z udziału w projekcie, zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Biuro Projektu wraz ze wskazaniem uzasadnienia.
3. Zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i zgodnie z jego wymogami jestem uprawniony/a do uczestnictwa w projekcie.
4. Zostałem/am poinformowany/na, że projekt jest finansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
5. Mam świadomość, że zajęcia mogą odbywać się poza szkołą oraz w miejscowości innej od mojego miejsca zamieszkania.
6. W przypadku mojej rezygnacji z projektu w trakcie trwania wybranej przez mnie formy wsparcia, zobowiązuje się do zwrotu kosztów za wszystkie otrzymane od realizatorów projektu materiały dydaktyczne.
7. Wyrażam zgodę na wykorzystywanie mojego wizerunku na potrzeby promocji projektu
8. Oświadczam, że dane osobowe podane przeze mnie w związku z ubieganiem się o udział w projekcie są prawdziwe i zostałem/am pouczone/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
*Data, czytelny podpis rodzica/ **

.....
Data, czytelny podpis uczestnika

*Obowiązkowe w przypadku uczestników niepełnoletnich

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przystąpieniem do Projektu „Praktyczna szkoła” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

1) administratorem moich danych osobowych jest Minister Infrastruktury i Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

2) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art.27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;

3) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „Praktyczna szkoła”, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL);

4) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej – **Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Kujawsko-Pomorskiego** oraz beneficjentowi realizującemu projekt - **Powiat Bydgoski, z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3.**

Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL, Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta badania ewaluacyjne w ramach POKL oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL lub Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach POKL;

5) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;

6) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
*Data, czytelny podpis rodzica **

.....
Data, czytelny podpis uczestnika

*Obowiązkowe w przypadku uczestników niepełnoletnich