

UCHWAŁA Nr 335/2014
ZARZĄDU POWIATU BYDGOSKIEGO
z dnia 25 września 2014r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych „Zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu Bydgoskiego”

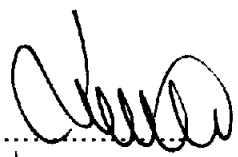
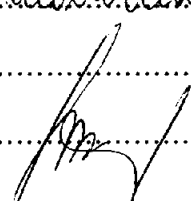
Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U z 2014r., poz. 1118), oraz uchwały nr 199/XIX/12 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 21 czerwca 2012r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Bydgoskiego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, uchwala się, co następuje:

§1. Przeprowadzić w terminie od 25 września do 9 października 2014 r. konsultacje „Zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu Bydgoskiego”, zawartych w projekcie uchwały, stanowiącej załącznik.

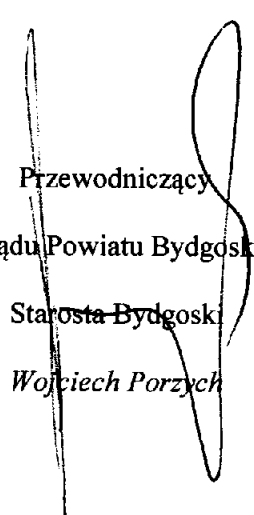
§2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Bydgoskiemu.

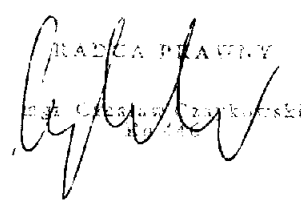
§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu

1. 
2. ...Niedźwiedka.....
3.
4. 

Przewodniczący
 Zarządu Powiatu Bydgoskiego
 Starosta Bydgoski
 Wojciech Porzych



RADA POWIATU
 Bydgoski


UZASADNIENIE

1. Wskazanie potrzeby podjęcia uchwały:

Program kierowany jest do konsultacji społecznych w trybie określonym Uchwałą Nr 199/XIX/12 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 21 czerwca 2012r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Bydgoskiego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Oczekiwane skutki społeczne:

Skutkiem proponowanej regulacji będzie włączanie mieszkańców w proces współdecydowania o ważnych sprawach dla Powiatu, umożliwianie mieszkańcom wpływu na ostateczny kształt dokumentów, regulujących ważne sprawy dla Powiatu, stwarzanie pola dialogu między mieszkańcami, a organami Powiatu, poznanie opinii mieszkańców na temat sprawy będącej przedmiotem konsultacji.

3. Skutki finansowe i źródła ich pokrycia:

Konsultacje dokumentu nie będą generować dla Powiatu kosztów.

Inspektor
Andrzej Jurak

Dyrektor Wydziału
Rozwoju i Funduszy Europejskich
Marlena Przybył

*Załącznik do Uchwały nr 335/2014
Zarządu Powiatu Bydgoskiego
z dnia 25 września 2014 r.*

**UCHWAŁA Nr .../...../14
RADY POWIATU BYDGOSKIEGO
z dnia ... listopada 2014r.**

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu Bydgoskiego.

Na podstawie art. 3d ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.¹), w związku z art. 5 ust.5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.²) Rada Powiatu Bydgoskiego uchwala, co następuje:

§1. Ilekcć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Powiecie – rozumie się przez to Powiat Bydgoski;
- 2) mieszkańcach – rozumie się przez to mieszkańców Powiatu Bydgoskiego, którzy tworzą lokalną wspólnotę samorządową;
- 3) Radzie – rozumie się przez to Radę Powiatu Bydgoskiego;
- 4) Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Bydgoskiego;
- 5) Starostwie – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy;
- 6) Gminie – rozumie się przez to gminy, które znajdują się w obszarze administracyjnym Powiatu Bydgoskiego, organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje oraz podmioty wymienione w art.3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.).

§2. 1. W przypadkach przewidzianych ustawami oraz innych sprawach, ważnych dla Powiatu, prowadzi się konsultacje z jego mieszkańcami.

2. Konsultacje z mieszkańcami przeprowadza się w sprawach, które mogą dotyczyć:

- 1) strategii rozwoju powiatu;
- 2) programu wspierania rozwoju wsi;
- 3) wieloletniego planu inwestycyjnego oraz inwestycji budowlanych nim objętych;
- 4) programu ochrony środowiska;
- 5) programu współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 6) strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- 7) innych programów w dziedzinach obejmujących zadania własne Powiatu.

§3. Celem prowadzenia konsultacji jest:

- 1) włączanie mieszkańców w proces współdecydowania o ważnych sprawach dla Powiatu,
- 2) umożliwianie mieszkańcom wpływu na ostateczny kształt planów, programów, strategii, regulujących ważne sprawy dla Powiatu,
- 3) stwarzanie pola dialogu między mieszkańcami, a organami Powiatu,
- 4) poznanie opinii mieszkańców na temat spraw będących przedmiotem konsultacji.

¹ Zmiany tekstu jednolitego opublikowano w Dz.U. z 2013 r. poz.645, z 2014 r. poz. 379.

