



**Powiat
Bydgoski**



**Gmina
Koronowo**

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 17 listopada 2016 roku w Bydgoszczy, w celu wspólnej realizacji projektu polegającego na budowie ścieżek rowerowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, zwanego dalej **projektem**,

pomiędzy:

Gminą Koronowo, z siedzibą w Koronowie (86-010) Plac Zwycięstwa 1, NIP 554-25-54-358 zwaną dalej **Liderem**, reprezentowaną przez Stanisława Gliszczyńskiego – Burmistrza Koronowa przy kontrasygnacie Skarbnika – Alicji Tymek

a

Powiatem Bydgoskim z siedzibą w Bydgoszczy (85-066) ul. Konarskiego 1-3, NIP 554 257 32 90 zwanym dalej **Partnerem**, reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

- 1) Wojciech Porzych – Starosta Bydgoski
 - 2) Zbigniew Łuczak – Wicestarosta Bydgoski
- przy kontrasygnacie Skarbnika – Grażyny Czepanko

zwanymi dalej Stronami

Preambuła

W związku z uchwałą nr 160/XXI/16 Rady Powiatu Bydgoskiego z dnia 27.10.2016 roku w sprawie wyrażenia woli udziału Powiatu Bydgoskiego we wspólnej realizacji projektu z Gminą Koronowo polegającego na budowie ścieżki rowerowej Gościeradz - Buszkowo w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 strony niniejszego porozumienia zgodnie postanawiają, że tworzą Partnerstwo, którego celem jest przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej, realizacja i rozliczenie projektu w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 – Priorytet III Poddziałanie 3.5.2 Zrównoważona mobilność miejska i promowanie strategii niskoemisyjnych w ramach ZIT** oraz złożenie wniosku

o dofinansowanie. Strony zakładają dofinansowanie do kosztów kwalifikowanych projektu w wysokości 85%. W przypadku zmiany poziomu dofinansowania, zostanie zawarty odpowiedni aneks do porozumienia.

§ 1. Przedmiot porozumienia

1. Przedmiotem porozumienia jest ustalenie warunków współpracy przy realizacji projektu.
2. Całkowity faktyczny koszt realizacji projektu zostanie określony po wyłonieniu wykonawców o czym niezwłocznie Lider poinformuje partnera.
3. Planowany całkowity koszt realizacji projektu zostanie określony we wniosku o dofinansowanie projektu.

§ 2. Zasady ponoszenia kosztów projektu

1. Strony postanawiają, że Lider musi uzyskać akceptację Partnera dla zakresu oraz dla harmonogramu rzeczowo-finansowego projektu.
2. Partner przekaze Liderowi dotację na realizację projektu w wysokości połowy wkładu własnego do projektu w każdym roku realizacji projektu.
3. Kwota dotacji zostanie określona w umowie dotacji (po podjęciu stosownej uchwały przez Radę Powiatu Bydgoskiego).
4. Lider zobowiązuje się do wykorzystania dotacji przekazanej w danym roku nie później niż do dnia 31 grudnia danego roku.
5. Lider zobowiązuje się do rozliczenia dotacji przekazanej na dany rok w terminie do 31 stycznia roku następnego i zwrotu niewykorzystanej części dotacji.
6. W przypadku, gdy na etapie oceny wniosku o dofinansowanie, IZ uzna część zaakceptowanych przez Partnera kosztów projektu za niekwalifikowane, a strony ustalą, że koszt ten będzie niezbędny do realizacji projektu, koszt ten będzie stanowił wkład własny do projektu i zostanie poniesiony zgodnie z zapisami § 2 ust. 2 niniejszego porozumienia.
7. W przypadku konieczności poniesienia kosztów dodatkowych nieprzewidzianych w dokumentacji aplikacyjnej, poniesienie tych kosztów wymaga akceptacji każdej ze Stron. Jeżeli dodatkowy wydatek uzyska akceptację każdej ze Stron, zostaje on przez Strony uznany za wkład własny do projektu i jest ponoszony zgodnie z zapisami § 2 ust. 2 niniejszego porozumienia.
8. W przypadku, gdy na etapie realizacji projektu, IZ uzna koszt kwalifikowany lub jego część za niekwalifikowaną z winy Lidera, koszt ten nie zostanie uznany przez Partnera za wkład własny do projektu, chyba że Partner wyrazi zgodę na uznanie tego wydatku za wkład własny projektu.
9. Szczegółowe warunki rozliczenia kosztów realizacji projektu, na etapie po uzyskaniu dofinansowania, zostaną określone w aneksie do porozumienia.

