

UCHWAŁA Nr 406/XXXIX/14
RADY POWIATU BYDGOSKIEGO
z dnia 12 czerwca 2014 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.¹), w związku z art. 12 pkt 11 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz.U. z 2013r. poz. 595 z późn. zm.²) oraz art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.³) uchwala się co następuje:

§1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania, dla wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Bydgoskiego:

- 1) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 2) niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

Podstawa obliczania dotacji

§2. 1. Dla szkół o których mowa w § 1 pkt.1 wysokość dotacji uzależniona jest od wydatków bieżących publicznych szkół tego samego typu i rodzaju. Podstawą obliczenia stawek dotacji na jednego ucznia w danym roku budżetowym są wydatki zaplanowane w uchwale budżetowej przyjętej na dany rok budżetowy, przy czym do momentu podjęcia uchwały budżetowej podstawą obliczenia dotacji jest projekt uchwały budżetowej. Zmiana uchwały budżetowej w zakresie wydatków bieżących szkół prowadzonych przez Powiat Bydgoski jest podstawą aktualizacji stawek odpowiednio dla dotowanych niepublicznych szkół.

2. W odniesieniu do poradni psychologiczno-pedagogicznych, dla których wysokość dotacji jest uzależniona od kwoty przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego, podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju jest informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Bydgoski na dany rok.

3. Dotacje wypłacone przed uzyskaniem informacji, o której mowa w ust.2 według kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej

¹ zm. tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004r., Nr 69, poz.624, Nr 109, poz.1161, Nr 273, poz.2703, Nr281 poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz.141, Nr 131,poz. 1091, Nr 122, poz.1020, Nr 167, poz.1400, Nr 249, poz.2104, z 2006 r., Nr144, poz.1043,Nr 208, poz.1532,Nr 227, poz.1658,z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr.80, poz.542, Nr.120, poz.818,Nr.115, poz.791, Nr.181, poz.1292, Nr.180, poz.1280,z 2008r. Nr Nr.70, poz.416, Nr.145, poz.917, Nr.216, poz.1370, Nr.145, poz.917, Nr 235, poz. 1618, z 2009 Nr.56 poz.458, Nr.219,poz.1705, z2010r. Nr.44 poz.250, Nr.54,poz.320 , Nr 148, poz. 991, Nr 127, poz. 857, Nr 157, poz. 1241, z 2011r. Nr 106, poz.622, Nr 112, poz.654, Nr 139, poz.814, , Nr 149, poz.887, Nr 205, poz.1206, z 2012 r. poz.941, poz.979,z 2013 r. poz.87, poz.827, poz.1317, z 2014 r. poz.7, poz. 290

² zm. tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645

³ zm. tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r., poz.938, poz.164

subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Bydgoski w roku poprzednim, podlegają korekcie.

4. W przypadkach, w których do obliczenia podstawy dotacji niezbędna jest liczba uczniów publicznych szkół, przyjmuje się liczbę uczniów w tych szkołach, ustaloną na podstawie danych systemu informacji oświatowej na dzień 30 września:

- 1) poprzedniego roku kalendarzowego dla dotacji należnych w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia,
- 2) bieżącego roku kalendarzowego dla dotacji należnych w okresie od 1 września do 31 grudnia.

§3. 1. Szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki dotacja przysługuje na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju, w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku braku na terenie Powiatu Bydgoskiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju.

2. Niepublicznym poradniom psychologiczno-pedagogicznym, które zgodnie z art. 71 b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przysługuje dotacja z budżetu Powiatu Bydgoskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Bydgoski.

Tryb udzielania dotacji

§ 4. 1. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie wniosku organu prowadzącego niepubliczną szkołę lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w formie papierowej w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym dotacja zostanie udzielona, wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Dotacje udzielane są na każdego ucznia ujętego w dokumentacji prowadzonej przez szkołę, o której mowa w § 1 pkt.1, uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu.

3. W przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja, o której mowa w §3 ust. 1, przysługuje również na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

4. W lipcu i sierpniu dotacja dla szkół niepublicznych, przysługuje na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił warunek uczestnictwa w zajęciach, o którym mowa w ust. 2, za wyjątkiem uczniów skreślonych z listy.

5. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia na rachunek bankowy określony w art. 90 ust. 3c ustawy o systemie oświaty, wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji.

