

UCHWAŁA Nr 325/14
ZARZĄDU POWIATU BYDGOSKIEGO
 z dnia 1 września 2014 r.

w sprawie uznania za celową realizację zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.¹) oraz art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 j.t.) i wykonaniu uchwały Nr 353/XXXII/13 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Bydgoskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014,

uchwała się, co następuje:

§1. Uznaje się za celową realizację zadania pn. „Mistrzostwa Powiatu Bydgoskiego w unihokeju dziewcząt i chłopców szkół podstawowych i gimnazjalnych” i udziela się dotacji na ten cel w kwocie 1.000 zł.

§2. Przyznaje się wsparcie finansowe na realizację zadania o którym mowa w §1 dla Międzyszkolnego Uczniowskiego Klubu Sportowego „Taro” przy Gimnazjum w Wojnowie.

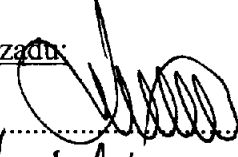
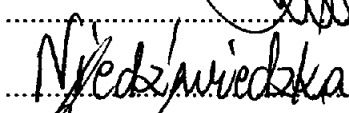
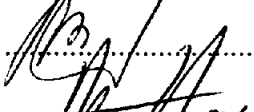
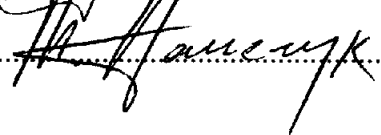
§3. Oferta na realizację zadania o którym mowa w §1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy;
- 3) na stronie internetowej www.powiat.bydgoski.pl

§4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Bydgoskiemu.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

1. 
2.  Nędziwiedska
3. 
4.  Hanczyk

Przewodniczący
Zarządu Powiatu Bydgoskiego

Starosta Bydgoski
Wojciech Porzych

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072.

MIECISŁAW PRZYBYŁO
 Starosta Bydgoski

UZASADNIENIE

1. Przedmiot regulacji

Przedmiotem regulacji jest podjęcie uchwały w sprawie celowości realizacji zadania publicznego pn. „Mistrzostwa Powiatu Bydgoskiego w unihokeju dziewcząt i chłopców szkół podstawowych i gimnazjalnych” oraz dofinansowania jego z budżetu powiatu bydgoskiego.

2. Podstawa prawna

Podstawę prawną stanowi art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z którym organizacje pozarządowe mogą zgłaszać własne pomysły realizacji zadań publicznych a organ wykonawczy samorządu terytorialnego może zlecić tym podmiotom ich realizację.

Zgodnie z „Programem współpracy Powiatu Bydgoskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014”, jedną z form współpracy z tymi podmiotami jest wspieranie przez powiat wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dofinansowania na jego realizację.

3. Uzasadnienie merytoryczne

W dniu 27 sierpnia 2014 r. Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy „Taro” przy Gimnazjum w Wojnowie, złożył ofertę o przyznanie dotacji w tzw. trybie uproszczonym na realizację zadania o którym mowa w pkt. 1

Wyżej wymienione zadanie zrealizowane zostanie poprzez organizację zawodów w unihokeju dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych na szczeblu powiatowym, dzięki którym wyłoniona zostanie drużyna reprezentująca powiat bydgoski w etapie wojewódzkim.

Zadanie ma na celu propagowanie unihokeja wśród dzieci i młodzieży, rozwój sprawności fizycznej oraz promowanie zdrowego stylu życia.

Wydziału Edukacji Kultury i Sportu


Maria Strąk

MIĘDZYSZKOLNY UCZNIOWSKI
KLUB SPORTOWY "TARQ"
przy Gimnazjum w Wojnowie
86-014 SICIENKO
tel. (052) 587 05 86
REGON 092583910 NIP 554-24-05-523

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

14.07.2014 Bydgoszcz
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

KULTURA FIZYCZNA I SPORT 2014 (rodzaj zadania publicznego²⁾)

MISTRZOSTWA POWIATU W UNIHOKEJU DZIEWCZĄT I CHŁOPCÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJALNYCH (tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.10.2014 do 15.12.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴⁾

PRZEZ

STAROSTWO POWIATOWE W BYDGOSZCZY
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Mieđyszkolny Uczniowski Klub Sportowy „TARO” w Wojnowie**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ **stowarzyszenie**