§ 3. Status Partnerstwa

1. Liderem i głównym koordynatorem projektu jest Gmina Koronowo, która zobowiązuje się do występowania w roli Wnioskodawcy w staraniu o środki z EFRR, na co Partner wyraża zgodę.

2. Żadne z postanowień niniejszego porozumienia nie może być interpretowane, jako przyznające Liderowi lub Partnerowi prawa do podejmowania zobowiązań jakiegokolwiek rodzaju za drugą stronę lub w jej imieniu, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony chyba, że wynika to z wyraźnych postanowień niniejszego porozumienia.
3. Wszystkie działania podejmowane przez Lidera i Partnera w ramach wykonywanego wspólnie projektu muszą być realizowane zgodnie z uchwałą Instytucji Zarządzającej RPO WK-P przyznającą dofinansowanie i przepisami prawa.
4. Partner upoważnia Lidera do złożenia wniosku aplikacyjnego oraz występowania przed Instytucją Zarządzającą RPO WK-P we wszystkich sprawach związanych z realizacją uchwały, o której mowa w § 3 ust. 3, i projektu.
5. Za kontakty z IZ w sprawie wniosku o dofinansowanie i projektu odpowiedzialny jest Lider.
6. Prawa i obowiązki Partnera wynikające z niniejszego porozumienia nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.

§ 4. Obowiązki Stron

1. Lider zobowiązany jest do:
 - 1) zgromadzenia od Partnera wszystkich informacji niezbędnych do przygotowania wniosku o dofinansowanie oraz dokumentów i oświadczeń niezbędnych do podpisania i złożenia wniosku a także do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w przypadku takiej konieczności;
 - 2) sporządzenia i złożenia, kompletnego wniosku o dofinansowanie z zachowaniem należytej staranności;
 - 3) rozliczenia projektu z IZ, zgodnie z zasadami określonymi w odpowiednich wytycznych;
 - 4) koordynacji, monitorowania i kontroli działań związanych z realizacją działań przyjętych do realizacji w projekcie;
 - 5) pełnienia funkcji inwestora dla robót budowlanych określonych projektem;
 - 6) udostępniania partnerowi informacji dotyczących przebiegu i oceny zewnętrznej realizowanego projektu oraz przesłania partnerowi kopii wszelkiej dokumentacji dotyczącej projektu na jego wniosek;
2. Partner zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczenia Liderowi wszystkich informacji niezbędnych do przygotowania dokumentacji aplikacyjnej w terminie wyznaczonym przez Lidera;
 - 2) partycypacji w kosztach projektu zgodnie z § 2 porozumienia;
 - 3) współdziałania z Liderem przy uzyskaniu wymaganych prawem pozwoleń;
 - 4) udostępnienia na żądanie Lidera lub IZ informacji dotyczących realizacji projektu na potrzeby ewaluacji;
 - 5) wyznaczenia przedstawiciela na potrzeby realizacji przedmiotu umowy.

