

**Uchwała Nr 302/XLIII/06
Rady Powiatu Bydgoskiego
z dnia 26 października 2006 r.**

w sprawie: szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych

Na podstawie przepisów art.43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104, Nr 169 poz. 1420, z 2006r. Nr 45 poz. 319, Nr 104 poz. 708) oraz art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, Nr 153 poz. 271, z 2003 Nr 162 poz. 1569)

**Rada Powiatu Bydgoskiego
uchwala, co następuje:**

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty płatności pieniężnych przypadających na rzecz Powiatu lub jego jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005r. Nr 8 poz. 60 z późn. zm.) zwanych dalej „należnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2

1. Należność może być umorzona w całości lub w części jeżeli:
 - 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;
 - 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców;

- 3) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika;
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności;
 - 5) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne i gospodarcze.
2. Umorzenie należności w przypadku określonym w ust. 1 pkt. 3 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w pozostałych przypadkach również z inicjatywy wierzyciela.
 3. Umorzenie należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.
 4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności.
 5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 3

1. Organem uprawnionym do umarzania wierzytelności, odraczania terminów płatności lub rozkładania należności na raty jest Zarząd Powiatu Bydgoskiego.
2. Przez kwotę należności rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych należność główną wraz z odsetkami umownymi – ustalone na dzień wydania decyzji lub zawarcia porozumienia.
3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 4

W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi wierzyciel na wniosek dłużnika może jednorazowo odraczać termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność w całości lub w części należności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.

§ 5

Umarzanie należności, a także udzielanie ulg w ich spłacie, o których mowa w § 2 ust. 1 następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej;
- 2) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych w drodze porozumienia;
- 3) w sytuacjach przewidzianych w § 2 ust. 1 pkt. 2 w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

§ 6

Zarząd Powiatu Bydgoskiego składa Radzie Powiatu Bydgoskiego sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych należności oraz odroczenia terminu spłaty całości lub części należności, albo rozłożenia płatności całości lub części należności na raty, udzielonych w trybie określonym uchwałą, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do uchwały – dwukrotnie w ciągu roku, tj.:

- do 30 września za I półrocze
- do 31 marca za II półrocze poprzedniego roku.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 8

Uchyla się z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały – Uchwałą Nr 20/IV/02 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 30 grudnia 2002r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielenia innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania uprawnionych do tego organów.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

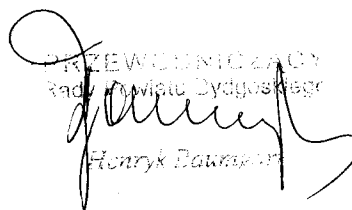
*Przewodniczący Rady
Powiatu Bydgoskiego*

Henryk Baumgart

Uzasadnienie

Zgodnie z art.43 ust.2 ustawy o finansach publicznych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określił szczegółowe zasady i tryb udzielenia ulg w spłacaniu należności.

Dokonywanie umorzeń, odroczeń lub rozłożenie na raty według określonych zasad pozwala organowi wskazanemu uchwałą regulowaniem nieściągalnych wierzytelności, co przyczyni się w znacznym stopniu do ich windykacji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Dydaktycznej

Henryk Dawidowski

**Sprawozdanie z dokonanych umorzeń, odroczeń
lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych
za okres**

Załącznik
do Uchwały Rady
Powiatu Bydgoskiego
Nr ~~302~~ XLIII/2006
z dnia 26.10.2006 r.

Lp.	Treść		Nazwa dłużnika	Liczba dłużników	Kwota należności		Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty		Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstałej należności
					Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Należność główna	Odsetki i należności uboczne			
1	2		3	4	5	5a	6	6a	7	8	9
1	UMORZENIE podstawa prawna umorzenia										
2	ODROCZE- NIE	bez rozłożenia na raty									
		z rozłożeniem na raty									
3	ROZŁOŻENIE NA RATY*										

* wypełnia się w sytuacji, kiedy nie występuje odroczenie, o którym mowa pod lp. 2

.....
(Dyrektor Wydziału Finans. – Księgow. / Skarbnik)

.....
(Przewodniczący Zarządu Powiatu)

.....
(Dzień, miesiąc, rok)