² Zmiany tekstu jednolitego opublikowano w Dz.U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz.1244, Nr 232, poz. 1378, z 2014 r. poz. 223.

§4. 1. Konsultacje prowadzi się w oparciu o zasadę jawności na każdym ich etapie.

2. Forma partnerskiego zasięgania opinii podczas konsultacji, ma ułatwić podjęcie decyzji przez organy Powiatu.

3. Konsultacje przeprowadza się przed podjęciem decyzji w sprawach, których mają dotyczyć.

4. W inicjowaniu i organizowaniu procesu konsultacji społecznych Zarząd może współpracować z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego i organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działania na rzecz mieszkańców powiatu.

5. Decyzja o przeprowadzeniu konsultacji jest podejmowana w formie Uchwały Zarządu.

§ 5. 1. Inicjatorem konsultacji mogą być:

- 1) Zarząd;
- 2) Rada;
- 3) organy wykonawcze minimum 2 Gmin;
- 4) grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 100 osób;
- 5) minimum 3 organizacje pozarządowe, które posiadają swoją siedzibę na terenie powiatu bydgoskiego.

2. Podmioty wymienione w ust. 1 pkt 2 – 5 składają wniosek o przeprowadzenie konsultacji.

3. Wniosek o którym mowa w ust. 2 zawiera:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) uzasadnienie celowości przeprowadzenia konsultacji;
- 3) wskazanie przedstawiciela, z którym należy się kontaktować w sprawie złożonego wniosku oraz jego dane kontaktowe;
- 4) listę mieszkańców występujących z wnioskiem zawierającą ich imiona i nazwiska oraz własnoręczny podpis – jeśli wnioskującym jest podmiot określony w ust. 1 pkt 4;
- 5) listę organizacji pozarządowych występujących z wnioskiem zawierającą ich nazwy, adres siedziby i podpis uprawnionego członka organizacji – jeśli wnioskującym jest podmiot określony w ust. 1 pkt 5;

4. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji może zawierać propozycję:

- 1) terminu rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 2) formy przeprowadzenia konsultacji;
- 3) zasięgu terytorialnego konsultacji;
- 4) sposobu upublicznienia wyniku konsultacji.

5. Wniosek spełniający wymogi określone w ust. 3 rozpatrywany jest przez Zarząd w terminie 21 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioski niekompletne nie podlegają rozpatrzeniu, chyba że zostaną uzupełnione w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania do usunięcia braków formalnych wniosku.

7. W przypadku, gdy inicjatorem konsultacji jest grupa mieszkańców w liczbie minimum 300 osób, przeprowadzenie konsultacji jest obligatoryjne.

§ 6. 1. Rozpatrzenie wniosku o przeprowadzenie konsultacji następuje w drodze uchwały Zarządu, która zawiera w szczególności:

- 1) cel i przedmiot konsultacji;
- 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 3) zasięg terytorialny oraz podmioty biorące udział w konsultacji;
- 4) formę lub formy przeprowadzenia konsultacji;

5) komórkę organizacyjną Starostwa lub jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za prowadzenie konsultacji;

6) informację o sposobie dostępu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu konsultacji.

2. Konsultacje, których obowiązek przeprowadzenia wynika z ustaw, przygotowuje i przeprowadza Zarząd w trybie i na zasadach określonych w tych ustawach.

3. Zarząd może zlecić przeprowadzenie konsultacji przedstawicielom organizacji społecznych lub innym zewnętrznym podmiotom.

§ 7. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzone poprzez:

- 1) otwarte spotkania konsultacyjne;
- 2) badania ankietowe;
- 3) zasięganie opinii przez dedykowane strony www;
- 4) głosowania;
- 5) sondaże;
- 6) warsztaty;
- 7) publikacje na stronach www;
- 8) publikacje w biuletynie informacji publicznej;
- 9) przekazywanie informacji za pośrednictwem mediów;
- 10) powołanie zespołów konsultacyjnych;
- 11) inne formy uzasadnione potrzebami i celami konsultacji.

2. Czas trwania konsultacji prowadzonych w formie ankiet nie powinien być krótszy niż 14 dni.

3. Zarząd podaje do publicznej wiadomości wyniki konsultacji poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej Powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przedstawia je na najbliższej sesji Rady. Informacja winna zawierać w szczególności uwzględnione i odrzucone wnioski podjęte w wyniku konsultacji wraz z uzasadnieniem.

4. W inicjowaniu i organizowaniu procesu konsultacji społecznych, Zarząd może współpracować z Powiatową Radą Pożytku Publicznego i organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działania na rzecz mieszkańców powiatu.

§ 8. Zarząd zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej opieki merytorycznej i organizacyjnej prowadzonych konsultacji.

§ 9. 1. Traci moc uchwała Nr 199/XIX/12 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 21 czerwca 2012r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Bydgoskiego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2012r. poz. 1520).

2. Konsultacje z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami, aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji, prowadzone są zgodnie z zapisami niniejszej uchwały.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bydgoskiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.