6. Część dotacji przypadająca na dany miesiąc dla szkoły, o której mowa w §1 pkt.1, wypłacona jest z uwzględnieniem informacji o frekwencji za miesiąc poprzedni, w taki sposób, iż pomniejszona ona jest o kwotę części dotacji wypłaconej w miesiącu poprzednim na uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz powiększona o kwotę należną na uczniów, którzy nie byli uczniami szkoły w pierwszym dniu poprzedniego miesiąca, lecz pomimo tego uczestniczyli w tym miesiącu w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć

edukacyjnych. Dotacja wypłacona w grudniu za uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych podlega zwrotowi do budżetu Powiatu.

§ 5. 1. Organ prowadzący niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkoły publicznej w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki sporządza i przekazuje organowi dotującemu nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie raty dotacji, rozliczenie z wykorzystania dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do końca danego miesiąca z uwzględnieniem aktualnej liczby uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Organ prowadzący niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną prowadzącą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka sporządza i przekazuje organowi dotującemu nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie raty dotacji, rozliczenie z wykorzystania dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do końca danego miesiąca z uwzględnieniem aktualnej liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

3. Powiat Bydgoski przekazuje kolejną ratę dotacji w wysokości uwzględniającej aktualną liczbę uczniów podaną przez organ szkoły o którym mowa w ust.1 oraz liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wykazaną przez organ prowadzący poradnię psychologiczno-pedagogiczną o którym mowa w ust.2 w rozliczeniu który stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

4. Dotowana niepubliczna szkoła o uprawnieniach szkoły publicznej dokumentuje comiesięczną frekwencję uczniów w dzienniku prowadzonych zajęć oraz sporządza zestawienie frekwencji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 6. 1. W terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, organ prowadzący dotowaną jednostkę, zobowiązany jest do złożenia w Wydziale Edukacji Kultury i Sportu, Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy rozliczenia z wykorzystania dotacji za miesiąc grudzień o którym mowa w §5 ust.1 i 2, które stanowi jednocześnie rozliczenie roczne.

2. Otrzymane dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego.

3. Dotacje w części lub w całości pobrane nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych, w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

4. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną jednostkę w trakcie trwania roku budżetowego, organ prowadzący powiadamia niezwłocznie o tym fakcie Starostę Bydgoskiego, w formie pisemnej, a dotowana jednostka zobowiązana jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej od początku roku budżetowego oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności.

5. Dotowane jednostki zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo merytorycznych, podlegających kontroli zgodnie z §7 przez okres minimum 5 lat, licząc od końca roku, w którym była udzielona dotacja.

6. Dotowane jednostki zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację wydatków dokonywanych ze środków dotacji, otrzymanej z budżetu Powiatu Bydgoskiego.

Tryb i zakres kontroli

§7. Zarządowi Powiatu Bydgoskiego przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na który została udzielona, stosownie do przepisów art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty oraz:

- 1) zgodności danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania oraz objęcia dzieci wczesnym wspomaganiem rozwoju,
- 2) danych ujętych w miesięcznych rozliczeniach, o których mowa w §5 ust.1 i ust.2, w odniesieniu do danych zawartych w obowiązującej, zgodnie z odrębnymi przepisami, dokumentacji szkoły, poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 3) sposobu dokumentowania frekwencji oraz zgodności danych przekazanych do Starostwa z prowadzoną dokumentacją w szczególności z zestawieniem frekwencji,
- 4) dokumentów potwierdzających potrzebę objęcia dziecka wczesnym wspomaganiem rozwoju, o których mowa w art. 71 b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, dokumentów na podstawie których dotowana szkoła, poradnia psychologiczno-pedagogiczna potwierdzi zgodne wykorzystanie dotacji na pokrycie bieżących wydatków określonych w art. 90 ust.3 ustawy o systemie oświaty.

§8.1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Bydgoszcz na podstawie imiennego upoważnienia Zarządu Powiatu Bydgoskiego.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) imię i nazwisko upoważnionej/ych osób,
- 2) nazwę kontrolowanej szkoły/placówki,
- 3) zakres przedmiotowy kontroli,
- 4) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli.

§9. 1. Kontrola może być przeprowadzona:

- 1) okresowo – w ciągu roku, po uprzednim powiadomieniu osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
- 2) doraźnie – w przypadku kontroli frekwencji lub gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

2. Kontrolę, o której mowa w ust.1.pkt 1, przeprowadza się po uprzednim, co najmniej 3 – dniowym pisemnym powiadomieniu o zakresie, przewidywanym czasie oraz miejscu kontroli.

