

ZARZĄDZENIE NR...../17²¹
STAROSTY BYDGOSKIEGO
z dnia 9... maja 2017 r.

w sprawie trybu postępowania z pojazdami przejmowanymi na własność Powiatu Bydgoskiego na podstawie art. 130a ust. 10 ustawy – Prawo o ruchu drogowym

Na podstawie § 38 ust.4 pkt 2) Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w związku z art. 130a ust. 10, 10d i ust. 10f ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 128) oraz § 3 pkt. 1 lit. a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie rozciągnięcia stosowania przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2017 r., poz. 265 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Do realizacji zadań związanych z kwalifikacją, sprzedażą, nieodpłatnym przekazaniem i zniszczeniem pojazdów, przejętych na własność Powiatu Bydgoskiego, na podstawie art.130a ustawy Prawo o ruchu drogowym i prawomocnego postanowienia Sądu orzekającego przepadek pojazdu na rzecz Powiatu Bydgoskiego, powołuję Komisję w składzie:

- Jarosław Kijas - przewodniczący Komisji,
- Marianna Rosołowicz - członek,
- Michał Grochala - członek.

2. Komisja kwalifikuje pojazdy przejęte na własność Powiatu Bydgoskiego do sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub zniszczenia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2016 r., poz. 599 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie rozciągnięcia stosowania przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U z 2017 r., poz. 265 z późn. zm.).

§ 2. Ustalam następującą procedurę gospodarowania pojazdami przejętymi na własność Powiatu Bydgoskiego na podstawie art.130a ust.10 ustawy Prawo o ruchu drogowym, po otrzymaniu prawomocnego postanowienia Sądu orzekającego przepadek pojazdu na rzecz Powiatu Bydgoskiego:

- 1) Dyrektor Wydziału Komunikacji po otrzymaniu prawomocnego postanowienia Sądu orzekającego przepadek pojazdu na rzecz Powiatu Bydgoskiego przekazuje je Przewodniczącemu Komisji, o której mowa w § 1 ust. 1 Zarządzenia celem przeprowadzenia procedury kwalifikacji.
- 2) Kwalifikacja pojazdów do odpowiedniego sposobu likwidacji uzależniona jest od stanu technicznego pojazdu.
- 3) Komisja dokonuje wstępnego oszacowania wartości pojazdu w oparciu o wydawnictwo „Katalog – Pojazdy Samochodowe Wartości Rynkowe” oraz na podstawie „pojazdu modelowego”, tj. pojazdu zdolnego do jazdy, będącego w dobrym stanie technicznym - nie wymagającym napraw, zarejestrowanego po raz pierwszy w maju danego roku, posiadającego standardowe wyposażenie i przebieg dla pojazdów swojej klasy

oraz stopień zużycia opon nie przekraczający 50 % w porównaniu z oponami nowymi.

Jeżeli wartość pojazdu wg wstępnego oszacowania nie przekracza kwoty 1000 zł. (wysokość dofinansowania dla Powiatu z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w związku z utylizacją pojazdu) lub pojazd jest niesprawny do jazdy tj. niekompletny, uszkodzony, powypadkowy - wymagający naprawy, Komisja wnioskuję o przeznaczenie takiego pojazdu do zniszczenia w stacji demontażu uprawnionej przez Marszałka Województwa Kujawsko – Pomorskiego albo do nieodpłatnego przekazania wskazanej i uprawnionej do tego jednostce.

- 4) Z czynności o których mowa w pkt. 3 Komisja sporządza protokół, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia. Protokół przedkładany jest do zatwierdzenia Staroście.
- 5) Dyrektor Wydziału Komunikacji przekazuje kserokopię zatwierdzonego przez Starostę protokołu pracownikowi Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich, odpowiedzialnemu za przyjęcie środka trwałego na stan majątku Powiatu.
- 6) Ewidencja przejętych pojazdów na stan majątku Powiatu prowadzona jest zgodnie z zasadami gospodarowania składnikami majątkowymi w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy.
- 7) Pojazd sprawny, którego wartość wg wstępnego oszacowania Komisji przekracza kwotę 1000 złotych podlega dalszej wycenie rzeczoznawcy (biegłego skarbowego), który jest wybierany zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych do 30000 euro w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy.

Komisja po otrzymaniu wyceny pojazdu przekazuje jej kopię pracownikowi Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich, odpowiedzialnemu za przyjęcie środka trwałego na stan majątku Powiatu oraz pracownikowi Wydziału Finansowo - Księgowego, celem wprowadzenia do ewidencji księgowej.