§ 5. Obowiązki w zakresie archiwizacji oraz informacji i promocji

1. Zadania realizowane w ramach projektu wymagają zaangażowania się Stron w sposób, który umożliwi realizację promocji projektu.
2. Partnerzy wyrażają zgodę na opublikowanie zdjęć i informacji dotyczących realizacji projektu.
3. Strony zobowiązują się do zamieszczania we wszystkich dokumentach i pismach, które przygotowują w związku z realizacją projektu, informacji o udziale Unii Europejskiej we współfinansowaniu Projektu. Lider zobowiązuje się do przekazania partnerowi wzorów logotypów i informacji, które należy umieszczać na dokumentach.
4. Strony zobowiązują się do zamieszczenia na swoich stronach internetowych informacji o realizacji projektu. W tym celu będą mogli skorzystać ze wzoru informacji opracowanej i przekazanej przez Lidera albo zamieścić własne, zgodne z odpowiednimi wytycznymi IZ.

§ 6. Monitoring, kontrola i audyt

1. Strony zobowiązują się do:
 - 1) przekazywania sobie wzajemnie (osobiście, telefonicznie lub e-mailem) wszelkich istotnych informacji związanych z realizacją projektu;
 - 2) niezwłocznego informowania Lidera o problemach w realizacji projektu;
 - 3) poddania się kontroli i audytowi w zakresie realizacji projektu dokonywanych przez uprawnione podmioty w dowolnym terminie. W trakcie kontroli lub audytu każda ze stron jest zobligowana do udostępnienia wszystkich dokumentów dotyczących realizacji projektu;
 - 4) umożliwienia w przeciągu 5 lat po całkowitym zakończeniu projektu pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją projektu, oraz tworzenia ich uwierzytelnionych kopii i odpisów, oraz zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat zagadnień związanych z realizacją projektu.

§ 7. Spory Stron

1. W przypadku naruszenia lub niewywiązania się z obowiązków wynikających z niniejszego porozumienia przez jedną ze Stron, druga ze Stron Porozumienia wzywa tę stronę do zaprzestania naruszeń lub wywiązania się z tych obowiązków wyznaczając jej w tym celu stosowny termin.
2. W przypadku nie uczynienia zadość temu wezwaniu ewentualne konsekwencje finansowe wynikające z tych naruszeń lub niewywiązania się z obowiązków wynikających z porozumienia poniesie Strona dokonująca naruszeń lub niewywiązująca się z obowiązków wynikających z niniejszego porozumienia, chyba że w takiej sytuacji strony postanowią inaczej.
3. Spory związane z realizacją niniejszego porozumienia Strony będą się starały rozwiązywać polubownie
4. Do czasu rozstrzygnięcia sporu stanowisko Lidera jest wiążące

5. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Lidera

§ 8. Rozwiązanie porozumienia

Porozumienie może zostać rozwiązane w wyniku zgodnej woli Stron bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w nim zawartych

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas realizacji projektu oraz na okres trwałości projektu liczony na 5 lat po zakończeniu realizacji projektu.
2. Przez zakończenie realizacji projektu rozumie się dzień spełnienia przesłanek zakończenia realizacji projektu tj.: faktyczne wykonanie czynności objętych zakresem projektu, zapłatę wszystkich wydatków związanych z realizacją projektu, wypłacenie beneficjentowi wkładu publicznego.
3. Koszty utrzymania wytworzonej w ramach projektu infrastruktury ponosi Lider.
4. Strony zobowiązują się do zachowania wytworzonych produktów projektu w okresie jego trwałości.
5. W przypadku niezyskania dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, porozumienie wygasa z dniem wydania decyzji IZ.
6. Zmiany w niniejszym porozumieniu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
7. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym każdej ze stron.

Partner

STAROSTA BYDGOSKI

WIEJESTARZA BYDGOSKI

Wojciecha Parzych

Powiat Bydgoski

Zbigniew Łuszczak

Lider

BURMISTRZ

Stanisław Głiszczyński

Gmina Koronowo

SKARBNIK GMINY

Alicja Tymek

SKARBNIK POWIATU

Grażyna Czepanko

Główny Specjalista
Michał Piaszczyk

Dyrektor
Wydziału Rozwoju Funduszy Europejskich

Włodzisław Kubiak

RADCA PRAWNY
Arkadiusz Karigowski
BD-1207