§ 10. 1. Postępowanie kontrolne może być prowadzone w siedzibie kontrolowanego podmiotu lub w siedzibie organu prowadzącego kontrolowany podmiot.

2. Kontrolowany podmiot jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania żądanych dokumentów i materiałów oraz terminowego udzielania wyjaśnień.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

4. Kontrolowanemu, przed podpisaniem protokołu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu w formie pisemnej, w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę możliwości podjąć dodatkowe czynności kontrolne, w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w jej części, kontrolujący przekazuje swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni od otrzymania stanowiska kontrolującego.

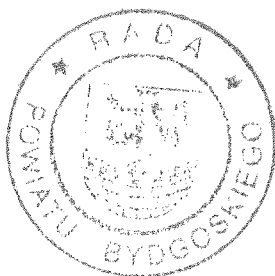
7. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień przez kontrolującego, kontrolujący odnotowuje fakt w protokole kontroli.

8. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§11. Traci moc uchwała Nr 264/XXIV/12 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 20 grudnia 2012r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz.Urz.Woj.Kuj-Pom. z 2013, poz.455).

§12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bydgoskiego.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.



Przewodniczący
Rady Powiatu Bydgoskiego
[Signature]
Zenon Rydelski

UZASADNIENIE

Niniejsza uchwała ma na celu dostosowanie dotychczasowych uregulowań w zakresie udzielania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych oraz dla niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, które zgodnie z art. 71 b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka do zmienionych przepisów prawnych, a ponadto doprecyzowanie obowiązujących zasad i usprawnienie procesu przekazywania, rozliczania i kontroli wykorzystania udzielonych dotacji z budżetu Powiatu Bydgoskiego.

Nowe zapisy w ustawie o systemie oświaty doprecyzowały definicję wydatków bieżących, wskazując na co dotacja może być wykorzystana. Zmiany dotyczą również terminu przekazywania ostatniej 12-stej części dotacji tj. do dnia 15 grudnia.

Ponadto, uwzględnienie w nowej uchwale coraz liczniejszego orzecznictwa sądów administracyjnych oraz regionalnych izb obrachunkowych, w tym przedmiocie, zapewni większą czytelność i przejrzystość regulacji.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący
Rady Powiatu Bydgoskiego
[Podpis]
Zdzisław Rydelski

.....

.....

(nazwa i adres organu prowadzącego)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

dla niepublicznej szkoły / placówki na rok

(wniosek składa się odrębnie dla każdego rodzaju czy typu szkoły/placówki niepublicznej)

1) Informacja o szkole/placówce niepublicznej

1.	Pełna nazwa i adres szkoły / placówki	
2.	Typ, rodzaj oraz forma kształcenia szkoły / placówki	
3.	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji	
4.	Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej	
5.	Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły / placówki	
6.	Numer identyfikacji REGON	

2) Dane stanowiące podstawę przyznania dotacji niepublicznej szkole lub placówce

1.	Liczba uczniów (słuchaczy)	
	a) liczba uczniów w bieżącym roku szkolnym (tj. do końca sierpnia ogółem od 1.01 do 31.08. 20.....r.	
	b) planowana liczba uczniów / słuchaczy od 1.09.do 31.12.20.....r.	
	c) planowana liczba uczniów / słuchaczy od 1.01.do 31. 12.20.....r.	
2.	Planowana liczba dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganiem od 01.01 do 31.12.20r.	

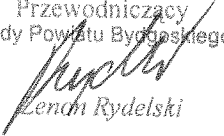
Wniosek sporządził (a):

.....

(imię i nazwisko)

.....

(czytelny podpis oraz pieczęć imienna organu prowadzącego)

Przewodniczący
Rady Powiatu Bydgoskiego

Zenon Rydelski

.....
(nazwa i adres organu prowadzącego)

**ROZLICZENIE DOTACJI
ZA MIESIĄC**

otrzymanych z budżetu Powiatu Bydgoskiego na wydatki bieżące jednostki

w roku

1. Nazwa szkoły lub placówki niepublicznej

.....

2. Numer rachunku bankowego szkoły/placówki

.....

a) rozliczenie zbiorcze dotacji:

Miesiąc	Liczba dotowanych uczniów /dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju/	Kwota otrzymanej dotacji	Kwota dotacji wydatkowana
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
Razem			

Rozliczenie sporządził (a):

.....

.....