- 8) Komisja w odniesieniu do pojazdów nie przekazanych do stacji demontażu albo nie przekazanych nieodpłatnie, przeprowadza procedurę ich sprzedaży zgodnie z przepisami o których mowa w § 1 ust. 2 Zarządzenia. Pojazdy nie mogą być sprzedane po cenie niższej niż wartość dofinansowania o którym mowa w pkt. 3

W przypadku gdy sprzedaż pojazdów nie dojdzie do skutku oraz nie nastąpi jego nieodpłatne przekazanie, pojazd ten podlega zniszczeniu w stacji demontażu uprawnionej przez Marszałka Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

- 9) Na podstawie protokołu o którym mowa w pkt. 4 lub dokumentacji sprzedaży pojazdu Dyrektor Wydziału Komunikacji:
 - a) występuje do Komisji Likwidacyjnej Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy z wnioskiem o przeprowadzenie likwidacji środka trwałego
 - b) zawiadamia o sprzedaży, nieodpłatnym przekazaniu lub zniszczeniu pojazdu w stacji demontażu stosowny organ rejestrujący,

- c) sporządza do końca I półrocza wykaz złomowanych pojazdów w roku poprzednim i kieruje wnioskiem do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej o dofinansowanie Powiatu w związku z utylizacją pojazdów,
 - d) przygotowuje decyzję administracyjną o zapłacie kosztów związanych z usunięciem, przechowywaniem, oszacowaniem, sprzedażą lub kasacją pojazdu powstałych od momentu wydania dyspozycji o jego usunięciu do zakończenia postępowania, koszty te ponosi osoba będąca właścicielem pojazdu w dniu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu lub osoba zobowiązana solidarnie do pokrycia ww. kosztów, która znajdowała się we władaniu pojazdu na podstawie innego niż własność tytułu prawnego.
- 10) Termin płatności należności ustalonych decyzją o której mowa w pkt. 9d wynosi 30 dni od dnia, kiedy decyzja stała się ostateczna.
 - 11) Kopię decyzji z adnotacją o jej ostateczności Dyrektor Wydziału Komunikacji przekazuje do Wydziału Finansowo - Księgowego.
 - 12) W przypadku nieuiszczenia płatności w przedmiotowym terminie należność z tego tytułu podlega egzekucji w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
 - 13) Dyrektor Wydziału Komunikacji przekazuje dokumenty dotyczące sprzedaży, nieodpłatnego przekazania albo zniszczenia w stacji demontażu pojazdu do:
 - a) Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich, który spisuje pojazd z ewidencji środków trwałych,
 - b) Wydziału Finansowo - Księgowego, który wyksięgowuje pojazd wyceniony przez rzeczoznawcę (biegłego skarbowego).

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Komunikacji.

§ 4. Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Wicestarosta Bydgoski.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 28/2012 Starosty Bydgoskiego z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie trybu postępowania z pojazdami usuniętymi z drogi i przejmowanymi na własność Powiatu Bydgoskiego na podstawie art. 130a ust.10 ustawy – Prawo o ruchu drogowym oraz powołania Zespołu ds. sprzedaży i likwidacji tych pojazdów.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Bydgoski

Wojciech Porzych

Dyrektor
Wydziału Komunikacji
Tomasz Federowicz
Tomasz Federowicz

RADCA PRAWNY
Mars
Sławomir Marszałski

Skarbnik Powiatu
Grzegorz Czepanko
Grzegorz Czepanko

Bydgoszcz, dnia.....

.....
pieczęć wydziału

Protokół nr/.....

1. Komisja przeprowadziła oględziny wymienionego w poniższej tabeli pojazdu usuniętego z drogi na podstawie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym i przejętego na własność Powiatu Bydgoskiego:

Marka pojazdu/model	Nr rejestracyjny pojazdu	Numer nadwozia	Rok produkcji	Uwagi

2. Na podstawie wizji lokalnej, w tym oceny technicznej dotyczącej pojazdu o którym mowa w pkt. 1 niniejszego protokołu Komisja ustaliła jego wartość szacunkową na kwotę złotych (słownie: złotych).
3. W wyniku przeprowadzonego postępowania Komisja proponuje:
- 1) przekazać pojazd do stacji demontażu uprawnionej przez Marszałka Województwa Kujawsko – Pomorskiego*;
 - 2) przekazać pojazd nieodpłatnie*;
 - 3) wycenić pojazd przez rzeczoznawcę (biegłego skarbowego)*.

Uzasadnienie:.....
.....
.....
.....

Podpisy Komisji:

Przewodniczący -

Członkowie -

-

Zatwierdzam

.....
(podpis Starosty Bydgoskiego)

* niewłaściwe skreślić