

## POROZUMIENIE

**dotyczące funkcjonowania i finansowania filii Wydziału Komunikacji  
Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy, w której prowadzona jest  
rejestracja pojazdów dla mieszkańców gminy Dąbrowa Chełmińska.**

Porozumienie zawarte zostaje w dniu 16.01.2013 pomiędzy  
Gminą Dąbrowa Chełmińska z siedzibą w Dąbrowie Chełmińskiej przy ul. Bydgoskiej 21,  
reprezentowaną przez Wójta Gminy – Radosława Ciechackiego  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Ewy Bukowskiej  
zwana w dalszej części **Gminą**

**a**

Powiatem Bydgoskim z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Konarskiego 1-3, reprezentowanym  
przez Zarząd w osobach:

- 1) Wojciech Porzych – Starosta Bydgoski;
  - 2) Zbigniew Łuczak – Wicestarosta Bydgoski
- przy kontrasygnacie Skarbnika – Grażyny Czepanko  
zwany w dalszej części **Powiatem**

### § 1.

Strony ustalają, że Powiat pokrywać będzie koszty osobowe dwóch pracowników Starostwa zatrudnianych w filii, łącznie w wymiarze 0,7 etatu i realizujących zadania w zakresie rejestracji pojazdów.

### § 2.

1. Gmina w ramach Porozumienia udostępni nieodpłatnie dla potrzeb funkcjonowania filii Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy pomieszczenie biurowe, chronione systemem alarmowym z oknem okratowanym.
2. Gmina zobowiązana jest również do pokrywania wszystkich kosztów eksploatacyjnych udostępnionych pomieszczeń, takich jak ( np. oświetlenia, ogrzewania, sprzątania, przeprowadzanych rozmów telefonicznych, przesyłek pocztowych) oraz wyposażenia tych pomieszczeń w niezbędny sprzęt ( np. biurka, fotele, krzesła, szafy biurowe, regały) a także do zaopatrywania filii w podstawowe materiały niezbędne do prowadzenia rejestracji pojazdów ( np. papier do drukarki, segregatory, „koszulki „ do gromadzenia akt).

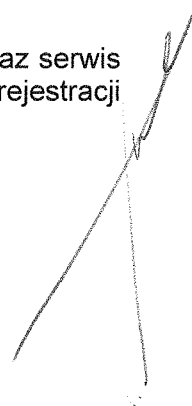
### § 3.

1. Nadzór nad właściwym ewidencjonowaniem zdarzeń związanych z wnoszeniem i wnoszeniem z pomieszczenia filii dokumentów i nośników z danymi osobowymi oraz sprzętu, na którym przetwarzane są dane osobowe sprawować będzie Pełnomocnik Starosty ds. Ochrony Informacji Niejawnych lub inna osoba upoważniona przez Starostę.
2. Dostęp do pomieszczenia filii mają jedynie pracownicy Starostwa obsługujący system na podstawie upoważnienia wydanego przez Administratora Danych będącego pracownikiem Starostwa.
3. Powiat, jako odpowiedzialny za organizację ochrony pomieszczenia, w którym prowadzona jest rejestracja pojazdów, przygotowuje plan ochrony fizycznej tego pomieszczenia wraz z instrukcjami postępowania wynikającymi z powyższego planu i przekazuje je Gminie.

### § 4.

Powiat zabezpieczy:

- a) wyposażenie filii w niezbędny sprzęt, oprogramowanie jego aktualizację oraz serwis sprzętu do obsługi mieszkańców gminy Dąbrowa Chełmińska w zakresie rejestracji pojazdów,



- b) wykonanie niezbędnych pieczęci i pieczętek na potrzeby funkcjonowania filii,
- c) udział w szkoleniach pracowników zatrudnionych w filii przez Starostwo,

§ 5.

1. Gmina przekazywać będzie na konto Starostwa kwotę z tytułu eksploatacji stałego łącza teleinformatycznego oraz świadczenia usług serwisu sprzętowego zainstalowanych urządzeń infrastruktury sieciowej, niezbędnej do prawidłowej pracy systemu teleinformatycznego POJAZD w istniejących lokalizacjach zamiejscowych.
2. Przekazywanie środków wynikających z ust. 1 następować będzie w ratach miesięcznych, wysokość stawki będzie corocznie określona w stosownych aneksach do niniejszego porozumienia.
3. Na rok 2013 ustala się miesięczną kwotę w wysokości 749,- zł (słownie: siedemset czterdzieści dziewięć złotych 00/100), która do końca 2013 roku zostanie rozliczona w oparciu o faktury od operatorów obsługujących stałe łącze oraz serwis sprzętowy zainstalowanych urządzeń infrastruktury sieciowej.
4. W następnych latach trwania Porozumienia ustalone miesięczne kwoty będą corocznie rozliczane na dzień 31 grudnia każdego roku, na podstawie otrzymanych faktur przez stosownych operatorów łącza oraz serwisu Rozliczenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, nie wymaga zmiany Porozumienia.
5. Gmina zobowiązana jest do ubezpieczenia ( na własny koszt ) powierzonych sprzętu komputerowego, o którym mowa w par.4 pkt.a Porozumienia.

§ 6.

Gmina zapewni sprzątnięcie pomieszczenia przez pracownika Urzędu Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej w godzinach pracy filii.

§ 7.

Gmina wraz z Powiatem uczestniczyć będzie w rozwiązywaniu ewentualnych problemów – natury organizacyjnej i finansowej.

§ 8.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 roku i obowiązuje na czas nieokreślony.

§ 9.

Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 10.

Porozumienie może ulec rozwiązaniu przez każdą ze stron za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia bądź w każdym czasie za zgodą stron.

§ 11.

Z dniem obowiązywania niniejszego Porozumienia traci moc umowa zawarta 02.08.2004r. a dotycząca uruchomienia, funkcjonowania oraz finansowania filii Wydziału Komunikacji i Dróg Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy, w której prowadzona będzie rejestracja pojazdów dla mieszkańców gminy Dąbrowa Chełmińska.

§ 12.

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – po dwa dla każdej ze stron.

Gmina Dąbrowa Chełmińska

Powiat Bydgoski

.....mgr inż. Sławomir Ciechacki

STAROSTA BYDGOSKI

WICESTAROSTA BYDGOSKI

Wojciech Porzych

Zbigniew Luczak

SKARBNIK GMINY

mgr Ewa Bukowska

KONTRASYGNATA

Skarbnik Powiatu

.....