(imię i nazwisko)

(czytelny podpis oraz pieczęć imienna organu prowadzącego)

b) bieżąca informacja o liczbie uczniów objętych dotacją (dotyczy szkół niepublicznych o uprawnieniach szkoły publicznej):

Liczba uczniów w miesiącu (za który dokonuje się rozliczenia)	Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu (za który dokonuje się rozliczenia)	Liczba uczniów w miesiącu (na który ma być przyznana dotacja)

Przyczyny zmiany stanu liczby uczniów w stosunku do poprzedniej informacji:

- rezygnujących z nauki osób
- skreślonych z listy osób
- nie promowanychosób
- inne, jakieosób

c) bieżąca informacja o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (w niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej):

Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w miesiącu (za który dokonuje się rozliczenia)	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w miesiącu (na który ma być przyznana dotacja)

Informację sporządził (a):

.....
(imię i nazwisko dyrektora szkoły/poradni)

.....
(czytelny podpis oraz pieczęć imienna organu prowadzącego)

d) rozliczenie szczegółowe z wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Bydgoskiego

za miesiąc roku.....

1.	Kwota otrzymanej dotacji w zł	za miesiąc sprawozdawczy	narastająco od początku roku kalendarzowego
2.	Wykorzystanie dotacji w zł:		
	Rodzaj wydatków *:	za miesiąc sprawozdawczy	narastająco od początku roku kalendarzowego
	wynagrodzenia osobowe pracowników		
	dodatkowe wynagrodzenie roczne		
	składki na ubezpieczenie społeczne		
	składki na fundusz pracy		
	składki na ubezpieczenie zdrowotne		
	zakup materiałów i wyposażenia		
	zakup środków żywności		
	zakup leków i materiałów medycznych		
	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych		
	zakup energii		
	zakup usług pozostałych		
	Inne (jakie).....		
			
			
	RAZEM wykorzystanie dotacji		
3.	Kwota dotacji do rozliczenia (dotacja otrzymana minus dotacja wykorzystana)	za miesiąc sprawozdawczy	narastająco od początku roku kalendarzowego

**w tabeli należy ująć tylko wydatki bieżące określonych w art. 90 ust.3 ustawy o systemie oświaty.*

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że są mi znane przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U z 2005 r. Nr 14 poz. 114 z późn. zm.)

Rozliczenie sporządził (a):

.....
(imię i nazwisko)

.....
(czytelny podpis oraz pieczęć imienna organu prowadzącego)

Przewodniczący
Rady Powiatu Bydgoskiego
Zenon Rydelski

Zestawienie frekwencji za rok szkolny/.....

lp.	Nazwisko i imię ucznia	PESEL	styczeń			luty			marzec		
			liczba godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych	liczba godzin zajęć w których uczeń uczestniczył	frekwencja w %	liczba godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych	liczba godzin zajęć w których uczeń uczestniczył	frekwencja w %	liczba godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych	liczba godzin zajęć w których uczeń uczestniczył	frekwencja w %

lp.	Nazwisko i imię ucznia	PESEL	wrzesień			październik			listopad			grudzień		
			liczba godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych	liczba godzin zajęć w których uczeń uczestniczył	frekwencja w %	liczba godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych	liczba godzin zajęć w których uczeń uczestniczył	frekwencja w %	liczba godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych	liczba godzin zajęć w których uczeń uczestniczył	frekwencja w %	liczba godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych	liczba godzin zajęć w których uczeń uczestniczył	frekwencja w %

lp.	Nazwisko i imię ucznia	PESEL	kwiecień			maj			czerwiec		
			liczba godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych	liczba godzin zajęć w których uczeń uczestniczył	frekwencja w %	liczba godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych	liczba godzin zajęć w których uczeń uczestniczył	frekwencja w %	liczba godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych	liczba godzin zajęć w których uczeń uczestniczył	frekwencja w %

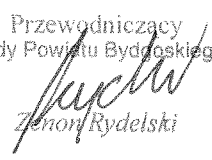
Frekwencję oblicza się dzieląc liczbę godzin zajęć w których uczeń uczestniczył przez liczbę godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Zbiorne zestawienie frekwencji

za rok szkolny/.....

Miesiąc	Liczba uczniów szkoły w danym miesiącu	Liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% zajęciach edukacyjnych
wrzesień		
październik		
listopad		
grudzień		
styczeń		
luty		
marzec		
kwiecień		
maj		
czerwiec		

Przewodniczący
Rady Powiatu Bydgoskiego


Zenon Rydelski