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

EWIDENCJA NR 19

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **16.03.2000 r.**

5) nr NIP: **554-24-05-523** nr REGON: **092583910**

6) adres:

miejsowość: **Wojnowo** ul.: **Wojnowo 1**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **SICIENKO** powiat:⁸⁾ **BYDGOSKI**

województwo: **KUJAWSKO – POMORSKIE**

kod pocztowy: **86 – 014** poczta: **SICIENKO**

7) tel.: 052 58 70 566 faks: 052 58 70 566

e-mail: aantczakwf@wp.pl

8) numer rachunku bankowego: **47 8142 1046 0000 0707 2000 0001**

nazwa banku: **BANK SPÓŁDZIELCZY W BYDGOSZCZY O / SICIENKO**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Andrzej Antczak – PREZES

b) Agnieszka Antczak – WICEPREZES

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

MUKS „TARO” Wojnowo ul. Wojnowo 1, 86 – 014 Sicienko

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Andrzej Antczak tel: 785-632-571

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **NIE PROWADZI**
- b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

PROPAGOWANIE UNIHOKEJA WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY
ROZWÓJ OGÓLNEJ SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ
PROPAGOWANIE ZDROWEGO STYLU ŻYCIA

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

WYŁONENIE MISTRZA POWIATU BYDGOSKIEGO W POSZCZEGÓLNYCH KATEGORIACH

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

DZIECI I MŁODZIEŻ SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJALNYCH POWIATU BYDGOSKIEGO

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

WYŁONENIE MISTRZÓW POWIATU BYDGOSKIEGO W NASTĘPUJĄCYCH KATEGORIACH:

- **DZIEWCZYNKI SZKOŁA PODSTAWOWA**
- **CHŁOPCY SZKOŁA PODSTAWOWA**
- **DZIEWCZYNKI GIMNAZJUM**
- **CHŁOPCY GIMNAZJUM**

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

HALA SPORTOWA ZESPOŁU SZKÓŁ IM. ANIELI HR POTULICKIEJ W WOJNOWIE

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

INFORMACJA O ROZGRYWKACH

PRZYGOTOWANIE NAGRÓD, DYPLOMÓW, PUCHARÓW, DOKUMENTACJI ZAWODÓW

ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE ZAWODÓW

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.10.2014 do 15.12.2014

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
INFORMACJA DO SZKÓŁ O ZAWODACH	01.10 – 31.10.2014	MUKS „TARO” Wojnowo
ZAKUP NAGRÓD, DYPLOMÓW, PUCHARÓW	14.10 – 31.10.2014	SEKRETARZ KLUBU
PRZEPROWADZENIE TURNIEJU DLA SZKÓŁ PODSTAWOWYCH	22.10 – 18.11.2014	60 – 70 OSÓB
PRZEPROWADZENIE TURNIEJU DLA GIMNAZJUM	22.10. – 18.11.2014	60 – 70 OSÓB
ROZLICZENIE ZADANIA	DO 16.12.2014	MUKS „TARO” Wojnowo

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

WYŁONIE NIE MISTRZÓW POWIATU BYDGOSKIEGO

POPRAWA OGÓLNEJ SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ

NAUCZENIE ZASAD FAIR PLAY PODCZAS RYWALIZACJI SPORTOWEJ

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ 1) Wynajem hali 2) Zakup nagród, dyplomów, pucharów	2	40	Dzień	80	80	0	0
		1	520	Turniej	520	520	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne 1) obsługa sędziowsko – medyczna	2	200	Turniej	400	400	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
IV	Ogółem:				1000	1000	0	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	1000 zł	100 %

3. Finansowe środki z Innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Uczestnicy projektu nie ponoszą żadnych kosztów.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

SĘDZIOWIE UNIHOKEJA
KSIĘGOWA LICENCJONOWANA
OPIEKA PEDAGOGICZNA
PIEŁĘGNIARKA

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

BANDY DO GRY
SPECJALISTYCZNY SPRZĘT SPORTOWY
BRAMKI DO GRY

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

MISTRZOSTWA POWIATU – POWIAT BYDGOSKI
PÓŁFINAŁY WOJEWÓDZKIE W UNIHOKEJU CHŁOPCÓW I DZIEWCZĄT SZKÓŁ GIMNAZJALNYCH W ROKU SZKOLNYM 2012/2013, 2013/2014
FINAŁY WOJEWÓDZKIE W UNIHOKEJU CHŁOPCÓW SZKÓŁ GIMNAZJALNYCH W ROKU SZKOLNYM 2012/2013, 2013/2014
ORGANIZACJA TURNIEJÓW TOWARZYSKICH: HALOWE TURNIEJE PIŁKI NOŻNEJ I UNIHOKEJA

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE PRZEWIDUJEMY

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

MIĘDZYSZKOLNY UCZNIOWSKI
KLUB SPORTOWY "TARO"
przy Gimnazjum w Wojnowie
86-014 SICIENKO
tel. (052) 587 05 66
REGON 092583910 NIP 554-24-05-523

PREZES
MUKS "TARO"

mgr Andrzej Antczak

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.